

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 10 февраля 2009 г. N 45/01-03

**О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ,
ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 21.06.2011 [N 726/01-03](#),
от 20.04.2012 [N 233/01-03](#), от 23.09.2013 [N 26-нп](#), от 21.09.2016 [N 24-нп](#),
от 19.07.2017 [N 23-нп](#), от 24.05.2021 [N 13-нп](#), от 22.09.2021 [N 25-нп](#))

В соответствии с [Законом](#) Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" Департамент образования Ярославской области

ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Порядок](#) назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- [Порядок](#) предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)
- [Порядок](#) предоставления социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования;
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп)
- [Порядок](#) назначения и выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы;
- [Порядок](#) предоставления социальной услуги по обеспечению имуществом при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп)
- [Порядок](#) назначения и выплаты единовременного денежного пособия при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность;
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп)
- [Порядок](#) назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью;
- [Порядок](#) предоставления социальной услуги по профессиональному обучению и получению второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы;

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

- [Порядок](#) назначения и выплаты ежегодной выплаты на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента Иванову Т.В. и заместителя директора департамента Гудкова А.Н.

(п. 2 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 19.07.2017 N 23-нп)

3. Приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Директор Департамента
Т.А.СТЕПАНОВА

Утвержден
приказом
Департамента образования
Ярославской области
от 10.02.2009 N 45/01-03

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА СОДЕРЖАНИЕ
РЕБЕНКА, НАХОДЯЩЕГОСЯ ПОД ОПЕКОЙ (ПОПЕЧИТЕЛЬСТВОМ)**

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп,
от 21.09.2016 N 24-нп, от 19.07.2017 N 23-нп, от 24.05.2021 N 13-нп)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее - Порядок), в соответствии со [статьями 24, 81](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет условия назначения и выплаты ежемесячной выплаты на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее - ежемесячная выплата).

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

1.2. Ежемесячная выплата включает в себя расходы на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря, а также компенсацию расходов на обеспечение личностного развития и здоровья (на организацию досуга, приобретение хозяйственных и канцелярских товаров, предметов личной гигиены, игрушек, книг, медикаментов) ребенка, находящегося под опекой (попечительством) (далее - подопечный).

(п. 1.2 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

1.3. Ежемесячная выплата назначается правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования области, на территории которого подопечный состоит на учете (далее - орган опеки и попечительства).

(п. 1.3 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

2. ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Назначение и выплата ежемесячной выплаты производится на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством), родители которых неизвестны или не в состоянии лично осуществлять их воспитание в связи с:

- лишением или ограничением родительских прав;

- признанием в установленном порядке безвестно отсутствующими или недееспособными, ограниченно дееспособными или объявлением их в установленном порядке умершими;

- согласием родителей (родителя) на усыновление ребенка, воспитывающегося (находящегося) в медицинской организации, организации, оказывающей социальные услуги, а также образовательной организации, в том числе в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- абзац исключен. - [Приказ](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп;

- нахождением в учреждении, исполняющем наказание в виде лишения свободы, или содержанием под стражей в период следствия;

- розыском их органами внутренних дел в связи с уклонением от уплаты алиментов, отсутствием сведений об их месте нахождения (оформленном в установленном порядке);

- недостижением родителями или единственным родителем совершеннолетия в случае, если они (он) не приобрели гражданскую дееспособность в полном объеме до достижения совершеннолетия;

- иными случаями отсутствия родительского попечения.

2.2. Ежемесячная выплата сохраняется за получателем, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации, до месяца окончания обучения (включая летние месяцы).

(п. 2.2 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

2.3. Ежемесячная выплата не назначается:

- на детей, находящихся на полном государственном обеспечении;

- на детей, помещенных в организации социального обслуживания;

- на детей, которым назначены опекуны (попечители) по заявлению родителей.

3. ОБРАЩЕНИЕ ЗА НАЗНАЧЕНИЕМ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПОДОПЕЧНЫХ

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

3.1. Перечень документов, необходимых для назначения и выплаты ежемесячной выплаты:

- заявление о выплате ежемесячной выплаты, составленное в произвольной форме;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

- документ, подтверждающий постоянное или преимущественное проживание заявителя на территории Ярославской области:

паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства

на территории Ярославской области;

свидетельство о регистрации по месту жительства - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;

справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;

решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ярославской области;

- свидетельство (сведения) о рождении подопечного;

- копии документов, подтверждающих факт отсутствия родительского попечения и наличия обстоятельств, указанных в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка;

- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;

- справка (сведения) из образовательной организации об обучении по очной форме обучения в общеобразовательной организации - для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 18 лет и продолжающих обучение по очной форме обучения в общеобразовательной организации;

- документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) регистрацию заявителя, а также подопечного в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

3.2. В случае подачи опекуном (попечителем) заявления о выплате ежемесячной выплаты через уполномоченного представителя (доверенное лицо) дополнительно представляется копия документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица), и копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (доверенного лица).

3.3. Документы, указанные в [абзацах шестом, седьмом, девятом, одиннадцатом - тринадцатом пункта 3.1](#) данного раздела, запрашиваются органом опеки и попечительства в рамках межведомственного взаимодействия.

3.4. Опекун (попечитель) вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты ежемесячной выплаты документы в полном объеме.

3.5. Документы, указанные в [пунктах 3.1 и 3.2](#) данного раздела, представляются опекуном (попечителем) лично или через организацию почтовой связи.

4. НАЗНАЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПОДОПЕЧНЫХ

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

4.1. Назначение и выплата ежемесячной выплаты производятся органом опеки и попечительства.

4.2. Орган опеки и попечительства принимает решение о назначении и выплате ежемесячной выплаты либо решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подачи заявления о выплате ежемесячной выплаты.

4.3. В случае принятия решения о назначении и выплате ежемесячной выплаты опекун (попечитель) уведомляется органом опеки и попечительства о принятом решении любым доступным способом в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты направляется опекуну (попечителю) по почте на адрес, указанный в заявлении о выплате ежемесячной выплаты, в срок не позднее 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

При личном обращении опекуна (попечителя) либо его уполномоченного представителя (доверенного лица) решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной выплаты вручается опекуну (попечителю) либо его уполномоченному представителю (доверенному лицу) под подпись.

4.4. Основания для отказа в назначении и выплате ежемесячной выплаты:

- ребенок не относится к детям, указанным в [пункте 2.1 раздела 2](#) Порядка;
- лицо из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не относится к лицам, указанным в [пункте 2.2 раздела 2](#) Порядка;
- ребенок относится к детям, указанным в [пункте 2.3 раздела 2](#) Порядка;
- документы, указанные в [пункте 3.1 раздела 3](#) Порядка, обязанность по представлению которых лежит на заявителе, не представлены, или представлен неполный комплект указанных документов.

4.5. Решение органа опеки и попечительства об отказе в назначении ежемесячной выплаты может быть обжаловано опекуном (попечителем) в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

5. ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПОДОПЕЧНЫХ

5.1. Ежемесячная выплата производится за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенции органам местного самоуправления муниципальных образований области.

Размер ежемесячной выплаты устанавливается Социальным [кодексом](#) исходя из установленных натуральных норм по фактическим ценам в Ярославской области.

5.2. Ежемесячная выплата производится подопечному с месяца, следующего за месяцем ее назначения, и выплачивается со дня принятия органом опеки и попечительства акта о назначении опекуна (попечителя).

(п. 5.2 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 19.07.2017 N 23-нп)

5.3. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается подопечному до достижения им 18-летнего возраста, включая месяц его рождения, за исключением случаев, которые могут повлечь за собой досрочное прекращение выплаты.

Увеличение размера ежемесячной выплаты, связанное с достижением подопечным возраста, установленного Социальным [кодексом](#), производится с месяца его рождения.

5.4. Ежемесячная выплата назначается и выплачивается лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигшим возраста 18 лет и продолжающим обучение по очной форме обучения в общеобразовательных организациях, до месяца окончания обучения (сохраняется на летний период).

(п. 5.4 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

5.5. Выплата ежемесячной выплаты осуществляется ежемесячно, в полном размере, не позднее 15-го числа текущего месяца. По заявлению опекуна или подопечного, достигшего 14-летнего возраста, ежемесячная выплата перечисляется на расчетный счет банковской

организации, открытый на имя подопечного, или пересылается в этот же срок по почте.
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой ежемесячной выплаты (услуги инкассации, почтовые, банковские) возмещаются за счет средств областного бюджета.

5.6. Ежемесячная выплата расходует опекунами (попечителями) с предварительного согласия органа опеки и попечительства, который осуществляет последующий контроль за целевым использованием ежемесячной выплаты.

5.7. Излишне выплаченные и полученные вследствие злоупотребления со стороны получателя денежные средства взыскиваются с получателя на основании решения суда.

5.8. При переезде подопечного, получающего ежемесячную выплату, в пределах Ярославской области ежемесячная выплата продолжается органом опеки и попечительства по новому месту жительства и регистрации подопечного после получения его личного дела.

5.9. Основаниями для прекращения ежемесячной выплаты являются:

- достижение подопечным совершеннолетия (за исключением случая, указанного в [пункте 5.4](#) данного раздела);

- абзац утратил силу. - [Приказ](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп;

- прекращение обучения лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в общеобразовательных организациях.

Основаниями для досрочного прекращения ежемесячной выплаты являются:

- прекращение статуса подопечного как ребенка, оставшегося без попечения родителей, в связи с утратой оснований для попечения (усыновление (удочерение) ребенка, излечение родителей, восстановление их в родительских правах, прекращение розыска родителей, освобождение родителей от отбывания наказания в исправительных учреждениях и т.п.);

- устройство подопечного на полное государственное обеспечение в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- помещение подопечного в организации социального обслуживания;

- приобретение подопечным дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия или объявления подопечного полностью дееспособным.

(абзац введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

(п. 5.9 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

5.10. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты (за исключением обстоятельств, предусмотренных [абзацами вторым, шестым, седьмым пункта 5.9](#) данного раздела):

- опекун (попечитель) обязан в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем наступления указанных обстоятельств, в письменной форме известить орган опеки и попечительства о наступлении таких обстоятельств и представить подтверждающие документы;

- органы социальной защиты населения, здравоохранения, служба занятости, отдел записи актов гражданского состояния, органы внутренних дел области при получении информации, влекущей прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты, извещают об этом орган опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства в семидневный срок со дня получения данной информации организует ее проверку и в случае установления обстоятельств, влекущих прекращение, в том числе досрочное, ежемесячной выплаты, издает правовой акт о прекращении, в том числе досрочном, выплаты ежемесячной выплаты и в месячный срок со дня принятия правового акта письменно извещает опекуна (попечителя) о прекращении, в том числе досрочном, выплаты ежемесячной выплаты.

(п. 5.10 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

5.11. Прекращение, в том числе досрочное, выплаты ежемесячной выплаты производится на основании правового акта органа опеки и попечительства с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли указанные обстоятельства.

(п. 5.11 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

5.12. Документы по назначению и выплате ежемесячной выплаты хранятся в органе опеки и попечительства в личных делах подопечных.

Утвержден
приказом
Департамента образования
Ярославской области
от 10.02.2009 N 45/01-03

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОМПЕНСАЦИИ РАСХОДОВ НА ТРАНСПОРТНОЕ
ОБСЛУЖИВАНИЕ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ
РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ИХ ЧИСЛА, А ТАКЖЕ ЛИЦ, ПОТЕРЯВШИХ В ПЕРИОД
ОБУЧЕНИЯ ОБОИХ РОДИТЕЛЕЙ ИЛИ ЕДИНСТВЕННОГО РОДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 19.07.2017 N 23-нп,
от 24.05.2021 N 13-нп)

1. Порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - Порядок), в соответствии со [статьями 21, 73](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" определяет порядок предоставления компенсации расходов на транспортное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее - компенсация), на территории Ярославской области.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

В соответствии с [частью 2 статьи 73](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" компенсация предоставляется лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета и местных бюджетов.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

2. Компенсация предоставляется в виде:

- компенсации расходов на проезд на железнодорожном транспорте общего пользования пригородного сообщения на всей территории Ярославской области;

- компенсации расходов на проезд автомобильным и наземным городским электрическим транспортом общего пользования по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в городском, пригородном и междугородном сообщении (в пределах территории Ярославской области);

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

- компенсации расходов на проезд к месту жительства, расположенному за пределами Ярославской области, и обратно (не чаще одного раза в течение календарного года);

- компенсации расходов на проезд к месту лечения, отдыха, расположенному за пределами Ярославской области, и обратно.

3. В целях предоставления компенсации организации для детей, оставшихся без попечения родителей, в которых получатели компенсации находятся на полном государственном обеспечении, приобретают проездные документы, в том числе месячные проездные билеты, а также разовые проездные документы по мере необходимости, для обеспечения проезда детей, оставшихся без попечения родителей.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

4. Профессиональные образовательные организации (далее - ПОО), в которых получатели компенсации находятся на полном государственном обеспечении, компенсируют расходы на транспортное обслуживание на основании заявлений таких лиц и документов, подтверждающих фактические расходы на проезд (месячные проездные билеты, а также разовые проездные документы).

5. Расходы, связанные с компенсацией, включаются в субсидию на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания либо в субсидию на иные цели, предоставляемые соответствующим организациям Ярославской области, в которых обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении.

6. Опекуну (попечителю) детей, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, не находящиеся в ПОО на полном государственном обеспечении, для получения компенсации представляют в органы опеки и попечительства по месту жительства или временного пребывания следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;

- заявление о предоставлении компенсации;

- документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (месячные проездные билеты, а также разовые проездные документы).

(п. 6 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

6<1>. Документы, необходимые для получения компенсации, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия:

- копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;

- справка (сведения) об обучении из образовательной организации, осуществляющей

образовательную деятельность (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя);

- сведения о смерти родителей (единственного родителя) (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя).

(п. 6<1> введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

6<2>. Заявитель вправе по своей инициативе представить необходимые для предоставления компенсации документы в полном объеме.

(п. 6<2> введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

6<3>. Заявление о предоставлении компенсации и документы, указанные в [пункте 6](#) Порядка, представляются заявителем лично или через организацию почтовой связи.

(п. 6<3> введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

7. Орган опеки и попечительства, ПОО принимают решение о предоставлении компенсации (отказе в предоставлении компенсации) в срок не позднее 15 рабочих дней с момента подачи заявления о предоставлении компенсации.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

Основания для принятия органом опеки и попечительства, ПОО решения об отказе в предоставлении компенсации:

- лицо, подавшее заявление о предоставлении компенсации, не относится к лицам, указанным в [пункте 1](#) Порядка;

- расходы не относятся к указанным в [пункте 2](#) Порядка;

- заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в [пунктах 4 и 6](#) Порядка.

8. Компенсация выплачивается получателям компенсации органом опеки и попечительства, ПОО в срок не позднее 15 дней со дня принятия решения о предоставлении компенсации.

По заявлению получателя компенсации компенсация перечисляется на указанный им расчетный счет банковской организации, открытый на его имя. Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой денежных средств на компенсацию (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

Орган опеки и попечительства, ПОО в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении компенсации письменно уведомляют заявителей о принятом решении с указанием причин.

Утвержден
приказом
Департамента образования
Ярославской области
от 10.02.2009 N 45/01-03

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБУЧЕНИЮ НА**

ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЯХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп,
от 21.09.2016 N 24-нп, от 24.05.2021 N 13-нп)

1. Порядок предоставления социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования (далее - Порядок) в соответствии со [статьями 21, 65](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" определяет порядок реализации права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей) на предоставление социальной услуги по обучению на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования (далее - социальная услуга).
(п. 1 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

2. Право пройти обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования имеют дети, оставшиеся без попечения родителей, получившие основное общее или среднее общее образование.

Без взимания платы дети, оставшиеся без попечения родителей, могут пройти обучение на указанных подготовительных отделениях один раз в течение календарного года в одной образовательной организации высшего образования по их выбору.
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

3. Возмещение расходов образовательных организаций высшего образования на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях производится за счет средств областного бюджета.

4. Дети, оставшиеся без попечения родителей, представляют в органы опеки и попечительства по месту жительства:

- заявление о предоставлении социальной услуги по обучению на подготовительном отделении конкретной образовательной организации высшего образования;

- документ о получении основного общего или среднего общего образования.
(п. 4 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

4<1>. Специалист органа опеки и попечительства:

- устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность;

- устанавливает факт принадлежности заявителя к детям, оставшимся без попечения родителей;
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

- устанавливает факт непрохождения заявителем в течение календарного года обучения на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования без взимания платы за счет средств областного бюджета.
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)
(п. 4<1> введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

4<2>. Орган опеки и попечительства принимает решение о предоставлении социальной услуги или об отказе в ее предоставлении не позднее пятнадцати рабочих дней со дня

поступления заявления, указанного в [пункте 4](#) Порядка.

Основания для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в предоставлении социальной услуги:

- ребенок, оставшийся без попечения родителей, не относится к лицам, указанным в [абзаце первом пункта 2](#) Порядка;

- ребенок, оставшийся без попечения родителей, в течение календарного года уже прошел обучение на подготовительных отделениях образовательных организаций высшего образования без взимания платы за счет средств областного бюджета.

Орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о решении, указанном в [абзаце первом](#) данного пункта, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

(п. 4<2> введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

5. Для предоставления социальной услуги орган опеки и попечительства заключает договор об оказании платных образовательных услуг по реализации образовательных программ, направленных на обучение ребенка, оставшегося без попечения родителей, на подготовительных отделениях (далее - договор), с образовательной организацией высшего образования в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной услуги.

(п. 5 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

6. Образовательная организация высшего образования представляет в орган опеки и попечительства документы, подтверждающие фактические расходы на обучение ребенка, оставшегося без попечения родителей, на подготовительном отделении, в том числе смету на оказание платных услуг и справку о прохождении обучения на подготовительном отделении образовательной организации высшего образования, в срок, определенный в договоре.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

7. Орган опеки и попечительства представляет в департамент образования Ярославской области заявку о возмещении расходов образовательной организации высшего образования на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях по мере необходимости.

8. Денежные средства на возмещение расходов образовательной организации высшего образования на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, на подготовительных отделениях образовательной организации высшего образования перечисляются на расчетный счет банковской организации, указанный данной образовательной организацией, в срок, определенный в договоре.

(п. 8 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

Утвержден
приказом
Департамента образования
Ярославской области
от 10.02.2009 N 45/01-03

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ЛИЧНЫЕ РАСХОДЫ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп,
от 21.09.2016 N 24-нп, от 24.05.2021 N 13-нп)

1. Порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы (далее - Порядок) в соответствии со [статьями 21, 90](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет порядок назначения и выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, при достижении ими возраста 14 лет и лицам из их числа, являющимся воспитанниками образовательных организаций и обучающимся по основным образовательным программам, а также являющимся воспитанниками специализированных учреждений органов социальной защиты населения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее - обучающиеся).

(п. 1 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

2. Ежемесячная выплата на личные расходы в размере, установленном [Социальным кодексом](#), назначается приказом руководителя организации, в которой обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении, на основании документа, подтверждающего достижение обучающимся возраста 14 лет, а также документов, подтверждающих статус ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, или лица из их числа, и выплачивается ежемесячно, не позднее 25 числа текущего месяца.

(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 23.09.2013 [N 26-нп](#), от 21.09.2016 [N 24-нп](#))

3. Ежемесячная выплата на личные расходы назначается в течение пяти рабочих дней со дня, когда обучающемуся исполнилось четырнадцать лет, и выплачивается начиная с месяца, в котором обучающийся достиг четырнадцатилетнего возраста.

(п. 3 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

4. Выплата ежемесячной выплаты на личные расходы прекращается на следующих основаниях:

- прекращение статуса обучающегося как ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

- отчисление обучающегося из организации, в которой он находился на полном государственном обеспечении;

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп)

- отчисление обучающегося из образовательной организации, в которой он обучался по основным образовательным программам;

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

- смерть обучающегося.

(абзац введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

5. Прекращение выплаты ежемесячной выплаты на личные расходы производится по приказу руководителя организации, в которой обучающиеся находятся на полном государственном обеспечении, с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, влекущие за собой прекращение выплаты.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп)

6. Финансирование расходов по выплате ежемесячной выплаты на личные расходы производится из областного бюджета в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год:

государственным организациям Ярославской области - путем перечисления средств органам исполнительной власти Ярославской области, в функциональной подчиненности которых находятся организации;

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп)

муниципальным организациям - за счет субвенций областного бюджета соответствующим местным бюджетам.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп)

7. Документы о назначении (о прекращении) ежемесячной выплаты на личные расходы хранятся в личном деле обучающегося.

(п. 7 введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

Утвержден
приказом
Департамента образования
Ярославской области
от 10.02.2009 N 45/01-03

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
ПРИ ВЫПУСКЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 19.07.2017 N 23-нп,
от 24.05.2021 N 13-нп)

1. Порядок предоставления социальной услуги по обеспечению имуществом при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), в соответствии со [статьями 21, 64](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" определяет порядок предоставления детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющимся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и обучавшимся по основным образовательным программам по очной форме за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, социальной услуги по обеспечению имуществом при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - получатели социальной услуги).

Получатели социальной услуги, за исключением лиц, продолжающих обучение по очной форме по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, обеспечиваются одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием (далее - полное обеспечение имуществом) по нормам, установленным Правительством области.

Получатели социальной услуги, продолжающие обучение по очной форме по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, однократно обеспечиваются одеждой и обувью (далее - обеспечение одеждой и обувью) по нормам, установленным Правительством области.

2. Получатели социальной услуги, имеющие право на получение социальной услуги в

соответствии с [пунктом 1](#) Порядка, обеспечиваются имуществом организацией, осуществляющей образовательную деятельность, выпускниками которой они являются, на основании приказа руководителя такой организации.

3. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) полного обеспечения имуществом принимается на основании заявления получателя социальной услуги в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления указанного заявления в адрес руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основания для отказа в предоставлении полного обеспечения имуществом:

- лицо, подавшее заявление о предоставлении социальной услуги, не относится к лицам, указанным в [пункте 1](#) Порядка;

- лицо, подавшее заявление о предоставлении социальной услуги, ранее получало полное обеспечение имуществом;

- лицо, подавшее заявление о предоставлении социальной услуги, ранее получало денежную компенсацию, предусмотренную [пунктом 5](#) Порядка.

(абзац введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) обеспечения одеждой и обувью принимается на основании заявления о предоставлении социальной услуги, документа об образовании и документов, подтверждающих продолжение им обучения, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления полного комплекта указанных документов.

Основания для отказа в предоставлении обеспечения одеждой и обувью:

- лицо, подавшее заявление о предоставлении социальной услуги, не относится к лицам, указанным в [пункте 1](#) Порядка;

- лицо, подавшее заявление о предоставлении социальной услуги, ранее получало полное обеспечение имуществом или обеспечение одеждой и обувью;

- лицом, подавшим заявление о предоставлении социальной услуги, представлен неполный пакет документов, указанных в [абзаце первом](#) данного пункта.

5. Получатели социальной услуги, имеющие право на получение социальной услуги в соответствии с [пунктом 1](#) Порядка, могут отказаться от ее получения, подав соответствующее заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. В этом случае организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предоставляется денежная компенсация в размерах, необходимых для приобретения соответствующего имущества, определяемых департаментом образования Ярославской области (далее - денежная компенсация).

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) денежной компенсации принимается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления заявления о предоставлении денежной компенсации в адрес руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основания для отказа в предоставлении денежной компенсации:

- лицо, подавшее заявление о предоставлении денежной компенсации, не относится к лицам, указанным в [пункте 1](#) Порядка;

- лицо, подавшее заявление о предоставлении денежной компенсации, ранее получало

денежную компенсацию;

- лицо, подавшее заявление о предоставлении денежной компенсации, ранее получало полное обеспечение имуществом или обеспечение одеждой и обувью.
(абзац введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

7. Денежная компенсация выплачивается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой получатель социальной услуги находится на полном государственном обеспечении. По заявлению получателя социальной услуги денежная компенсация перечисляется на указанный им расчетный счет банковской организации.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой денежной компенсации (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении полного обеспечения имуществом, либо об отказе в предоставлении обеспечения одеждой и обувью, либо об отказе в предоставлении денежной компенсации письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин.

9. Получатели социальной услуги обеспечиваются имуществом либо денежной компенсацией в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной услуги.

10. Финансирование расходов на предоставление социальной услуги производится из областного бюджета в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год:

- государственным организациям Ярославской области - путем перечисления средств органам исполнительной власти Ярославской области, в функциональной подчиненности которых находятся такие организации;

- муниципальным организациям - за счет субвенций местным бюджетам.

Утвержден
приказом
Департамента образования
Ярославской области
от 10.02.2009 N 45/01-03

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ДЕНЕЖНОГО ПОСОБИЯ
ПРИ ВЫПУСКЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 19.07.2017 N 23-нп)

1. Порядок назначения и выплаты единовременного денежного пособия при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - Порядок), в соответствии со [статьями 21, 75](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс

Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет порядок назначения и выплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, являющимся выпускниками организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и обучавшимся по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, а также детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, продолжающим обучение по очной форме по основным образовательным программам за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, единовременного денежного пособия при выпуске из организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - единовременное пособие).

2. Единовременное пособие назначается на основании приказа руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой получатель единовременного пособия находится на полном государственном обеспечении, при выпуске его из организации, осуществляющей образовательную деятельность, в размере, установленном [Социальным кодексом](#).

3. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 1 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса, принимается на основании заявления о выплате единовременного пособия в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления указанного заявления.

Основания для отказа в назначении и выплате единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 1 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса:

- лицо, подавшее заявление о выплате единовременного пособия, не относится к лицам, указанным в [пункте 1](#) Порядка;

- лицо, подавшее заявление о выплате единовременного пособия, ранее получало единовременное пособие в размере, предусмотренном [пунктом 1 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса.

4. Решение о назначении и выплате (отказе в назначении и выплате) единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса, принимается на основании заявления о выплате единовременного пособия, документа об образовании и документов, подтверждающих продолжение обучения получателем единовременного пособия, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня представления полного комплекта указанных документов.

Основания для отказа в назначении и выплате единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 2 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса:

- лицо, подавшее заявление о выплате единовременного пособия, не относится к лицам, указанным в [пункте 1](#) Порядка;

- лицо, подавшее заявление о выплате единовременного пособия, ранее получало единовременное пособие в размере, предусмотренном [пунктом 1](#) или [пунктом 2 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса;

- лицом, подавшим заявление о выплате единовременного пособия, представлен неполный пакет документов, указанных в [абзаце первом](#) данного пункта.

5. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия в размере, предусмотренном [пунктом 1](#) либо [пунктом 2 части 1 статьи 75](#) Социального кодекса, письменно

уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин.

6. По заявлению получателя единовременного пособия единовременное пособие перечисляется на указанный им расчетный счет банковской организации.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой единовременного пособия (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

7. Финансирование расходов на выплату единовременных пособий производится из областного бюджета в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год:

- государственным учреждениям Ярославской области - путем перечисления средств органам исполнительной власти Ярославской области, в функциональной подчиненности которых находятся такие учреждения;

- муниципальным учреждениям - за счет субвенций местным бюджетам.

Утвержден
приказом
Департамента образования
Ярославской области
от 10.02.2009 N 45/01-03

ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ УСТРОЙСТВЕ РЕБЕНКА В СЕМЬЮ

Список изменяющих документов
(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 23.09.2013 N 26-нп,
от 21.09.2016 N 24-нп, от 24.05.2021 N 13-нп, от 22.09.2021 N 25-нп)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью (далее - Порядок) в соответствии со [статьей 77](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет условия назначения и осуществления единовременной выплаты при устройстве ребенка в семью (далее - единовременная выплата).

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

1.2. Единовременная выплата назначается гражданам, постоянно или преимущественно проживающим на территории Ярославской области, на каждого ребенка из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданного под опеку (попечительство), при усыновлении (удочерении) в размерах, установленных Социальным [кодексом](#), с учетом родных и усыновленных ранее несовершеннолетних детей.

1.3. Единовременная выплата не назначается на детей, усыновленных отчимом, мачехой, либо в случае признания отцовства.

1.4. Лица, обеспечивающие подготовку документов для осуществления единовременной

выплаты, обязаны сохранять тайну усыновления (удочерения) ребенка в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Единовременная выплата назначается, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня вступления в законную силу решения суда об установлении усыновления (удочерения) ребенка либо со дня принятия правового акта органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно.

(в ред. Приказов Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп, от 24.05.2021 N 13-нп)

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

2.1. Назначение и осуществление единовременной выплаты производится органом опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя), усыновителя на каждого принятого на воспитание ребенка на основании следующих документов:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- заявление о выплате единовременной выплаты (при любой форме устройства ребенка в семью);
- копия свидетельства (сведений) о рождении ребенка (детей);
- копия паспорта ребенка, достигшего четырнадцатилетнего возраста (при любой форме устройства ребенка в семью);
- копия решения суда об установлении усыновления (удочерения) (при установлении усыновления (удочерения));
- копия правового акта органа местного самоуправления муниципального образования области о назначении опекуна (попечителя), в том числе исполняющего свои обязанности возмездно;
- документы, подтверждающие постоянное или преимущественное проживание опекуна (попечителя), усыновителя на территории Ярославской области:
 - паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;
 - свидетельство о регистрации по месту жительства - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте;
 - справка о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области, выдаваемая органами регистрационного учета, - в случае отсутствия штампа о регистрации по месту жительства в паспорте и свидетельства о регистрации по месту жительства;
 - решение суда об установлении факта постоянного проживания на территории Ярославской области;
- документ (сведения), подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета опекуна (попечителя), усыновителя, а также ребенка (детей), переданного (переданных) на воспитание в семью;
- реквизиты расчетного счета опекуна (попечителя), усыновителя, на который перечисляется единовременная выплата.

В случае подачи заявления о выплате единовременной выплаты через уполномоченного представителя (доверенное лицо) к документам, указанным в данном пункте, прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица), а также копия документа, удостоверяющего его личность.

(п. 2.1 в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

2.1<1>. Документы, указанные в [абзацах четвертом, седьмом, десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 2.1](#) данного раздела Порядка, запрашиваются органом опеки и попечительства в рамках межведомственного взаимодействия.

(п. 2.1<1> в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 22.09.2021 N 25-нп)

2.1<2>. Опекун (попечитель), усыновитель вправе по своей инициативе представить необходимые для назначения и выплаты единовременной выплаты документы в полном объеме.

(п. 2.1<2> введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

2.1<3>. Документы, указанные в [пункте 2.1](#) данного раздела, представляются опекуном (попечителем), усыновителем лично или через организацию почтовой связи.

(п. 2.1<3> введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

2.2. Единовременная выплата осуществляется органом опеки и попечительства по месту жительства опекуна (попечителя), усыновителя в размере, установленном Социальным [кодексом](#).

По заявлению опекуна (попечителя), усыновителя денежные средства - единовременная выплата - перечисляются на указанный им расчетный счет кредитной организации.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой единовременной выплаты (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

2.3. Орган опеки и попечительства принимает решение о назначении и выплате единовременной выплаты либо решение об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты в срок не позднее пятнадцати рабочих дней с момента подачи заявления о выплате единовременной выплаты.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

Основания для принятия органом опеки и попечительства решения об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты:

- гражданин, обратившийся за назначением и выплатой единовременной выплаты, не относится к лицам, указанным в [пункте 1.2 раздела 1](#) Порядка;

- дети, на которых назначается единовременная выплата, относятся к указанным в [пункте 1.3 раздела 1](#) Порядка;

- пропущен срок обращения за единовременной выплатой, установленный [пунктом 1.5 раздела 1](#) Порядка;

- гражданином, обратившимся за назначением и выплатой единовременной выплаты, не представлены документы, которые он должен представить самостоятельно, или представлен неполный комплект указанных документов.

(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

Орган опеки и попечительства направляет гражданину, обратившемуся за назначением единовременной выплаты, письменное мотивированное уведомление об отказе в назначении и выплате единовременной выплаты в течение трех рабочих дней с момента принятия органом опеки и попечительства соответствующего решения.

(п. 2.3 введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

2.4. Днем обращения за назначением единовременной выплаты считается день приема (регистрации) органом опеки и попечительства заявления о выплате единовременной выплаты.

(п. 2.4 введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

2.5. Если заявление о выплате единовременной выплаты направляется по почте, днем обращения за назначением единовременной выплаты считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления указанного заявления, при условии наличия всех документов, необходимых для назначения и выплаты единовременной выплаты, обязанность по предоставлению которых лежит на заявителе.

(п. 2.5 введен [Приказом](#) Департамента образования ЯО от 24.05.2021 N 13-нп)

3. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ И КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ

3.1. Финансирование расходов на осуществление единовременной выплаты производится за счет средств областного бюджета путем предоставления субвенции органам местного самоуправления муниципальных образований области.

3.2. Контроль за назначением и осуществлением единовременной выплаты возлагается на уполномоченные органы в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден
приказом
Департамента образования
Ярославской области
от 10.02.2009 N 45/01-03

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ ОБУЧЕНИЮ И ПОЛУЧЕНИЮ ВТОРОГО СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ БЕЗ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ

Список изменяющих документов
(в ред. [Приказа](#) Департамента образования ЯО от 21.09.2016 N 24-нп)

1. Данный Порядок в соответствии со [статьями 21 и 66](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" определяет порядок реализации права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа (далее - дети, оставшиеся без попечения родителей), инвалидов, в том числе детей-инвалидов и инвалидов вследствие военной травмы (далее - инвалиды), на профессиональное обучение и получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы.

2. Возмещение расходов образовательным организациям на обучение детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - программы подготовки

квалифицированных рабочих, служащих) и по программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (далее - программы профессионального обучения) осуществляется за счет средств бюджета Ярославской области.

3. Зачисление детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов в профессиональные образовательные организации Ярославской области, реализующие программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы профессионального обучения, осуществляется в соответствии со [статьей 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и правилами приема в конкретную образовательную организацию, утвержденными данной образовательной организацией, в пределах контрольных цифр приема, ежегодно утверждаемых органами исполнительной власти Ярославской области.

4. Прием детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональную образовательную организацию на профессиональное обучение или получение второго среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без взимания платы осуществляется на основании личного заявления в указанную организацию.

5. Для принятия решения о зачислении в образовательную организацию представляются следующие документы, подтверждающие право на обучение без взимания платы:

5.1. Для детей, оставшихся без попечения родителей, - копии документов, подтверждающих факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей (решение суда о лишении родителей родительских прав, свидетельство о смерти и т.п.).

5.2. Для инвалидов - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

6. Образовательная организация принимает решение о зачислении (об отказе в зачислении) в образовательную организацию для обучения без взимания платы в сроки, установленные образовательной организацией.

7. Основанием для принятия решения об отказе в зачислении в образовательную организацию для обучения без взимания платы является отсутствие документов, подтверждающих право на обучение и получение образования без взимания платы, указанных в [пункте 5](#) данного Порядка, и (или) представление документов позже сроков, установленных образовательной организацией.

8. По истечении сроков, установленных образовательной организацией для представления оригиналов документов, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

9. Порядок получения образования, включая выдачу документов об образовании (или) о квалификации, а также отчисление детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, инвалидов, определяется действующим законодательством об образовании.

Утвержден
приказом
Департамента образования

**ПОРЯДОК
НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕГОДНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ПИСЬМЕННЫХ ПРИНАДЛЕЖНОСТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Приказа Департамента образования ЯО от 19.07.2017 N 23-нп)

1. Порядок назначения и выплаты ежегодной выплаты на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее - Порядок) в соответствии со [статьями 21, 93](#) Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. N 65-з "Социальный кодекс Ярославской области" (далее - Социальный кодекс) определяет порядок реализации права детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета или местных бюджетов, на ежегодную выплату на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей (далее - ежегодная выплата).

2. Ежегодная выплата в размере, установленном Социальным [кодексом](#), назначается приказом руководителя профессиональной образовательной организации и выплачивается профессиональной образовательной организацией в период с 01 сентября по 25 декабря текущего года.

3. Решение о назначении заявителю ежегодной выплаты принимается профессиональной образовательной организацией в срок не позднее 5 дней со дня подачи заявления о назначении ежегодной выплаты.

Срок подачи заявления о назначении ежегодной выплаты - не позднее 15 декабря текущего года.

4. Основания для принятия решения об отказе в предоставлении ежегодной выплаты:

- отсутствие в распоряжении профессиональной образовательной организации документов, подтверждающих статус заявителя;

- подача заявления позднее срока, установленного [пунктом 3](#) Порядка.

5. Профессиональная образовательная организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе получателю выплаты в предоставлении ежегодной выплаты письменно уведомляет заявителя о принятом решении с указанием причин.

6. По заявлению получателя ежегодной выплаты ежегодная выплата перечисляется на указанный им расчетный счет банковской организации.

Дополнительные расходы, связанные с доставкой и выплатой ежегодной выплаты (услуги инкассации, банковские расходы), возмещаются за счет средств областного бюджета.

7. Ежегодная выплата прекращается на следующих основаниях:

- отчисление получателя ежегодной выплаты из профессиональной образовательной организации;

- утрата получателем ежегодной выплаты статуса, указанного в [пункте 1](#) настоящего

Порядка.

8. Прекращение ежегодной выплаты производится на основании приказа руководителя профессиональной образовательной организации.

9. Финансирование расходов на выплату ежегодной выплаты производится из областного бюджета в пределах ассигнований на соответствующий финансовый год путем перечисления средств учредителям профессиональных образовательных организаций.
