



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**

**П Р И К А З**

14.07.2015

№ 01-05/503

Об утверждении Правил  
рассмотрения запросов субъектов  
персональных данных или их  
представителей

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в департаменте образования мэрии города Ярославля (приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на Кудрявцеву Т.А., начальника общего отдела.

Заместитель директора департамента

Е.А.Иванова

Кудрявцева Татьяна Александровна,  
40-51-28

Приложение  
к приказу департамента образования мэрии города  
Ярославля от 14.07.2015 № 01-05/503

**Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их  
представителей**

1. Настоящими Правилами рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей определяются порядок учета (регистрации), рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей (далее – запросы) в департаменте образования мэрии города Ярославля (далее – департамент).

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением об организации работы с персональными данными работников, состоящих в трудовых отношениях с департаментом образования мэрии города Ярославля, утвержденным приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 22.07.2011 № 3739, Положением об организации и проведении работ по обеспечению защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных департамента образования мэрии города Ярославля, утвержденным приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 18.08.2011 № 4093, административным регламентом рассмотрения обращений граждан в департаменте образования мэрии города Ярославля, утвержденным приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 27.12.2012 № 01-05/55, и другими нормативными правовыми актами.

3. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных в департаменте, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных департаментом;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые департаментом способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения департамента, сведения о лицах (за исключением работников департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с департаментом или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению департамента, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 10) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

4. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Федерального закона.

5. Субъект персональных данных вправе требовать от департамента уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих правил, должны быть предоставлены субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7. Сведения, указанные в пункте 3 настоящих правил, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

8. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с департаментом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных департаментом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (приложением 1). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Рассмотрение запросов осуществляется сотрудниками департамента, имеющими доступ к персональным данным, обрабатываемым в департаменте.

10. Сотрудники департамента осуществляют:

объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса;

принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов субъектов персональных данных;

подготовку письменных ответов по существу запроса.

11. Ведение делопроизводства по запросам осуществляется сотрудниками общего отдела департамента.

12. Все поступившие запросы регистрируются в день их поступления. На запросе проставляется штамп, в котором указывается входящий номер и дата регистрации.

13. Запрос прочитывается, проверяется на повторность, при необходимости сверяется с находящейся в архиве предыдущей перепиской. В случае, если сведения, указанные в пункте 3 настоящих правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанные в пункте 3 настоящих правил, и ознакомления с персональными данными не ранее, чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в департамент или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанные в пункте 3 настоящих

правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в настоящем пункте, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимыми сведениями должен содержать обоснование направления повторного запроса.

14. Прошедшие регистрацию запросы направляются директору департамента или заместителю директора департамента, который принимает решение в виде резолюции, содержащей конкретное поручение конкретному исполнителю по рассмотрению запроса, сроки исполнения поручений.

15. Информация о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также возможность ознакомления с этими персональными данными предоставляется субъекту персональных данных или его представителю при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

16. Департамент вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным частями 4 и 5 статьи 14 Федерального закона. Такой отказ должен быть мотивированным.

17. В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или самих персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя направляется мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в письменной форме (приложение 2) в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

18. Возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю безвозмездно.

19. В случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, необходимые изменения в персональные данные вносятся в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем вышеуказанных сведений.

В случае представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, такие персональные данные подлежат уничтожению в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем вышеуказанных сведений (приложение 3).

Департамент уведомляет субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах (приложение 4-5) и принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

20. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование неправомерно

обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

21. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных осуществляется блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

22. В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений вносятся изменения в персональные данные и снимается их блокирование.

23. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, неправомерная обработка персональных данных прекращается. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, такие персональные данные уничтожаются или обеспечивается их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных департамент уведомляет субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган (приложения 6-7).

24. Ответы на запросы регистрируются в установленном порядке.

25. Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы, приняты необходимые меры и даны исчерпывающие ответы субъекту персональных данных или его представителю.

26. Общий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений настоящих правил и нормативных правовых актов, устанавливающих требования к порядку рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей, осуществляется директором департамента.

Оперативный контроль за ходом рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей осуществляет общий отдел департамента.

27. Нарушение установленного порядка рассмотрения запросов влечет в отношении виновных лиц ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или  
их представителей

**Форма запроса**

Департамент образования мэрии города  
Ярославля \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт сер. \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (кем выдан, дата выдачи)

**ЗАПРОС**

На основании статьи 14 главы 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», прошу предоставить следующие сведения (выделить нужное):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые оператором;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных;
- другое:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или  
их представителей

**Форма отказа в предоставлении сведений**

*бланк департамента*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**ОТКАЗ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ**

Рассмотрев Ваш запрос на получение сведений, касающихся Ваших персональных данных, департамент образования сообщает, что Вам отказано в предоставлении сведений на основании пункта \_\_\_\_\_ статьи 14 главы 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

Причина отказа: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор департамента образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или  
их представителей

**Форма акта о прекращении обработки персональных данных и их  
уничтожении/блокировании**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор департамента образования  
мэрии города Ярославля  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**А К Т**

Мы, комиссия в составе:  
председатель комиссии \_\_\_\_\_ ;  
члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

составили акт о прекращении обработки и уничтожении/обезличивании персональных  
данных.

В соответствии со п.3 ст.20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» прекращена обработка персональных данных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в информационной системе персональных  
данных \_\_\_\_\_.

Персональные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
уничтожены путем \_\_\_\_\_  
(ввиду отсутствия технической возможности удаления из базы данных \_\_\_\_\_  
обезличены путем \_\_\_\_\_).

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



Приложение 4  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или  
их представителей

**Форма уведомления об уничтожении персональных данных**  
(на основании п.3 ст.20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных»)

бланк департамента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии со п.3 ст.20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» и на основании предоставленных Вами сведений «\_\_» \_\_\_\_\_  
прекращена обработка персональных данных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в информационной системе персональных  
данных \_\_\_\_\_.

Персональные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
уничтожены путем \_\_\_\_\_

(ввиду отсутствия технической возможности удаления из базы данных \_\_\_\_\_

обезличены путем \_\_\_\_\_).

Директор департамента образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 5  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или  
их представителей

**Форма уведомления об уточнении персональных данных**

*бланк департамента*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УТОЧНЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии со п.3 ст.20 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и на основании предоставленных Вами сведений «\_\_» \_\_\_\_\_ внесены изменения в персональные данные \_\_\_\_\_ в информационной системе персональных данных \_\_\_\_\_.

Внесены изменения в следующие персональные данные: \_\_\_\_\_

Директор департамента образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 6  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или  
их представителей

**Форма уведомления об уничтожении персональных данных**  
(на основании п.3 ст.21 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных  
данных»)

бланк департамента

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии со п.3 ст.21 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О  
персональных данных» в связи с невозможностью обеспечить правомерность обработки  
персональных данных \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в информационной системе персональных  
данных \_\_\_\_\_  
персональные данные: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
«\_\_» \_\_\_\_\_ уничтожены путем \_\_\_\_\_  
(ввиду отсутствия технической возможности удаления из базы данных \_\_\_\_\_  
обезличены путем \_\_\_\_\_).

Директор департамента образования

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 7  
к Правилам рассмотрения запросов  
субъектов персональных данных или  
их представителей

**Форма уведомления об обеспечении правомерности обработки  
персональных данных**

*бланк департамента*

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ПРАВОМЕРНОСТИ ОБРАБОТКИ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

В соответствии со п.3 ст.21 Федерального Закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с «\_\_» \_\_\_\_\_ обеспечена правомерность обработки персональных данных \_\_\_\_\_ в информационной системе персональных данных \_\_\_\_\_.

Персональные данные: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ обрабатываются на основании \_\_\_\_\_  
(согласие субъекта, нормативный правовой акт, договор и т.д.)

Директор департамента образования

(подпись)

(Ф.И.О.)