Заявление о постановке на учет

Штамп организации

Ярославский городской комитет
профсоюза работников
народного образования и науки РФ

_____
(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Первичная профсоюзная организация _____
(наименование организации)

на основании решения учредительного собрания от _____ года просит провести
(дата)

регистрацию, поставить на учет и расчетно-кассовое обслуживание.

С Уставом профсоюза ознакомлены и намерены в своей деятельности им руководствоваться.

Председатель профсоюзной организации _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Адрес организации: индекс, улица _____

Телефон _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Число работающих _____

Вступили в профсоюз _____

Председателю организации
Профсоюза
_____
(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных члена Профсоюза, избранного в состав профсоюзного органа

Я,_____
_____
_____
(указываются Ф.И.О., должность, выборная профсоюзная работа)

с целью обеспечения реализации моих полномочий в качестве члена _____ (наименование профоргана) даю согласие на обработку персональных данных (Ф.И.О., год и дата рождения, образование, профессия, номер телефона) на весь период моего пребывания в составе выборного профсоюзного органа и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать заявление в любое время.

Член Профсоюза

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Примечание: Письменное согласие на обработку персональных данных хранится в выборном органе соответствующей организации Профсоюза.

В первичную
(территориальную)
профсоюзную организацию
(наименование организации
Профсоюза)
от _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о вступлении в Профсоюз

Я,_____
_____
_____
(указываются Ф.И.О., должность)

прошу принять меня в члены Профсоюза работников народного образования и науки РФ. Обязуюсь выполнять Устав Профсоюза, уплачивать членские профсоюзные взносы и принимать участие в деятельности организации Профсоюза.

В соответствии с Трудовым кодексом РФ и Федеральным законом «О персональных данных» и с целью представительства и защиты моих социально-трудовых прав и профессиональных интересов, организации профсоюзного учёта даю согласие на обработку моих персональных данных (Ф.И.О., год и дата рождения, образование, профессия, семейное положение и заработная плата) на весь период моего членства в Общероссийском Профсоюзе образования и оставляю за собой право по письменному требованию отозвать заявление в любое время.

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Примечание: Заявление хранится в первичной профсоюзной организации.

Руководителю образовательного учреждения

_____

(наименование ОУ)

_____

(Ф.И.О. руководителя)

_____

(Ф.И.О. члена профсоюза)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о безналичном перечислении членского профсоюзного взноса

Я,_____

_____

(Ф.И.О., должность)

на основании ст.28 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» прошу ежемесячно удерживать из моей зарплаты членский профсоюзный взнос в размере 1,0% и перечислять его на счет организации Профсоюза.

_____ _____

(дата) *(подпись)*

Примечание: оригинал заявления хранится в бухгалтерии ОУ, копия заявления – в профсоюзном комитете.

В первичную профсоюзную
организацию
_____
(наименование организации Профсоюза)
от члена Профсоюза
_____
_____
(Ф.И.О. должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня выбывшим из Профсоюза по собственному желанию в связи с _____,

Профсоюзный билет прилагается.

_____ _____
(дата) *(подпись)*

Форма протокола профсоюзного собрания (примерная)

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ПРОТОКОЛ
ПРОФСОЮЗНОГО СОБРАНИЯ № ____

от ___ __ _____ 20__ г.
(дата проведения)
Всего членов Профсоюза, состоящих на учете в первичной профсоюзной организации _____.
Количество присутствующих на собрании _____.

Ф.И.О. членов рабочего президиума *(избирается при необходимости).*

Ф.И.О. секретаря собрания (состав секретариата) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. О состоянии информационной работы в …….. (очередность рассмотрения вопросов на собрании предлагается профсоюзным комитетом и утверждается собранием).
2. О выполнении ……...
Голосовали: ___ «за»,____ «против», ____«воздержался» (в случае внесения изменений или дополнений в повестку дня внесенные предложения выносят на голосование и заносят в протокол).

1. **СЛУШАЛИ**: О состоянии информационной работы в ..... *(указывается Ф.И.О. докладчика)*. Доклад (информация) прилагается *(или излагается в записи)*.

Вопросы к докладчику:1,2,3. (фиксируются все вопросы).

Выступили: 1,2,3 (указывается Ф.И.О. выступившего, должность, краткое содержание выступления).
Постановили: (*текст постановления включается в протокол или указывается, что на ___ листах прилагается, указывается его номер*).
Голосовали: «за» единогласно или в случае разногласий:
___ «за»,____ «против», ____«воздержался»

2. **СЛУШАЛИ**: О выполнении .....

Вопросы к докладчику:1,2,3. (фиксируются все вопросы).

Выступили: 1,2,3 (*указывается Ф.И.О. выступившего, должность, краткое содержание выступления*).
Постановили: (*текст постановления включается в протокол или указывается, что на ___ листах прилагается, указывается его номер*).
Голосовали: «за» единогласно или в случае разногласий:
___ «за»,____ «против», ____«воздержался»

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Оформление протокола отчетно-выборного профсоюзного собрания

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ПРОТОКОЛ №_____
отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции)

от _____ _____ 20___г.

(До этого составляется примерный порядок ведения ОВК).

Состоит на учете (избрано делегатов) _____ членов Профсоюза.
Присутствуют на собрании (конференции) _____ членов Профсоюза.
Отсутствуют по причине (болезнь, отпуск, командировки и др._____
Приглашенные: (Ф.И.О., должность)
Председательствовал (ли) _____
Члены рабочего президиума собрания (конференции): ___ (список)
Секретарь (секретариат) собрания (конференции) _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период _____
2. Отчет о работе ревизионной комиссии за период _____
3. Выборы председателя первичной организации Профсоюза.
4. Выборы профкома.
5. Выборы ревизионной комиссии.

(Если собрание (конференция) предшествует большим отчетам и выборам, то в повестку дня собрания (конференции) вносятся вопросы выборов делегатов на конференции вышестоящих организаций Профсоюза и делегирования представителей в выборные органы территориальных организаций).

1. СЛУШАЛИ: Доклад председателя первичной организации Профсоюза (отчет о работе профсоюзного комитета за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на ____ листах прилагается).

2. СЛУШАЛИ: Доклад председателя ревизионной комиссии (отчет о работе ревизионной комиссии за период с (месяц, год) по (месяц, год). (Доклад на ____ листах прилагается).

По отчетным докладам профсоюзного комитета и ревизионной комиссии в прениях

1). Ф.И.О._____
(краткая запись выступления или указание, что текст на _____листах прилагается)

ВЫСТУПИЛИ: (Вносится предложение об избрании комиссии по подготовке проекта постановления собрания (конференции). Собрание (конференция) определяет количественный состав, порядок избрания и голосованием избирает комиссию в количестве ____ человек в составе_____(список).

Продолжение выступлений: (делается краткая запись выступлений).
(После прекращения прений).

СЛУШАЛИ: о проекте постановления отчетно-выборного профсоюзного собрания (конференции).

ПОСТАНОВИЛИ: (Приводится текст постановления по первому вопросу или указывается, что постановление на _____ листах прилагается, а также протоколируются результаты голосования по постановлению («за», «против», «воздержался»).

ПОСТАНОВИЛИ: (по второму вопросу): Отчет ревизионной комиссии - утвердить.

3. СЛУШАЛИ: о выборах председателя первичной организации Профсоюза. (Рассматриваются и вносятся в протокол все кандидатуры и порядок избрания председателя первичной организации Профсоюза, итоги голосования («за», «против», «воздержался»).
(Если собрание (конференция) избрание председателя проводила закрытым (тайным) голосованием, то в протоколе делается ссылка на протоколы №№ 1, 2, счетной комиссии которые прилагаются к протоколу собрания (конференции).
В случае закрытого (тайного) голосования в протоколе собрания (конференции) указывается:

4. СЛУШАЛИ: об избрании счетной комиссии собрания (конференции) в количестве __ человек, персонально (указываются Ф.И.О.)

5. СЛУШАЛИ: о выборах профсоюзного комитета.
(Отражается выдвижение кандидатур, порядок избрания и голосования).

ПОСТАНОВИЛИ: Избрать в состав комитета профсоюза следующих членов Профсоюза: _(Ф.И.О.)__, «за» __, «против» __, «воздерж». __ (по каждой кандидатуре).
(В случае закрытого голосования в протоколе собрания (конференции) делается ссылка на протокол 3 счетной комиссии который прилагается к протоколу собрания (конференции).

6. СЛУШАЛИ: о выборах ревизионной комиссии. (указывается количественный состав и порядок избрания).

ПОСТАНОВИЛИ: В состав ревизионной комиссии избирать _____(Ф.И.О.___, «за»,___ «против»,___ «воздержался»___ (по каждой кандидатуре).
(В случае закрытой формы голосования делается ссылка на протокол 4 счетной комиссии, который прилагается).

Примечание: В случае закрытого (тайного) голосования осуществляются следующие процедуры, которые заносятся в протокол собрания (конференции):

СЛУШАЛИ: Председателя счетной комиссии (Ф.И.О.) о протоколе № 1 по выборам председателя и секретаря счетной комиссии (приложение 1)
(Председатель счетной комиссии информирует собрание (конференцию) о порядке голосования, как правило для организации голосования объявляется перерыв).

(После перерыва председатель счетной комиссии оглашает протоколы №№ 2, 3, 4. (приложение 2, 3, 4.)

Протоколы счетной комиссии утверждаются собранием (конференцией) с указанием «за», «против», «воздержался» по каждому протоколу.

Председатель _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Секретарь _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Оформление протокола заседания профсоюзного комитета

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА

№____ от _____

Избрано в состав профкома (___) чел.
Присутствовали на заседании (___) чел. (Лист присутствия прилагается)
Приглашены: _____
(Ф.И.О.)
Председательствующий _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О состоянии профсоюзного членства.
2. О рассмотрении заявлений членов Профсоюза на материальную помощь.

Голосовали: ___ «за»,____ «против», ____«воздержался» (*в случае изменений или дополнений в повестку дня за внесенные предложения голосуют и заносят в протокол*)

1. **СЛУШАЛИ**: О состоянии профсоюзного членства.

С информацией выступил председатель комиссии по организационно-массовой работе профкома (Ф.И.О.). (информация прилагается).
Вопросы к докладчику:1,2,3 (*фиксируются все вопросы*).
Выступили: 1,2,3 (указывается Ф.И.О. выступившего, должность, краткое содержание выступления).
Постановили: (текст постановления включается в протокол или указывается, что на ___ листах прилагается, указывается его номер).
Голосовали: «за» единогласно (в случае разногласий указывается ___ «за»,____ «против», ____«воздержался» и указываются Ф.И.О. голосовавших против).

2. **СЛУШАЛИ**: Заявление члена Профсоюза _____ (*Ф.И.О.*) на материальную помощь. (Заявления рассматриваются в отдельности, и по каждому принимается постановление с указанием результатов голосования).

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Оформление выписок из протокола заседания профкома

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №___ от_____ 20___ года

Избрано в состав профкома: (__) чел.

Присутствовало: (__) чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: Председателя профсоюзной организации _____ (*Ф.И.О.*) о представлении к награждению знаком Профсоюза «За активную работу».

Постановили: Ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о представлении к награждению знаком Профсоюза «За активную работу» ____ _____(*Ф.И.О.*, должность по штатному расписанию и полное наименование учреждения), председателя постоянной комиссии профкома по организационной работе.

Голосовали: __ ___«за», _____«против», _____«воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №___ от_____ 20___ года

Избрано в состав профкома: (__) чел.

Присутствовало: (__) чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: Председателя профсоюзной организации ____ _____ (*Ф.И.О.*) о награждении _____ в связи с _____.

Постановили: Ходатайствовать перед городским комитетом Профсоюза о награждении Почетной грамотой _____(*Ф.И.О.*, должность).

Голосовали: __ ___«за», _____«против», _____«воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №___ от_____ 20___ года

Избрано в состав профкома: (__) чел.

Присутствовало: (__) чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: _____ (*Ф.И.О.*) об избрании уполномоченных лиц для работы с денежными средствами первичной профсоюзной организации.

Постановили: избрать председателя первичной профсоюзной организации _____ и казначея _____ уполномоченными лицами для работы с денежными средствами первичной профсоюзной организации для ведения уставной деятельности.

Голосовали: ____«за», _____«против», _____«воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №___ от_____ 20___ года

Избрано в состав профкома: (_ _) чел.

Присутствовало: (__) чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: _____ (*Ф.И.О.*) о замене штампа (печати) первичной профсоюзной организации _____.

Постановили: снять с культурно-массовой статьи денежные средства на изготовление штампа (печати) первичной профсоюзной организации в сумме _____ руб.
(цифрами)
(_____) рублей.
(сумма прописью)

Голосовали: ____«за», _____«против», _____«воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №___ от_____ 20___ года

Избрано в состав профкома: (__) чел.

Присутствовало: (__) чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: _____ (*Ф.И.О.*) о подписке на профсоюзное издание – газету:

_____

(наименование издания)

Постановили: израсходовать средства культурно-массовой статьи в сумме _____ руб._____коп.

(цифрами)

_____ для подписки на газету.

(сумма прописью)

Голосовали: __ ___«за», _____«против», _____«воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____

(подпись, Ф.И.О.)

МП

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №___ от_____ 20___ года

Избрано в состав профкома: (__) чел.

Присутствовало: (__) чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: _____ (*Ф.И.О.*) о приеме в члены профсоюза и оформлении профсоюзной документации.

Постановили: Принять в члены профсоюза следующих сотрудников:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Просить горком профсоюза выдать:
учетные карточки в количестве _____ штук;
профсоюзные билеты в количестве _____ штук.

Голосовали: ____«за», _____«против», _____«воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

ВЫПИСКА
ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ ПРОФКОМА №___ от_____ 20___ года

Избрано в состав профкома: (__) чел.

Присутствовало: (__) чел.

Председательствовал _____

СЛУШАЛИ: _____ (*Ф.И.О.*) о мотивированном мнении _____ (*дается суть рассматриваемого вопроса*).

Постановили: (Приводятся пункты постановления, которые приняты по рассматриваемому вопросу).

Голосовали: ____«за», _____«против», _____«воздержался».

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

Примерный образец оформления мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации по проекту приказа (распоряжения) работодателя

Дата и исходящий номер документа _____

_____

(наименование организации)

_____

(должность, Ф.И.О. работодателя)

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

_____

(*наименование выборного органа первичной профсоюзной организации)*

о проекте мотивированного мнения по вопросу принятия работодателем _____

(*наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя*)

_____ рассмотрел полномочным составом Письмо
(наименование органа первичной профорганизации)

№ ___ от «____» _____ 20___г. по проекту _____

_____

(наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя)

обоснование к нему и документы, подтверждающие законность его издания работодателем на заседании «____» _____20__г. _____ .
(наименование профоргана)

На основании статей 371, 373 Трудового кодекса Российской Федерации проверено соблюдение работодателем действующих норм трудового законодательства, коллективного договора при подготовке проекта приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с ____

_____

(Ф.И.О. работника полностью, должность, место работы увольняемого работника)

в соответствии с п.2 (3,5) части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

_____

(наименование выборного органа первичной профорганизации)

по проекту_____

(наименование проекта приказа (распоряжения) работодателя)

Представленный работодателем проект приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с _____

(Ф.И.О. работника полностью, должность, место работы увольняемого работника)

_____

в соответствии с п.2 (3,5) части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации и приложенные к нему документы, подтверждают (не подтверждают) правомерность его принятия.

Проект приказа (распоряжения) соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ Трудового кодекса Российской Федерации, статьями _____ иного федерального закона (содержащего нормы трудового права, регулирующие принятие данного приказа (распоряжения), статьями _____ законов субъекта Российской Федерации (содержащего нормы трудового права, регулирующие принятие данного приказа (распоряжения), пунктам _____ Соглашения, пунктам _____ Коллективного договора, не нарушает (нарушает) условий трудового договора работника.

Проект приказа (распоряжения) учитывает (не учитывает) дополнительные обстоятельства, связанные с трудовой деятельностью работника в организации, не учтенные работодателем при подготовке проекта приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с _____.

На основании изложенного _____ считает возможным
(наименование профоргана)

(невозможным) принятие работодателем решения об издании приказа (распоряжения) о расторжении трудового договора с _____
(Ф.И.О. работника полностью, должность, место работы увольняемого работника)

_____

в соответствии с п.2 (3,5) части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____ _____
(подпись, печать) *(Ф.И.О.)*

Мотивированное мнение выборного органа первичной профсоюзной организации_____
(наименование выборного органа)

«____» _____20___г.

Получил(а) _____
(Ф.И.О. работодателя)

«____» _____20____г. _____
(подпись)

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

Утверждено
постановлением профкома
от __.__ _____20___г. №_.__

АКТ
передачи дел первичной профсоюзной организации

_____(место) ____.____(дата)

Настоящий акт составлен в присутствии председателя (члена) контрольно-ревизионной комиссии (или представителя горкома профсоюза) о том, что _____(Ф.И.О.) бывшим председателем профсоюзной организации, передаются:

1. Дела первичной профсоюзной организации по следующему списку:
 -
-
-
-
-
2. Печать профсоюзной организации (при наличии).

Передающий дела _____
Принимающий дела _____

Председатель (член) контрольно-ревизионной комиссии _____/_____
(подпись, Ф.И.О.)

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

Утверждено
постановлением профкома
от __.__ _____20___г. №_.__

АКТ
о выделении документов и дел для уничтожения

_____(место) _____(дата)

Составлен комиссией (_____ Ф.И.О. _____)

Комиссия профкома на основании списка, утвержденного постановлением профсоюзного комитета от _____ 20 _.__ г. № ____, уничтожила (_.__) дел и отдельных документов в связи с истечением сроков хранения и минованием их надобности (дается перечень названий документов и пояснение (краткое их содержание).

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

_____

(*наименование первичной организации Профсоюза*)

№ ___ _____

(дата)

Директору_____

_____

(наименование учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Профсоюзный комитет _____ уведомляет Вас о намерении вступить в переговоры по заключению коллективного договора на _____ годы.

В соответствии со ст.36 Трудового кодекса РФ предлагаем в семидневный срок издать приказ о сроках разработки проекта и заключения коллективного договора, составе комиссии для проведения переговоров, порядке и месте ее работы.

Со своей стороны предлагаем провести переговоры в течение (___) дней и заключить коллективный договор до _____ (число, месяц, год).

Интересы работников на переговорах представляют:_____ (дается список членов комиссии со стороны работников).

Заседания комиссии предлагаем проводить еженедельно по вторникам или средам в удобное стороне работодателя время. Местом переговоров определить методический кабинет.

Председатель первичной
профсоюзной организации _____/_____

(подпись, Ф.И.О.)

МП