

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ № 11 (июль – сентябрь 2012 г.)
Материал подготовлен Ярославским городским комитетом профсоюза работников
народного образования и науки РФ

При подготовке отчетно-выборных собраний рекомендуем использовать следующие проекты документов и материалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации

(наименование учреждения)

____ 2012 __ г.

(число, месяц)

**О проведении отчетно-выборного собрания
первичной профсоюзной организации.**

В связи с истечением срока полномочий профсоюзного комитета и в соответствии с Уставом Профсоюза работников народного образования и науки РФ, постановлением президиума _____ городской организации Профсоюза от _____ **профсоюзный комитет**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести отчетно-выборное собрание первичной профсоюзной организации _____ (указывается точная дата собрания).
2. Внести на отчетно-выборное профсоюзное собрание следующие вопросы:
 - Отчет профсоюзного комитета за период с _____ по _____
 - Отчет контрольно-ревизионной комиссии.
 - Выборы председателя профсоюзной организации.
 - Выборы профсоюзного комитета.
 - Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
 - Выборы представителя в состав городского комитета Профсоюза (при смене или отзыве).
 - Утверждение Положения о первичной профсоюзной организации в новой редакции (при необходимости).
3. В срок до _____ разработать план мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания.

Председатель профсоюзной организации _____

Утвержден постановлением
профсоюзного комитета

(дата)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН

мероприятий по подготовке отчетно-выборного собрания

в _____ (наименование организации)

1. Принять постановление профсоюзного комитета о проведении отчетно-выборного собрания.
Срок _____ Отв. Председатель ПО
2. Создать комиссию (рабочую группу) по подготовке отчетно-выборного собрания.
Срок _____ Отв. Председатель ПО
3. Вывесить объявление о проведении собрания.
Срок _____ Отв. Член профкома _____
4. Подготовить проект отчетного доклада профсоюзного комитета.
Срок _____ Отв. Председатель ПО
5. Обсудить и утвердить отчетный доклад на заседании профсоюзного комитета.
Срок _____ Отв. Председатель ПО
6. Подготовить проект постановления профсоюзного собрания по отчету профсоюзного комитета.
Срок _____ Отв. Председатель ПО, члены профкома
7. Провести ревизию в профсоюзной организации.
Срок _____
Отв. председатель контрольно-ревизионной комиссии, члены комиссии
8. Составить акт ревизии и обсудить на заседании ревизионной комиссии.

- Срок _____ Отв. председатель КРК, члены КРК
9. Составить отчет контрольно-ревизионной комиссии и утвердить его на своем заседании.
Срок _____ Отв. Председатель, члены КРК
10. Подготовить списки членов Профсоюза в 2 экз.
Срок _____ Отв. Член профкома _____
11. Разработать регламент работы отчетно-выборного собрания.
Срок _____ Отв. Член профкома _____
12. Подготовить предложения по составу президиума и секретариата
Срок _____ Отв. Члены профкома _____
13. Подготовить проект Положения о первичной профсоюзной организации.
Срок _____ Отв. Члены профкома _____
14. Оформить стенд, альбомы, презентацию о работе профсоюзного комитета в отчетном периоде.
Срок _____ Отв. Члены профкома _____
15. Подготовить список и пригласить на собрание _____
Срок _____ Отв. Председатель ПО
16. Оформить аудиторию (класс) для проведения собрания.
Срок _____ Отв. Члены профкома _____
17. В течение 3-х дней направить в городскую организацию:
- отчет о проведении собрания по Форме 1ОВ;
 - выписку об избрании председателя профсоюзной организации, ревизионной комиссии;
 - выписку о делегировании представителя в состав городского комитета Профсоюза;
 - критические замечания и предложения в адрес профсоюзных органов.
- Отв. Председатель ПО

Председатель профсоюзной организации _____

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА
ПРОТОКОЛА ОТЧЕТНО-ВЫБОРНОГО ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ
Профсоюз работников народного образования и науки РФ

(наименование организации Профсоюза)

ПРОТОКОЛ № _____
отчетно-выборного профсоюзного собрания
от «___» _____ 2012 г.

Состоит на учете _____ членов Профсоюза.

Присутствуют на собрании _____ членов Профсоюза.

Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др.

Приглашенные: (ф.и.о., должность)

Председательствовал (ли) _____

Члены рабочего президиума собрания: _____ (список).

Секретарь (секретариат) собрания _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период _____
2. Отчет о работе контрольно-ревизионной комиссии за период _____
3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
4. Выборы профкома.
5. Выборы контрольно-ревизионной комиссии.
6. Выборы казначея.
7. Выборы представителя в состав городского комитета Профсоюза.
8. Утверждение Положения о первичной профсоюзной организации.

1. **СЛУШАЛИ:** Доклад председателя первичной организации Профсоюза «Отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год) и задачи на предстоящий период».
(Доклад на _____ листах прилагается).

2. **СЛУШАЛИ:** Доклад председателя контрольно-ревизионной комиссии (отчет о работе

контрольно-ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на ____ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и контрольно-ревизионной комиссии в прениях **ВЫСТУПИЛИ:**

1). Ф.И.О. _____ (краткая запись выступления или указание, что текст на _____ листах прилагается)

2). Ф.И.О. _____

(После прекращения прений).

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания.

ПОСТАНОВИЛИ: (Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на _____ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»)).

ПОСТАНОВИЛИ (по второму вопросу): Отчет контрольно-ревизионной комиссии утвердить.

3. **СЛУШАЛИ:** о выборах председателя первичной организации Профсоюза.

(В протокол вносятся все кандидатуры, а также фиксируется порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»)).

Если собрание избирало председателя закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№ 1,2 счетной комиссии, которые прилагаются к протоколу собрания.

В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания добавляется пункт: Об избрании счетной комиссии собрания в количестве ____ человек, персонально (указываются ф.и.о.). Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____

4. **СЛУШАЛИ:** о выборах профсоюзного комитета.

(Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав профсоюзного комитета следующих членов Профсоюза: _____ (ф.и.о.) ____.

Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____

(по каждой кандидатуре).

В случае закрытого голосования в протоколе собрания делается ссылка на протокол № 3 счетной комиссии, который прилагается к протоколу собрания.

5. **СЛУШАЛИ:** о выборах контрольно-ревизионной комиссии. (Указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: В состав контрольно-ревизионной комиссии избрать _____ (ф.и.о. ____),

Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____

(по каждой кандидатуре).

В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол № 4 счетной комиссии, который прилагается.

6. **СЛУШАЛИ:** о выборах казначея (указывается порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: Казначеем избрать _____ (ф.и.о. ____),

Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____.

В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол № 5 счетной комиссии, который прилагается.

7. **СЛУШАЛИ:** О выборах представителя в состав городского комитета профсоюза (указывается порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: представителем в состав городского комитета профсоюза избрать _____ (ф.и.о. ____).

Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____.

В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол № 6 счетной комиссии, который прилагается.

8. **СЛУШАЛИ:** Об утверждении Положения о первичной профсоюзной организации.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о первичной профсоюзной организации.

Голосовали: «за», ____ «против», ____ «воздержался» ____

Председатель первичной профсоюзной организации _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТНОГО ДОКЛАДА.

Отчетный доклад профсоюзного комитета раскрывает деятельность профсоюзного органа за отчетный период и охватывает все стороны его работы. В нем объективно оцениваются и достижения, и недостатки.

Главным в докладе должно стать раскрытие работы профсоюзной организации в современных условиях. Это, прежде всего, защита членов Профсоюза, роль профкома в решении насущных вопросов жизни и деятельности трудовых коллективов.

В преддверии отчетов профсоюзный комитет должен большое внимание уделять итогам выполнения коллективного договора по результатам работы за полугодие, год. На своих заседаниях дать принципиальную оценку деятельности руководителей, не выполняющих в установленные сроки и в полном объеме своих обязательств по колдоговорам.

В докладе следует использовать Трудовой кодекс РФ, коллективный договор, Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устав Профсоюза работников народного образования и науки, материалы Съездов Профсоюза, областного, районного (городского) комитета Профсоюза.

Примерная структура доклада

В докладе профсоюзного комитета должны найти отражение вопросы:

I. Защита социально-экономических и трудовых прав и интересов членов Профсоюза:

- работа профсоюзного комитета по подготовке, заключению и реализации коллективных договоров и соглашений;
- работа профсоюзного комитета по контролю за вопросами оплаты труда, режима труда и отдыха;
- работа по контролю за условиями и охраной труда, за соблюдением правил и норм охраны труда, оздоровлению работников и членов их семей;
- работа по разрешению трудовых споров и конфликтов;
- работа по защите прав работников на профессиональную подготовку и повышение профессиональной квалификации;
- работа по контролю за соблюдением трудового законодательства;
- оказание юридической помощи;
- участие профсоюзного комитета в работе комиссий образовательного учреждения;
- работа по представлению интересов членов Профсоюза в соответствующих органах по улучшению жилищных условий членов Профсоюза.

II. Организационная работа.

- о численности профсоюзной организации;
- о структуре профсоюзного комитета и распределении обязанностей между членами профкома, о вопросах, рассматриваемых на его заседаниях, регулярности созыва и контроля за выполнением принимаемых решений;
- анализ прошедших собраний, работа по выполнению критических замечаний и предложений, высказанных членами Профсоюза на собраниях;
- обучение профсоюзного актива;
- участие в общественно-политических акциях и районных (городских) мероприятиях;
- соблюдение внутри профсоюзной дисциплины;
- работа по взаимодействию с вышестоящими профсоюзными организациями;
- работа по освещению деятельности Профсоюза через наглядную агитацию;
- работа по сохранению профсоюзного членства и вовлечению в Профсоюз новых членов;
- физкультурно-оздоровительная работа с членами Профсоюза.

Следует также дать краткие сведения о работе ЦС, ОК, РК (ГК) Профсоюза, их роли в оказании практической помощи, высказать предложения и замечания этим органам по улучшению деятельности.

III. Финансовая работа.

- формирование профсоюзного бюджета и выполнение сметы расходов (целесообразно конкретно за каждый год показать доходы и расходы профорганизации с тем, чтобы каждый член Профсоюза имел четкую картину об использовании членских профвзносов);
- соблюдение требований Устава Профсоюза к финансовой деятельности.

IV. Предложения по улучшению работы профсоюзного комитета.