

Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации

Вологодская областная организация профсоюза



Информационно-методический
БЮЛЛЕТЕНЬ № 16 (423)

**Об отчетах и выборах
В первичных профсоюзных организациях
В 2012 году**

г. Вологда, ноябрь 2011 г.

Уважаемые коллеги!

В Профсоюзе в соответствии с Уставом Профсоюза проводятся промежуточные отчёты и выборы.

С целью оказания помощи председателям и профсоюзному активу первичных профсоюзных организаций в подготовке и проведении отчётно-выборных собраний, направляем методические рекомендации Вологодской областной организации Профсоюза.

По всем организационно-уставным вопросам, связанным с отчётами и выборами, просим обращаться в районные, городские и областной комитеты профсоюза.

*Председатель Вологодской областной
организации Профсоюза
С.В. Павлушкова*

Методические рекомендации о проведении отчетов и выборов в первичных организациях Вологодской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ

В связи с истечением сроков полномочий выборных профсоюзных органов первичных организаций, в соответствии с Уставом Профсоюза, Постановлением Президиума областного комитета Профсоюза от 09.11.2011г. № 7-4 в 2012 году проводятся отчеты и выборы во всех первичных организациях Профсоюза работников народного образования и науки РФ.

Президиум областного комитета Профсоюза определил для проведения отчетов и выборов в первичных организациях следующие сроки: декабрь 2011 года – сентябрь 2012 года. Рекомендуем председателям территориальных организаций спланировать проведение отчетов и выборов в основном в первом полугодии 2012 года, оставив сентябрь 2012 года как резервное время (для непредвиденных случаев).

Районным и городским комитетам Профсоюза необходимо принять соответствующие постановления, установить сроки и порядок проведения профсоюзных собраний в первичных организациях. Одновременно городские и районные комитеты Профсоюза должны принять решения о делегировании представителей первичных организаций в состав районных и городских комитетов Профсоюза в случае их переизбрания. По окончании отчетов и выборов полномочия вновь избранных (делегированных от первичек) членов городских и районных комитетов Профсоюза необходимо подтвердить на Пленуме соответствующего выборного органа.

Конкретную дату проведения отчетно-выборного собрания определяет профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации. В соответствии с Уставом Профсоюза дата созыва отчетно-выборного собрания и повестка дня сообщаются не позднее, чем за 15 дней до его проведения.

На заседании профсоюзного комитета необходимо сформировать оргкомитет (рабочую группу) по подготовке собрания для решения всех организационных вопросов.

В ходе отчетно-выборных собраний подводятся итоги почти трехлетнего периода деятельности организации по осуществлению уставных целей и задач, выполнению решений VI съезда Профсоюза работников народного образования и науки РФ, XXVII областной отчетно-выборной конференции, последней отчетно-выборной конференции районной (городской) организации, решений предыдущего отчетно-выборного собрания первичной профсоюзной организации.

В связи с этим на собраниях следует значительное внимание уделить вопросам реализации защитной функции Профсоюза, всестороннего рассмотрения практики работы профсоюзных комитетов по представительству и защите трудовых, социально-экономических прав и интересов членов Профсоюза.

Целесообразно проанализировать выполнение условий коллективных договоров и территориальных соглашений, наметить пути дальнейшего совершенствования социального партнерства.

Важно уделить внимание всем направлениям деятельности профсоюзной организации: внутрисююзная, информационная, финансовая, организационно-массовая работа, контроль за созданием безопасных условий труда, состояние исполнительской дисциплины.

В ходе отчетно-выборных собраний необходимо Положения о первичных профсоюзных организациях привести в соответствие с Общим положением о первичной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, утвержденным постановлением Центрального Совета Профсоюза от 27 октября 2010 г. № 2-11.

Отчетный доклад профсоюзного комитета предварительно обсуждается и утверждается на его заседании.

Отчеты и выборы контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций проводятся одновременно с отчетами и выборами профсоюзного комитета на собрании и избираются на тот же срок, что и профсоюзный комитет.

Отчетные доклады контрольно-ревизионных комиссий предварительно рассматриваются и утверждаются на их заседаниях.

В соответствии с Уставом Профсоюза отчетно-выборное собрание считается правомочным при участии в нем более половины членов Профсоюза, состоящих на учете в профсоюзной организации.

Для ведения отчетно-выборного собрания избираются рабочие органы: председатель и секретарь (вариант – президиум), редакционная комиссия, группа счетчиков (счетная комиссия) и др.

В ходе обсуждения отчетного доклада дается оценка работы профсоюзного комитета (удовлетворительная, неудовлетворительная).

После завершения первой части собрания (обсуждения отчетного доклада профсоюзного комитета, доклада ревизионной комиссии, оценки деятельности профсоюзного комитета) проводятся выборы председателя организации, профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, при необходимости - казначея.

Собрание определяет количественный состав избираемых профсоюзных органов. В состав профсоюзного органа могут быть выдвинуты члены Профсоюза, отсутствующие на собрании (при предварительном согласовании).

Свою кандидатуру в состав профсоюзного органа может выдвинуть любой член Профсоюза, являющийся участником собрания.

После выдвижения кандидатур в состав выборного профсоюзного органа принимается решение о прекращении выдвижения, проведении персонального обсуждения кандидатов и формировании списка для голосования.

Участники собрания обсуждают персонально все выдвинутые кандидатуры.

Обсуждение каждой кандидатуры завершается принятием решения о включении (не включении) ее в список для голосования по выборам в соответствующий профсоюзный орган или по выборам председателя профсоюзной организации.

В голосовании по выборам профсоюзных органов принимают участие только члены Профсоюза, состоящие на учете в данной первичной профсоюзной организации. Форма голосования (открытое или тайное) определяется собранием.

Избранными считаются те кандидатуры, которые в результате голосования набрали более половины голосов участников собрания.

Если в результате голосования ни одна из кандидатур не получит больше половины голосов (обычно при выдвижении более 2-х кандидатур), необходим второй тур голосования. В бюллетене (списке) остаются две кандидатуры, получившие относительно большее количество голосов, и проводится повторное голосование. Если и в этом случае ни одна из кандидатур не набирает более половины голосов, то по решению собрания проводится заново выдвижение кандидатур и проведение нового голосования.

После выборов профсоюзных органов утверждается срок их полномочий (2 - 3 года).

Итоги отчетов и выборов в профсоюзных организациях подводятся на заседаниях профсоюзных комитетов, а затем - Президиумов территориальных организаций Профсоюза.

При необходимости (в случае грубого нарушения Устава Профсоюза) вышестоящий профсоюзный орган вправе отменить результаты отчетно-выборного собрания и назначить новое его проведение.

По итогам отчетов и выборов первичные профсоюзные организации направляют отчеты в трехдневный срок в вышестоящий профсоюзный орган (Форма 1ОВ). Одновременно направляется выписка о делегировании представителя в выборный орган вышестоящей организации Профсоюза (в случае его переизбрания).

Территориальная организация Профсоюза по окончанию отчетов и выборов во всех первичных организациях составляет сводный отчет по Форме 3ОВ и направляет в областную организацию Профсоюза в десятидневный срок.



ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ НАРОДНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ ОБЛАСТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 ноября 2011 г.

г. Вологда

№ 7-4

Об отчетах и выборах в первичных профсоюзных организациях в 2012 году

В соответствии со статьей 14 (п. 6.1) Устава Профсоюза, в 2012 году истекают предусмотренные сроки полномочий выборных органов первичных профсоюзных организаций.

В целях реализации норм Устава Профсоюза **Президиум областной организации Профсоюза ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Провести в декабре 2011 – сентябре 2012 гг. отчеты и выборы во всех первичных профсоюзных организациях.

2. Аппарату областного комитета Профсоюза:

2.1. Подготовить методическое письмо по организации и проведению отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях образовательных учреждений.

2.2. Утвердить формы отчетов об итогах кампании для первичных и территориальных организаций Профсоюза.

2.3. Заслушать вопрос «Об итогах отчетов и выборов в первичных организациях Вологодской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ» на заседании президиума областного комитета.

3. Руководителям территориальных (местных) организаций Профсоюза:

3.1. Осуществить организаторскую работу по подготовке и проведению отчетно-выборных собраний в первичных профсоюзных организациях учреждений образования.

3.2. Использовать отчетно-выборные собрания для организационного укрепления профсоюзных организаций, информирования членов Профсоюза о работе территориальных и областной организации, ЦС Профсоюза по защите социально-экономических прав и интересов

работников образования, для формирования положительного имиджа Профсоюза.

3.3. Представить в областной комитет Профсоюза сведения по итогам отчетов и выборов согласно прилагаемой форме до 1 октября 2012 года.

3.4. Постоянно информировать областной комитет Профсоюза о ходе отчетно-выборной кампании, решениях, принимаемых на собраниях первичных профсоюзных организаций.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя областной организации Профсоюза С.В. Павлушкову.

Председатель областной
организации Профсоюза



С.В. Павлушкова

**При подготовке отчетно-выборных собраний
рекомендуем использовать следующие
проекты документов и материалов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

(наименование учреждения)

_____ 2012__г.

(число, месяц)

**О проведении отчетно-выборного
собрания первичной профсоюзной
организации.**

В связи с истечением срока полномочий профсоюзного комитета и в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, постановлением президиума _____ районной (городской) организации Профсоюза от _____ **профсоюзный комитет**
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации _____ (указывается точная дата собрания).

2. Внести на отчетно-выборное профсоюзное собрание следующие вопросы:

- Отчет профсоюзного комитета за период с _____ по _____

- Отчет контрольно-ревизионной комиссии.

- Выборы председателя профсоюзной организации.

- Выборы профсоюзного комитета.

- Выборы контрольно-ревизионной комиссии.

- Выборы представителя в состав районного (городского) комитета Профсоюза (при смене или отзыве).

- Утверждение Положения о первичной профсоюзной организации в новой редакции (при необходимости).

3. В срок до _____ разработать план мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания.

Председатель профсоюзной
организации _____

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания**

в _____ (наименование организации)

1. Принять постановление профсоюзного комитета о проведении отчетно-выборного собрания.

Срок _____

Отв. Председатель ПО

2. Создать комиссию (рабочую группу) по подготовке отчетно-выборного собрания.

Срок _____

Отв. Председатель ПО

3. Вывесить объявление о проведении собрания.

Срок _____

Отв. Член профкома _____

4. Подготовить проект отчетного доклада профсоюзного комитета.

Срок _____

Отв. Председатель ПО

5. Обсудить и утвердить отчетный доклад на заседании профсоюзного комитета.

Срок _____

Отв. Председатель ПО

6. Подготовить проект постановления профсоюзного собрания по отчету профсоюзного комитета.

Срок _____

Отв. Председатель ПО,

члены профкома

7. Провести ревизию в профсоюзной организации.

Срок _____

Отв. председатель контрольно-ревизионной
комиссии, члены комиссии

8. Составить акт ревизии и обсудить на заседании ревизионной комиссии.

Срок _____

Отв. председатель КРК, члены КРК

9. Составить отчет контрольно-ревизионной комиссии и утвердить его на своем заседании.

Срок _____

Отв. Председатель, члены КРК

10. Подготовить списки членов Профсоюза в 2 экз.

Срок _____

Отв. Член профкома _____

11. Разработать регламент работы отчетно-выборного собрания.

Срок _____

Отв. Член профкома _____

12. Подготовить предложения по составу президиума и секретариата

Срок _____

Отв. Члены профкома _____

13. Подготовить проект Положения о первичной профсоюзной организации.

Срок _____

Отв. Члены профкома _____

14. Оформить стенд, альбомы, презентацию о работе профсоюзного комитета в отчетном периоде.

Срок _____

Отв. Члены профкома _____

15. Подготовить список и пригласить на собрание _____

Срок _____

Отв. Председатель ПО

16. Оформить аудиторию (класс) для проведения собрания.

Отв. _____

Отв. Члены профкома _____

17. В течение 3-х дней направить в районную (городскую) организацию:

- отчет о проведении собрания по Форме 1ОВ;
- выписку об избрании председателя профсоюзной организации, ревизионной комиссии;
- выписку о делегировании представителя в состав районного (городского) комитета Профсоюза;
- критические замечания и предложения в адрес профсоюзных органов.

Отв. Председатель ПО

Председатель
профсоюзной организации _____

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

документов и материалов для проведения отчетно-выборного собрания.

1. Объявление о собрании.
2. Список членов Профсоюза.
3. Повестка дня.
4. Порядок ведения собрания.
5. Регламент работы.
6. Списки рабочих органов собрания (президиум, председатель и секретарь собрания, счетная комиссия, редакционная комиссия).

7. Отчетные доклады профкома, ревизионной комиссии.
8. Проект постановления.
9. Предусмотреть на случай тайного голосования список членов Профсоюза (для счетной комиссии), урну и бюллетени для тайного голосования.
10. Справочный материал о работе профсоюзного комитета.
12. Устав и Программа Профсоюза.

ПРИМЕРНЫЙ ПОРЯДОК ведения отчетно-выборного собрания

Открывает собрание председатель профсоюзной организации.

Председатель ПО. На профсоюзном учете состоит... человек. Присутствует... человек. Отсутствуют по уважительной причине... человек. Есть предложение начать работу собрания.

- Будут ли другие предложения? (Нет.)
- Кто за это предложение? Прошу голосовать.
- Кто против?
- Кто воздержался?

Председатель ПО. Собрание объявляется открытым (*при наличии кворума*).

Для ведения собрания избирается президиум, секретариат (или председатель собрания и секретарь), редакционная комиссия.

Слово по составу президиума собрания предоставляется _____.

Предлагается избрать президиум в количестве _____ чел.

Председатель ПО: Есть ли замечания по количественному составу президиума? Нет. Принимается.

Председатель ПО: Есть ли замечания по персональному составу президиума? Нет. Кто за данный состав? Против? Воздержался? В состав президиума избраны

Просьба к избранным занять места в президиуме.

Председатель ПО: Продолжаем работу. Далее вести собрание будут члены рабочего президиума собрания.

Председательствующий: Переходим к избранию секретариата. Предлагается избрать в секретариат _____ чел. Будут ли замечания по количественному составу?

Будут ли замечания? Есть необходимость голосовать? Нет?

Персонально предлагаются следующие товарищи: _____

- Есть ли замечания по персональному составу? Есть ли отводы?
- Кто за то, чтобы избрать секретариат в предложенном составе, прошу голосовать? Кто против? Кто воздержался?

Секретариат собрания избирается в составе _____.

Прошу избранных товарищей занять места за столом секретариата.

Далее избирается редакционная комиссия (при необходимости).

Председательствующий:

Профсоюзный комитет вносит следующие вопросы в повестку дня собрания:

1. Отчет о работе профкома за период с...по.....
2. Отчет контрольно- ревизионной комиссии.
3. Выборы председателя профсоюзной организации.
4. Выборы нового состава профкома.
5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
6. Выборы казначея.
7. Выборы представителя в состав районного (городского) комитета Профсоюза (*при необходимости если произошла его замена*).
8. О внесении изменений в Положения о первичной профсоюзной организации.

Есть замечания по повестке дня?

Принимается.

Предлагается следующий регламент работы:

1. Время для отчетного доклада профкома - _____ минут.
2. Время для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии - _____ минут.
3. Выступления в прениях до ____ минут.

Другие предложения?

Кто за то, чтобы утвердить предложенный регламент, прошу голосовать.

Против? _____ Воздержался? _____ Принято.

Слово для отчетного доклада профсоюзного комитета предоставляется председателю профсоюзной организации _____.

(Доклад председатель первичной организации).

Председательствующий: Будут ли вопросы к докладчику?

Предлагается заслушать отчет контрольно-ревизионной комиссии, а затем открыть прения по отчетному докладу профсоюзного комитета и отчетному докладу контрольно-ревизионной комиссии одновременно.

Будут ли другие предложения?

Слово для отчетного доклада контрольно-ревизионной комиссии предоставляется председателю контрольно-ревизионной комиссии _____.

(Доклад контрольно-ревизионной комиссии).

Председательствующий: Переходим к обсуждению отчетных докладов.

Слово предоставляется _____.

(Записывается краткое содержание выступлений, критических замечаний, предложений.)

В прениях выступило _____.

Есть предложение прекратить прения. Есть возражения?

Решение о прекращении прений по обсуждению докладов принято единогласно.

Слово для заключительного выступления и ответов на вопросы

предоставляется председателю профсоюзной организации.

(Если поступили вопросы председателю контрольно-ревизионной комиссии, ему предоставляется слово).

Председательствующий: в выступлениях вносилось предложение признать работу профсоюзного комитета удовлетворительной (неудовлетворительной). Будут ли другие предложения?

Кто за то, чтобы признать работу профсоюзного комитета _____, прошу голосовать.

Кто против? _____ Воздержался? _____

Работа профсоюзного комитета признается _____.

Есть предложение доклад контрольно - ревизионной комиссии утвердить. Кто за это предложение, прошу голосовать.

Против? Воздержался? Доклад контрольно-ревизионной комиссии утверждается.

Слово от редакционной комиссии по проекту постановления по отчёту профсоюзного комитета предоставляется _____.

Есть предложение проект постановления принять за основу. Кто за это предложение, прошу голосовать. Против? Воздержался?

(Далее обсуждаются замечания, предложения, поправки к проекту.)

Есть предложение принять постановление в целом с изменениями и дополнениями.

Кто за это предложение, прошу голосовать. Против? Воздержался? Постановление принимается.

Председательствующий: Переходим к следующему вопросу повестки дня – выборам руководящих органов первичной профсоюзной организации.

Председатель собрания знакомит с Уставом Профсоюза (статья 14 п.п. 4.2., 4.4., 4.5., 5.2., 5.3.).

Начинаем выборы председателя профсоюзной организации.

Какие будут предложения по кандидатуре председателя профсоюзной организации?

(Идет выдвижение кандидатур).

После прекращения выдвижения кандидатур проводится их персональное обсуждение и формируется список для проведения выборов.

За самоотвод необходимо проголосовать (принять или не принять самоотвод) и занести в протокол результаты голосования.

Какие будут предложения по форме голосования? (открытое, закрытое).

Вопрос ставится на голосование.

Принято решение выборы проводить открытым (тайным) голосованием.

Избирается счетная комиссия для подсчета голосов.

При **открытом голосовании** участники собрания проводят голосование по каждой кандидатуре в отдельности. Подсчет голосов производится счетной комиссией или группой счетчиков. По каждой кандидатуре подсчитываются

голоса, поданные «за», «против», «воздержался». Все голоса заносятся в протокол.

Подводятся итоги голосования.

Председателем профсоюзной организации избирается тот, чья кандидатура получит большинство голосов от присутствующих на собрании.

Аналогично избирается **профсоюзный комитет.**

Вначале определяется количественный состав профсоюзного комитета. Проводится голосование по количественному составу.

Затем идет выдвижение кандидатур, их обсуждение и голосование за них.

Результаты голосования записываются в протокол.

Избираются те члены Профсоюза, чьи кандидатуры получают большинство голосов присутствующих на собрании.

Затем избирается **контрольно-ревизионная комиссия.**

После проведения выборов председателя, профкома и ревизионной комиссии утверждается срок полномочий профкома (2-3 года).

(Идет голосование).

Председательствующий: В повестке дня есть вопрос о делегировании в состав районного (городского) комитета Профсоюза.

В соответствии с постановлением Президиума райкома (горкома) Профсоюза по норме представительства в зависимости от численности членов Профсоюза нашей организации необходимо делегировать в состав районного (городского) комитета Профсоюза _____ человек.

Какие будут предложения?

Выдвигаются кандидатуры. Идет обсуждение.

Есть предложение провести открытое голосование по данным кандидатурам.

Будут ли другие предложения? _____

Кто за то, чтобы _____ был делегирован в состав районного (городского) комитета профсоюза, прошу голосовать.

Против? Воздержался?

Если был выбран вариант закрытого голосования по избранию председателя, членов профкома и контрольно-ревизионной комиссии, то после выдвижения кандидатур и их обсуждения процедура голосования проводится следующим образом.

Председательствующий: Вносится предложение избрать счетную комиссию в количестве ____ человек, персонально _____. Есть ли замечания по количественному и персональному составу счетной комиссии? Нет.

Есть предложение избрать счетную комиссию в таком количественном составе и персонально. Кто за? Против? Воздержался? Просьба к членам счетной комиссии собраться в _____, распределить обязанности и подготовить документы для голосования.

Председательствующий: Слово от счетной комиссии предоставляется председателю счетной комиссии _____.

Председатель счетной комиссии зачитывает протокол № 1 (о выборах председателя и секретаря счетной комиссии) и просит принять его к сведению. Принимается.

Знакомит с порядком голосования.

Председательствующий: Объявляется перерыв для голосования.

(После проведения голосования счетная комиссия удаляется для вскрытия урны с бюллетенями и подсчета голосов. По всем вопросам составляются протоколы. Образцы протоколов заседания счетной комиссии — см. приложения.)

Председательствующий: (после перерыва) Слово предоставляется председателю счетной комиссии _____.

Председатель счетной комиссии зачитывает протоколы:

- об избрании председателя и секретаря счетной комиссии,
- протокол по выборам председателя профсоюзной организации,
- протокол об избрании профсоюзного комитета,
- протокол об избрании контрольно-ревизионной комиссии

и просит собрание утвердить их.

Председательствующий: Кто за то, чтобы утвердить протокол счетной комиссии? За? ____ Против? ____ Воздержался? ____
Утверждаются (по аналогии следующие протоколы).

Председательствующий: последний вопрос повестки дня - утверждение Положения о первичной профсоюзной организации.

Какие будут предложения?

Идет обсуждение.

Есть предложение провести открытое голосование по данному вопросу.

Будут ли другие предложения? _____

Кто за то, чтобы утвердить Положение о первичной профсоюзной организации.

Прошу голосовать.

За? ____ Против? ____ Воздержался? ____

Председатель первичной профсоюзной организации:

Уважаемые коллеги, повестка дня исчерпана.

Какие есть замечания по ведению собрания? Нет.

Спасибо за работу. Собрание объявляется закрытым.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ

(наименование организации Профсоюза)

ПРОТОКОЛ № ____
отчетно-выборного профсоюзного собрания
от « ____ » _____ 2012 г.

Состоит на учете _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.

Приглашенные: _____ (ф.и.о., должность)

Председательствовал (ли) _____

Члены рабочего президиума собрания: _____ (список).

Секретарь (секретариат) собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период _____
2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период _____
3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
4. Выборы профкома.
5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
6. Выборы казначея.
7. Выборы представителя в состав районного (городского) комитета Профсоюза.
8. Утверждение Положения о первичной профсоюзной организации.

1. **СЛУШАЛИ:** Доклад председателя первичной организации Профсоюза «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год) и задачи на предстоящий период». (Доклад на _____ листах прилагается).

2. **СЛУШАЛИ:** Доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии (отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год)). (Доклад на _____ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1). Ф.И.О. _____
(краткая запись выступления или указание, что текст на _____ листах прилагается)

2). Ф.И.О. _____

(После прекращения прений).

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

ПОСТАНОВИЛИ: (Приводится текст постановления по первому вопросу

или указывается, что постановление на _____ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»).

ПОСТАНОВИЛИ (по второму вопросу): Отчет контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

3. **СЛУШАЛИ:** о выборах председателя первичной организации Профсоюза.

(В протокол вносятся все кандидатуры, а также фиксируется порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»).

Если собрание избирало председателя закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№ 1,2 счетной комиссии, которые прилагаются к протоколу собрания.

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания добавляется пункт: Об избрании счетной комиссии собрания в количестве ___ человек, персонально (указываются ф.и.о.). Голосовали: «за»,___ «против»,___ «воздержался»___

4.СЛУШАЛИ: о выборах профсоюзного комитета.

(Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав профсоюзного комитета следующих членов Профсоюза: _____ (ф.и.о.)__.

Голосовали: «за»,___ «против»,___ «воздержался»___
(по каждой кандидатуре).

В случае закрытого голосования в протоколе собрания делается ссылка на протокол № 3 счетной комиссии, который прилагается к протоколу собрания.

5. **СЛУШАЛИ:** о выборах контрольно-ревизионной комиссии.
(Указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: В состав контрольно-ревизионной комиссии избрать _____ (ф.и.о.____),

Голосовали: «за»,___ «против»,___ «воздержался»___
(по каждой кандидатуре).

В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол № 4 счетной комиссии, который прилагается.

6. **СЛУШАЛИ:** о выборах казначея (указывается порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: Казначеем избрать _____ (ф.и.о. ____),

Голосовали: «за»,___ «против»,___ «воздержался»___ .

В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол № 5 счетной комиссии, который прилагается.

7. **СЛУШАЛИ:** О выборах представителя в состав районного (городского) комитета профсоюза (указывается порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: представителем в состав районного (городского)

комитета профсоюза избрать _____ (ф.и.о. ____).

Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____ .

*В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол № 6
счетной комиссии, который прилагается.*

8. СЛУШАЛИ: Об утверждении Положения о первичной профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о первичной профсоюзной организации.

Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

**ПРИМЕРНЫЕ ФОРМЫ
ПРОТОКОЛОВ ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

*Приложение 1
к протоколу
отчетно-выборного
профсоюзного собрания
Форма 1.1.*

**ПРОТОКОЛ № 1
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания
(наименование организации Профсоюза)**

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют: (ф.и.о.) _____

Повестка:

1. Выборы председателя счетной комиссии.

2. Выборы секретаря счетной комиссии.

1. **Слушали:** Об избрании председателя счетной комиссии.

Постановили: Избрать председателем счетной комиссии _____

2. **Слушали:** Об избрании секретаря счетной комиссии.

Постановили: Избрать секретарем счетной комиссии _____

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

*Приложение 2
к протоколу
отчетно-выборного
профсоюзного собрания
Форма 1.2.*

**ПРОТОКОЛ № 2
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания**

(наименование организации Профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют (ф.и.о.): _____

1. **Слушали:** О результатах голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам председателя первичной организации Профсоюза были внесены следующие кандидатуры:

1.

2.

3.

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет (если есть, указать сколько; недействительными

признаются порванные бюллетени, бюллетени, в которых перечеркнуты фамилии всех кандидатов или в нем оставлены все заявленные кандидатуры, а также бюллетени неустановленной формы).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О.- «за» _____ «против» _____ «воздержался»
2. Ф.И.О. - «за» _____ «против» _____ «воздержался»

Постановили:

Считать избранным большинством голосов председателем первичной профсоюзной организации _____ (указывается ф.и.о.).

(Если в результате тайного голосования ни один из кандидатов не набрал больше половины голосов участников собрания, то принимается решение о проведении повторного выдвижения, обсуждения кандидатур и нового голосования).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Приложение 3
к протоколу
отчетно-выборного
профсоюзного собрания
Форма 1.3.

**ПРОТОКОЛ №3
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания**

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют (ф.и.о.) : _____

1. Слушали: О результатах тайного голосования по выборам профсоюзного комитета.

В список для тайного голосования по выборам профсоюзного комитета были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. (на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав профсоюзного комитета вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет (если есть, указать сколько).

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», «воздержался». _____.
2. Ф.И.О.- «за», _____ «против», _____ «воздержался» и т.д.

Постановили:

Считать избранными большинством голосов в состав профсоюзного комитета следующих членов Профсоюза: (указываются ф.и.о. всех избранных в

состав профкома.

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

Приложение 4
к протоколу
отчетно-выборного
профсоюзного собрания
Форма 1.4

ПРОТОКОЛ №4
заседания счетной комиссии профсоюзного собрания

_____ (наименование организации Профсоюза)

_____ (дата)

Избраны (ф.и.о.): _____

Присутствуют (ф.и.о.): _____

1. Слушали: О результатах голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии первичной организации Профсоюза.

В список для тайного голосования по выборам контрольно-ревизионной комиссии были внесены следующие кандидатуры:

1. Ф.И.О. (на основании списка, утвержденного собранием, фамилии кандидатов в состав контрольно-ревизионной комиссии вносятся в бланк бюллетеня, который подписывается председателем счетной комиссии).

Выдано бюллетеней для тайного голосования _____ шт.

При вскрытии избирательной урны оказалось _____ бюллетеней. Испорченных бюллетеней нет.

При подсчете голосов установлены следующие результаты голосования (по каждой кандидатуре):

1. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался».

2. Ф.И.О. - «за», _____ «против», _____ «воздержался» и т.д.

Постановили:

Считать избранными большинством голосов в состав контрольно-ревизионной комиссии следующих членов Профсоюза: (указываются ф.и.о. избранных в контрольно-ревизионную комиссию).

Председатель счетной комиссии _____

Секретарь счетной комиссии _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА.

Отчетный доклад профсоюзного комитета раскрывает деятельность профсоюзного органа за отчетный период и охватывает все стороны его работы. В нем объективно оцениваются и достижения, и недостатки.

Главным в докладе должно стать раскрытие работы профсоюзной организации в современных условиях. Это, прежде всего, защита членов Профсоюза, роль профкома в решении насущных вопросов жизни и деятельности трудовых коллективов.

В преддверии отчетов профсоюзный комитет должен большое внимание уделять итогам выполнения коллективного договора по результатам работы за полугодие, год. На своих заседаниях дать принципиальную оценку деятельности руководителей, не выполняющих в установленные сроки и в полном объеме своих обязательств по колдоговорам.

В докладе следует использовать Трудовой кодекс РФ, коллективный договор, Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устав Профсоюза работников народного образования и науки, материалы Съездов Профсоюза, областного, районного (городского) комитета Профсоюза.

Примерная структура доклада

В докладе профсоюзного комитета должны найти отражение вопросы:

1. Защита социально-экономических и трудовых прав и интересов членов Профсоюза:

- работа профсоюзного комитета по подготовке, заключению и реализации коллективных договоров и соглашений;
- работа профсоюзного комитета по контролю за вопросами оплаты труда, режима труда и отдыха;
- работа по контролю за условиями и охраной труда, за соблюдением правил и норм охраны труда, оздоровлению работников и членов их семей;
- работа по разрешению трудовых споров и конфликтов;
- работа по защите прав работников на профессиональную подготовку и повышение профессиональной квалификации;
- работа по контролю за соблюдением трудового законодательства;
- оказание юридической помощи;
- участие профсоюзного комитета в работе комиссий образовательного учреждения;
- работа по представлению интересов членов Профсоюза в соответствующих органах по улучшению жилищных условий членов Профсоюза.

II. Организационная работа.

- о численности профсоюзной организации;
- о структуре профсоюзного комитета и распределении обязанностей между членами профкома, о вопросах, рассматриваемых на его заседаниях, регулярности созыва и контроля за выполнением принимаемых решений;
- анализ прошедших собраний, работа по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях;
- обучение профсоюзного актива;
- участие в общественно-политических акциях и районных (городских) мероприятиях;
- соблюдение внутривпрофсоюзной дисциплины;
- работа по взаимодействию с вышестоящими профсоюзными организациями;
- работа по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию;
- работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов;
- физкультурно-оздоровительная работа с членами Профсоюза.

Следует также дать краткие сведения о работе ЦС, ОК, РК (ГК) Профсоюза, их роли в оказании практической помощи, высказать предложения и замечания этим органам по улучшению деятельности.

III. Финансовая работа.

- формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы расходов (целесообразно конкретно за каждый год показать доходы и расходы профорганизации с тем, чтобы каждый член Профсоюза имел четкую картину об использовании членских профвзносов);
- соблюдение требований Устава Профсоюза к финансовой деятельности.

IV. Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета.

Проект постановления составляется на основе отчетных докладов профкома и контрольно-ревизионной комиссии и с учетом предложений, критических замечаний, высказанных участниками собрания.

В постановлении конкретно должны быть определены пути и формы решения поставленных проблем, устранения отмеченных недостатков, упущений в работе, определены сроки и ответственные за исполнение намеченных мероприятий.

Проект

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

собрания по отчету профсоюзного комитета

О работе профсоюзного комитета

в период с _____ по _____

Заслушав и обсудив отчетный доклад профсоюзного комитета, собрание отмечает, что основными направлениями работы была защита и представительство интересов членов Профсоюза.

Профсоюзному комитету удалось _____

Однако профсоюзному комитету не удалось _____

Отчетно-выборное собрание **постановляет:**

1. Работу профсоюзного комитета признать _____(удовлетворительной (неудовлетворительной)).

2. Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

3. Считать главными направлениями деятельности профсоюзной организации:

-.....

-.....

и.т.д.

Отчетный доклад контрольно-ревизионной комиссии:

Распределение обязанностей между членами ревизионной комиссии.

Количество проведенных ревизий в отчетный период, даты.

Охват профсоюзным членством, анализ правильности и полноты взимания профсоюзных взносов.

Работа профкома по исполнению сметы профсоюзного бюджета.

Целесообразность расходования средств.

Вскрытые ошибки, нарушения в учете и расходовании средств.

Состояние делопроизводства, рассмотрение писем, жалоб и заявлений членов Профсоюза.

Постановка учета членов Профсоюза в профкоме.

ПРИМЕРНЫЙ АКТ

проверки правильности уплаты членских профсоюзных взносов и состояния профсоюзной документации в профкоме на момент проведения отчетно-выборного собрания

Мы, члены ревизионной комиссии, произвели проверку правильности уплаты членских взносов и состояния профсоюзной документации в профсоюзном комитете в период с _____ по _____

В результате ревизии установлено:

1. Всего работающих - _____ чел., из них членов Профсоюза - _____ чел.

2. Наличие сметы доходов и расходов, исполнение сметы.

3. Правильность начисления, полнота сбора и своевременность перечисления членских профсоюзных взносов, соответствие с данными районных (городских) бухгалтерий о перечислении взносов.

4. Состояние профсоюзных билетов и учетных карточек. Наличие отметок об уплате членских профсоюзных взносов.

5. Состояние профсоюзной документации:

а) сколько проведено профсоюзных собраний, состояние протоколов;

б) сколько проведено заседаний профкома (наличие протоколов);

в) наличие планов работы;

г) система контроля за выполнением собственных решений;

д) работа с письмами, заявлениями, жалобами членов Профсоюза.

6. Выводы.

7. Предложения.

Подписи: председатель _____
секретарь _____
члены комиссии _____

ВЫПИСКА

из постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной профсоюзной организации)

Дата проведения собрания « ___ » _____ 20__ г.

Всего членов Профсоюза _____, участвовало в голосовании _____.

СЛУШАЛИ: О делегировании представителя в состав районного (городского) комитета Профсоюза.

ПОСТАНОВИЛИ: В соответствии с нормой, установленной Пленумом районного (городского) комитета Профсоюза _____ 20__ года № _____, делегировать в состав районного (городского) комитета Профсоюза

Голосовали: «за» ____, «против» ____, «воздержался» _____.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

ОТЧЕТ
первичной профсоюзной организации образовательного учреждения
об итогах отчетно-выборного профсоюзного собрания

(наименование первичной организации Профсоюза)

«__»_____ 2012_г. (дата собрания)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете _____ (чел.)
2. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе собрания _____ (чел.),
из них: выступило _____ (чел.)
3. Внесено предложений _____
4. Работа профсоюзного комитета признана: удовлетворительной,
неудовлетворительной (*нужное подчеркнуть*).
5. В состав профкома избрано _____ (чел.)
6. В состав ревизионной комиссии избрано _____ (чел.)
7. Председателем профсоюзной организации избран(а) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

8. Председателем ревизионной комиссии избран(а) _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Председатель первичной
профсоюзной организации _____

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
территориальной (местной) организации Профсоюза
по итогам отчетов и выборов

(наименование районно/ (городской) организации Профсоюза)

1. Кол-во членов Профсоюза, состоящих на учете в местной организации Профсоюза _____ (чел.)
2. Общее кол-во первичных профсоюзных организаций _____ **в них :**
проведено отчетно-выборных собраний _____
3. Кол-во членов Профсоюза, участвовавших в работе профсоюзных собраний, - _____ (чел.)
4. Выступило на собраниях _____ (чел.)
5. Внесено предложений _____
6. Кол-во профкомов, работа которых признана «неудовлетворительной» _____
7. Кол-во председателей профсоюзных организаций, избранных впервые, - _____ (чел.)
8. В составы профсоюзных комитетов избрано _____ (чел.)
9. В составы контрольно-ревизионных комиссий избрано _____ (чел.)

Председатель районной (городской)
организации Профсоюза _____