

**ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля
на июнь 2022 года**

**Подготовка постановлений мэра,
вопросов на заседания муниципалитета,
постоянных комиссий муниципалитета, коллегия мэрии**

1.	Подготовка проекта постановления мэрии города Ярославля «О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 04.12.2014 № 2927	Зорина О.Н., Левковская О.И.
2.	О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие образования в городе Ярославле» на 2021-2023 годы	Зорина О.Н.
3.	О внесении изменений в постановление мэрии города Ярославля от 26.04.2016 № 595	Левковская О.И.

Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)

1.	Заседание коллегии департамента «О выдвижении кандидатур на соискание в 2022 году городских премий лучшим педагогическим работникам»	20, 15-30	Иванова Е.А., Волгина М.Г., члены коллегии, заместители директоров МКУ ЦОФ ОУ
2.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	02 в 13-30, 09, 16, 23, 30 в 9-00 ДО мэрии	Шурова Д.П.
3.	Заседание комиссий по распределению мест в МДОУ (доукомплектование на отказные места)	Комплектование 9-10 (прием заявок 7-8); Комплектование 23-24 (прием заявок 21-22)	Головлева М.Н., специалисты отдела, члены комиссии
4.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений	по мере необходимости	Ильина Е.А. Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
5.	Заседание Координационного совета по выполнению плана работы в рамках реализации программы поддержки школ с низкими образовательными результатами	9, 15-00 департамент образования, 3 этаж	Ильина Е.А. Громова А.В. Лаврентьева И.В. Луканина М.Ф. Дмитриева Л.Д. Саматоева С.Л. Важнова О.Г.
6.	Заседание отраслевой комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в городе Ярославле	По мере необходимости	Скворцова Е.Ю.

Совещания при директоре департамента

1.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам (ГИА)	Капрашова В.М.
2.	О присуждении городской премии выпускникам общеобразовательных учреждений города, награжденных золотыми или серебряными медалями «За особые успехи в учении» и проявивших особое усер-	Капрашова В.М.

	дие в учебе	
3.	О мерах по предупреждению травматизма в муниципальных учреждениях образования города Ярославля	Чернов А.С.
4.	О ходе оздоровительной компании 2022 года	Круглова Е.В.
5.	Об организации инновационной деятельности в МСО города Ярославля в 2022 г.	Капрашова В.М.
6.	Об основных результатах спортивных мероприятий в 2021-2022 учебном году	Абрамова Е.Г.
7.	О деятельности органов опеки и попечительства по постинтернатному сопровождению выпускников детских домов и воспитанников приемных семей	Шурова Д.П.
8.	О комплектовании первых классов в ОУ города Ярославля	Громова А.В.
9.	О ходе кампании по приему детей в десятые классы МОУ города	Громова А.В.

Мероприятия с работниками

1.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности	02, 09, 12, 19, 26 10-00, ДО мэрии	Гуськов А.Г. Чернов А.С. Зорина О.Н.
2.	Совещание зам. директоров, главных специалистов ЦОФ ОУ по вопросам образовательной деятельности	20, 15-30	Ильина Е.А. Начальники отделов
3.	Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей МОУ	20, 15-00 ДО мэрии	Краева Н.А.
4.	Совещание начальников ООиП: - текущие вопросы	16, 14-00 ДО мэрии	Шурова Д.П.

Мероприятия для руководителей ОО

1.	Подготовка и заключение истекающих трудовых договоров с руководителями образовательных организаций на новый срок	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Прием документов на награждение городской премией выпускников общеобразовательных организаций города Ярославля, проявивших особые способности в учении	По графику, Волжская Наб., 27, (каб. 17,20,26)	Кудрявцева Т.А. Шаверина Д.М. Чичваркина Н.В.
3.	Прием документов на награждение выпускников Почетным знаком Губернатора Ярославской области	сроки дополнительно	Чичваркина Н.В.
4.	Реализация национального проекта: «Современная школа» <i>Совещание руководителей: «Образовательное пространство МДОУ – территория возможностей для развития личностного потенциала» МДОУ № 57 «Организация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном образовательном учреждении» МДОУ № 114</i>	16 время и место дополнительно	Головлева М.Н. Соловьева И.В. Борзова С.С.
5.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений заместителей руководителей «Организация работы ОО по приему детей в десятый класс. Подача заявлений через ЕПГУ. Актуальные вопросы по применению рабочих программ учебных предметов с 1 сентября 2022 года. Об организации работы по формированию функциональной грамотности обучающихся. Об итогах работы по формированию программ начального общего образования, основного общего образования».	СШ № 4 29, 15-00	Громова А.В. Кузнецова Ю.В. Евстигнеева Н.В. Никитина С.В.

6.	Собеседование с руководителями ОО по комплектованию 1 классов и формированию сети классов в ОО города Ярославля в 2021/2022 учебному году: - Дзержинский район - Заволжский район - Ленинский и Кировский районы - Красноперекоский и Фрунзенский районы	27 10-30, СШ № 27 09-00, СШ № 83 15-00, СШ № 4 12-00, СШ № 6	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
7.	Мониторинг «Критерии готовности образовательной организации к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования и основного общего образования (приказ Министерства просвещения РФ от 31.05.2021 № 286, № 287)»	До 30	Никитина С.В.
8.	Профессиональное сообщество руководителей «Организационно-управленческая деятельность руководителя образовательной организации по созданию специальных условий образования обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей». Создание макета сборника «Организационно-управленческая деятельность руководителя образовательной организации по созданию специальных условий образования обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей».	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В. Бушная О.В.
9.	Сдача анализа работы за 2021-22 учебный год по реализации программы перехода школы в эффективный режим работы	до 06 irina-gcro@yandex.ru	Громова А.В. Лаврентьева И.В. Участники проекта ШНОР
Мероприятия для заместителей руководителей, старших воспитателей			
1.	<i>Школа начинающего трудовую деятельность старшего воспитателя</i> (стаж в должности до 5 лет). Мастер-класс: «Система планирования в дошкольном образовательном учреждении: основные документы планирования, содержание и структура годового плана», Формат: дистанционный, платформа ZOOM	03, 13-30	Головлева М.Н. Румянцева О.В. Нагибина Л.Н.
2.	Семинар: «Организация внутрифирменного обучения педагогических кадров, совершенствования их профессиональной компетентности в области Цифровой грамотности», МДОУ №130 старшие воспитатели	02, 10-00	Казанцева А.Н. Шустова Н.Ю.
3.	Совещание для старших воспитателей МДОУ по ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Фрунзенского и Красноперекоского районов	03, 14-00 Московский пр-т, д.107 (малый зал)	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.
4.	Совещание для старших воспитателей МДОУ по ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Дзержинского района	07, 13-30 Ленинградский пр-т, д.50 (большой зал)	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.
5.	Совещание для старших воспитателей МДОУ по ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Заволжского района	10, 13-30 пр-т Авиаторов, д.74А, 3 этаж, актовый зал	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.
6.	Совещание для старших воспитателей МДОУ по ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» Кировского и Ленинского районов	09, 13-30 Администрация (ул. Советская, д.80), 4 этаж, актовый зал	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.

7.	Собеседование с заместителями директоров по ВР по результатам социально-психологического тестирования (по вопроснику) Краснопереконского и Фрунзенского районов	17.06. по графику, МОУ ДО «Дом творчества Фрунзенского района», Московский пр-т, 155	Абрамова Е.Г.
8.	Собеседование с заместителями директоров по ВР по результатам социально-психологического тестирования (по вопроснику) Кировского и Ленинского районов	15.06. по графику, департамент образования, каб.32	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г. Титова Е.Е.
9.	Собеседование для заместителями директоров по ВР по результатам социально-психологического тестирования (по вопроснику) Заволжского района	16.06. по графику, МОУ КОЦ "ЛАД" Доброхотова, д.9	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.
10.	Собеседование с заместителями директоров по ВР по результатам социально-психологического тестирования (по вопроснику) Дзержинского района	16.06. по графику, МОУ ДО ЦДТ «Юность», ул. Пионерская, д.19	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е.
Мероприятия для педагогических работников			
1.	Городской конкурс для педагогов ДОО города Ярославля «Открывая горизонты»	июнь-сентябрь	Заведующий МДОУ 209
2.	Консультации по вопросам организации обучения на дому по медицинским показаниям	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
3.	Консультации по организации работы МОУ по приему детей в первый класс	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
4.	Прием документов для получения разрешения на прием детей в МОУ, по программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте (для рассмотрения на комиссии)	В течение месяца	Кузнецова Ю.В.
5.	Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
6.	Консультации по вопросам перевода на семейную форму получения образования	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
7.	Консультации по вопросам обучения детей с ОВЗ	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
8.	Консультации по составлению учебных планов	В течение месяца	Громова А.В.
9.	Отчет «Готовность программ начального общего образования, основного общего образования (представление программ административными командами)	В течение месяца по отдельному расписанию	Никитина С.В.
10.	Консультации для административных команд общеобразовательных организаций по готовности разделов программ начального общего образования, основного общего образования согласно требованиям к структуре освоения программ	В течение месяца	Никитина С.В.

Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2021 года

ГИА - 9			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования в основной период - история, физика, биология, химия - русский язык - биология, информатика и ИКТ, география, химия - литература, физика, информатика и ИКТ, география	01 07, 08 15 22	Горнушкина Н.В. Краева Н.А. руководители ОО руководители ППЭ
2.	Сбор информации от руководителя ППЭ ГИА-9 после экзамена на эл.адрес gcro-gia9@yandex.ru	В день экзамена	Руководители ППЭ

3.	Сбор заявлений и документов, подтверждающих уважительную причину неявки на экзамен либо досрочно-го завершения экзамена	В течение двух календарных дней с момента проведения экзамена	Горнушкина Н.В. Руководители ОО
4.	Направление в ОУ результатов ГИА-9 основного периода	в день поступления из РЦОИ	Краева Н.А. Мильто И.В.
5.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 (резервные дни основного периода): - назначение ППЭ на экзамены; - распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; -назначение аудиторий ППЭ на экзамены; - распределение работников ППЭ.	По мере поступления результатов экзаменов основного периода	Горнушкина Н.В. Огибенина А.В. Мильто И.В.
6.	Консультации по вопросам проведения ГИА-9	В течение месяца	Горнушкина Н.В. Краева Н.А.
ГИА-11			
1.	Консультирование руководителей ОУ, заместителей руководителей ОУ по вопросам проведения ГИА-11 в 2022 году	в течение месяца	Чичваркина Н.В.
2.	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-11	В течение месяца 40-51-03, телефоны ОО	Чичваркина Н.В. Руководители ОУ
3.	Сбор документов ОУ на внесение изменений в РИС ГИА-11 в электронном варианте (по схеме)	в течение месяца	Чичваркина Н.В. Шендеровская Е.И.
4.	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	По утвержденному расписанию	Чичваркина Н.В.. Бушная О.В. Руководители ОУ Руководители ППЭ
5.	Сбор информации от руководителей ППЭ ГИА-11 о проведении экзаменов в ППЭ	В течение одного дня после экзамена	Чичваркина Н.В. Краева Н.А.
6.	Сбор документов на участников ГИА-11 не явившихся на экзамен по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине	По графику предоставления информации в РИС	Чичваркина Н.В.
7.	Сбор документов на награждение выпускников Почетным знаком Губернатора области	По графику ДО ЯО	Чичваркина Н.В.
8.	Сбор документов на награждение городской премией выпускников муниципальных общеобразовательных организаций города Ярославля, проявивших особые способности в учении	по графику Волжская Наб., 27, каб. 26)	Чичваркина Н.В.
9.	Направление в ОУ результатов ГИА-11 основного периода	в день поступления из РЦОИ	Краева Н.А. Шендеровская Е.И.

Исследования и разработки

1.	Подготовка проекта приказа «О внесении изменений в приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 01.12.2020 № 01-05/957» и согласование с департаментом финансов мэрии города Ярославля	Зорина О.Н., Левковская О.И.
2.	Подготовка проектов приказов по вопросам организации дошкольного образования	в течение месяца
3.	Подготовка проектов приказов по проведению организационно-массовых мероприятий	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Молчанова М.Г. Новак Д.А.
4.	Подготовка проекта приказа по дислокации питания в период проведе-	Скворцова Е.Ю.

	ния летней оздоровительной кампании	
5.	Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ООиП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	Шурова Д.П.
6.	Разработка плана-схемы анализа деятельности специалистов ООиП по осуществлению контроля за исполнением опекунами приказов департамента образования	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н.

Контрольная деятельность

1.	Оперативный контроль по обращениям граждан	по факту обращения	Начальники отделов
2.	Проведение плановых мероприятий ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в МДОУ «Детский сад № 104»	06-20	Волгина М.Г, специалисты отделов департамента
3.	Мониторинг доступности дошкольного образования	До 25	Силакова А.А.
4.	Мониторинг заболеваемости обучающихся в МДОУ	Ежедневно	Силакова А.А.
5.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.	В течение года	Специалисты отдела
6.	Контроль за деятельностью лагерей, организуемых на базах образовательных учреждений, в летний период 2022 года	В течение месяца	Круглова Е.В. Скворцова Е.Ю.
11.	Контроль за выполнением нормативных актов во время организованных выездов детей за пределы города и области	В течение месяца	Рыжова С.П.
7.	Анализ деятельности специалистов ООиП по осуществлению контроля за исполнением опекунами приказов департамента образования.	В течение месяца	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н.

Аналитическая деятельность

1.	Отчет: «Предоставление услуг в электронном виде (до 19)	Начальники отделов
2.	Анализ работы отделов департамента за 2021-2022 учебный год (до 25)	Начальники отделов
3.	Анализ исполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие образования города Ярославля» на 2021-2023 годы за II квартал 2022 года	Начальники отделов
4.	Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей за отчетный период для определения персональных надбавок за II квартал 2022 года (информацию предоставлять в курирующие отделы до 20)	Начальники отделов
5.	Анализ комплектования дошкольных образовательных учреждений	Головлева М.Н специалисты отдела
6.	Анализ: «Реализация статьи 41 «Охрана здоровья обучающихся» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (до 30)	Головлева М.Н специалисты отдела
7.	Анализ исполнения мероприятий Программы обеспечения информационной безопасности детей и молодежи, производства и оборота информационной продукции для детей и молодежи Ярославской области на 2021-2027 годы за II квартал 2022 года	Горнушкина Н.В. Абрамова Е.Г.
8.	Сбор материалов для награждения выпускников городской премией (по графику)	Чичваркина Н.В. Шаверина Д.М. Кудрявцева Т.А.
9.	Мониторинг о приеме на обучение детей, прибывших из ДНР и ЛНР	Кузнецова Ю.В.
10.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2022/23 учебный год в МОУ города Ярославля (на 06, 13, 20, 27 число)	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.

11.	Анализ готовности программ НОО, ООО (по окончании представления готовности программ)	Никитина С.В.
12.	Мониторинг состояния учебно-материального оснащения для обучения учащихся начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	Никитина С.В.
13.	Сбор и анализ информации о прохождении промежуточной аттестации несовершеннолетними, получающими образование в форме семейного образования (до 05)	Кузнецова Ю.В
14.	Квартальный анализ наполняемости классов по состоянию на 01.06.2022 (до 05)	Кузнецова Ю.В.
15.	Анализ исполнения мероприятий Программы обеспечения информационной безопасности детей и молодежи, производства и оборота информационной продукции для детей и молодежи Ярославской области на 2021-2027 годы за II квартал 2022 года	Горнушкина Н.В. Молчанова М.Г.
16.	Анализ организации спортивно-массовых мероприятий в муниципальной системе образования	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
17.	Описательные отчеты о результатах деятельности учреждений дополнительного образования за 2021-2022 учебный год (до 01 числа)	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
18.	Аналитическая информация «Лучшая образовательная организация» за 2021-2022 учебный год	Ильина Е.А. Начальники отделов
19.	Описательный отчет о результатах деятельности ППМС-центров за 2021-2022 учебный год (до 14 числа)	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.
20.	Итоги проведения профилактических мероприятий, приуроченных к международному Дню борьбы с наркоманией	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г.
21.	Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и COVID в образовательных организациях	Лапина Е.Б.
22.	Мониторинг вакцинации работников МСО (еженедельно)	Лапина Е.Б.
23.	Анализ сайтов образовательных организаций (раздел «Горячее питание»).	Круглова Е.В. Рыжова С.П.
24.	Мониторинг сайтов образовательных организаций по вопросу организации летней оздоровительной кампании	Круглова Е.В. Скворцова Е.Ю.
25.	Подготовка отчетов о расходовании средств областного бюджета на реализацию программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» (до 10)	Лапина Е.Б.
26.	Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за май 2022 года для ДО ЯО	Сальникова А.В.
27.	Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сиротства за май 2022 года	Сальникова А.В.
28.	Мониторинг за 2 квартал 2022 года для Минпросвещения РФ (выявление детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство; сведения о прекращении семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей)	Сальникова А.В.
29.	Отчет о государственной услуге «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей» за май 2022 г.	Аверьянова О.В.
30.	Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за май 2022 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
31.	Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за май 2022 г. для ДСЭРГ	Сальникова А.В.
32.	Подготовка ежеквартального отчета в прокуратуру города Ярославля по вопросу соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Сальникова А.В. Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н. Филиппова Н.А. Начальники ООиП
33.	Формирование заявок на предоставлении субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив) по учреждениям образования.	Зорина О.Н.

34.	Анализ задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг по учреждениям образования	Зорина О.Н., Олегурская Ю.Я.
35.	Анализ работы планово-экономического отдела и финансового отдела за 2021 год	Зорина О.Н., Левковская О.И.

Инновационная деятельность

1.	Проведение конкурсных процедур на соискание статуса муниципальной инновационной площадки, муниципального ресурсного центра, муниципальной стажировочной площадки (очный этап)	дополнительно	Ильина Е.А. Бушная О.В.
----	---	---------------	----------------------------

Работа с общественностью

1.	Прием документов на соискание городских премий лучшим педагогическим работникам по итогам работы за 2021-2022 учебный год	8 и 9 по графику	Волгина М.Г., заместители директоров МКУ ЦОФ ОУ
2.	Консультации родителей (законных представителей) по вопросам семейной формы получения образования	В течение года	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
3.	Консультации родителей (законных представителей) по вопросам приема на обучение в 1 и 10 классы	В течение года	Громова А.В. Кузнецова Ю.В. Головлева М.Н.
4.	Консультации родителей (законных представителей) по вопросам порядка и условий перевода обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую	В течение года	Громова А.В. Кузнецова Ю.В. Головлева М.Н.
5.	Работа с межведомственными запросами	В течение месяца	Рыжова С.П.
6.	Прием заявлений на выделение путевок детям, находящимся в ТЖС, с ЕПГУ	В течение месяца	Лапина Е.Б.
7.	Выдача путевок законным представителям детей, находящимся в ТЖС	В течение месяца	Лапина Е.Б.
8.	Прием заявлений родителей на компенсацию части стоимости путевок в загородные лагеря	С 14	Скворцова Е.Ю. Работники отдела

Работа с нормативными документами

1.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
5.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДО в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
6.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых	еженедельно	Отдел правовой и

	муниципальных нормативных правовых актов		кадровой работы, Общий отдел
7.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
8.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы

Мероприятия по развитию МТБ

1.	Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля о подготовке образовательных учреждений к новому 2022/2023 учебному году, актуализация приложений при выделении дополнительных финансовых средств, внесении изменений в виды ремонтных работ		Гуськов А.Г., Чернов А.С., Зорина О.Н., Степанов Э.А., МКУ ЦОФОРУ
2.	Подготовка зданий, систем отопления МОУ к очередному отопительному сезону 2022/2023 г.г. Контроль за проведением промывок и опрессовок отопительных систем, поверкой приборов учета		Чернов А.С., Степанов Э.А., МКУ ЦОФОРУ, МОУ
3.	Реализация комплекса мероприятий (подготовка технической документации, закупочных процедур, выполнения и приемки работ) по организации и проведению ремонтно-строительных работ, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2022/2023 учебному году, и соответствующему отопительному сезону		Гуськов А.Г., Чернов А.С., МКУ ЦОФОРУ, МОУ
4.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!», формирование еженедельной отчетности и направление отчетности в проектный офис		Чернов А.С., руководители МКУ ЦОФОРУ, МОУ, участвующих в программе
5.	Организация работы комиссии департамента по оценке последствий принятия решения о заключении договоров безвозмездного пользования		Чернов А.С., Муравьева Т.А., МКУ ЦОФОРУ департамента.
6.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности на текущий финансовый год.		Гуськов А.Г., Чернов А.С., Зорина О.Н., МКУ ЦОФОРУ
7.	Консультирование руководителей ОУ по возникающим вопросам по оформлению документации по заключению договоров безвозмездного пользования и аренды помещений и оборудования муниципальных образовательных учреждений		Муравьева Т.А.
8.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для сотрудников департамента и вновь принятых руководителей образовательных учреждений		Чернов А.С., Муравьева Т.А.
9.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики в городе Ярославле» на 2022 - 2027 годы.		Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОРУ, МОУ, участвующих в программе
10.	Подготовка мест летнего отдыха детей в части соответствия объектов требованиям пожарной безопасности и антитеррористической защищенности		Чернов А.С., Муравьева Т.А., руководители МКУ ЦОФОРУ, МОУ
11.	Организация работы по выполнению мероприятий по модернизации школьных систем образования в части мероприятий по капитальному ремонту и оснащению зданий муниципальных образовательных организаций		Гуськов А.Г., Чернов А.С., Зорина О.Н., Степанов Э.А., МКУ ЦОФОРУ

12.	Организация работы по проведению мероприятий по развитию материально-технической базы общеобразовательных организаций для организации питания обучающихся в МОУ «Средняя школа № 13» и МОУ «Средняя школа № 30»	Гуськов А.Г., Чернов А.С., Зорина О.Н., Степанов Э.А., МКУ ЦОФОУ
-----	---	--

Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Концертно-игровая программа «Вместе ради детей» для малышей с 1 года до 7 лет и их родителей», посвященная Дню защиты детей	1, 10:00-11:00 площадка парка отдыха им. 30-летия Победы	Заведующие МДОУ Дзержинского района
2.	Концертно-игровая программа «Вместе ради детей» для малышей с 1 года до 7 лет и их родителей», посвященная Дню защиты детей	1, 11:00-12:00 площадка сквера на проспекте Машиностроителей	Заведующие МДОУ Заволжского района
3.	Участие в торжественных мероприятиях, в Дни воинской славы и памятные даты России: День памяти и скорби – 22 июня МОУ ДО «ДМЦ»	22, 10.00-13.00, памятник-монумент «Вечный огонь»	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Везденко Б.В. Руководители ОУ
4.	Мероприятие, посвященное празднованию Дня Северного флота и чествованию выпускников МОУ ДО «Ярославский детский морской центр имени адмирала Ф.Ф. Ушакова»	01,16-00, памятник-монумент «Вечный огонь»	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Везденко Б.В. Руководители ОУ
5.	Областной туристический Слёт МОУ ДО СТ «Абрис»	15-21	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Костров А.А.
6.	Торжественное мероприятие в с. Хопылево, посвященное очередной годовщине установки памятника Ф.Ф. Ушакову.	15	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Везденко Б.В.
7.	Городская познавательная игра «Природа родного края», посвящённая Дню защиты окружающей среды (для городских лагерей с дневной формой пребывания детей) МОУ ДО ЯЮЦ «Радуга»	06 - 07 ул. Юности, д. 18-а	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Яковлева Е.А.
8.	Городская акция-флэшмоб «Это моя Россия».	10, 11-00 Площадка у колеса обозрения	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Мирошникова М.В.
9.	Муниципальный этап регионального социального проекта «Наш любимый школьный двор» МОУ ДО ЯЮЦ «Радуга»	май – сентябрь	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Яковлева Е.А.
10.	Городской творческий конкурс «Мой город»	01.06 – 30.09	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Кулигина О.В.
11.	Дни защиты от экологической опасности: - смотр-конкурс на лучшее содержание территорий ОУ, - конкурс на лучшее мероприятие природоохранной направленности. МОУ ДО ЯЮЦ «Радуга»	май – сентябрь	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Яковлева Е.А.
12.	Участие в городской межведомственной акции «Детям – заботу и безопасность»	июнь	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г. Руководители ОУ
13.	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международному Дню борьбы с наркоманией	июнь	Абрамова Е.Г. Молчанова М.Г. Руководители ОУ

Директор департамента

Е.А. Иванова

**План работы Городского центра развития образования
на июнь 2022 года**

Муниципальный опорный центр (МОЦ)			
1	«Горячая линия» для ОУ и родителей: по вопросам ПФДО	в течение месяца	Фокина А.А. Тихомирова Л.Н. Махнина Е.В. Фокина Ю.Н.
2	Работа с офисом ЦМ (система сопровождения деятельности Целевой модели, работа уполномоченного органа в системе сопровождения)	в течение месяца	Фокина А.А. Фокина Ю.Н.
3	Консультации для руководителей ОО по вопросам реализации ПФДО	каждый четверг	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Фокина А.А. Махнина Е.В. Тихомирова Л.Н. Фокина Ю.Н.
4	Мониторинг мероприятий по внедрению ПФДО (по запросу департамента)	в течение месяца	Фокина А.А. Тихомирова Л.Н. Фокина Ю.Н. Махнина Е.В.
5	Аудит по плану ДО мэрии г. Ярославля МДОУ № 1	14	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Фокина А.А. Фокина Ю.Н. Махнина Е.В.
6	Подготовка отчетов по запросам вышестоящих организаций по реализации проекта	в течение месяца	Фокина А.А. Махнина Е.В. Тихомирова Л.Н. Фокина Ю.Н.
7	Участие в конференциях, совещаниях, вебинарах по реализации ПФДО	в течение месяца	Фокина А.А. Тихомирова Л.Н. Фокина А.А. Махнина Е.В.
8	Экспертиза программ ОО и распределение по реестрам	12; 19; 26 удалённо	Махнина Е.В.
9	Анализ работы экспертов по программам ПФДО	еженедельно	Фокина А.А. Махнина Е.В. Фокина Ю.Н.
10	Проведение консультаций с методистами учреждений дополнительного образования и общеобразовательных средних школ города	По запросу	Махнина Е.В.
Образовательная деятельность			
1	Консультирование педагогических и руководящих работников образовательных учреждений по вопросам организации курсовой подготовки на базе МОУ «ГЦРО»	В течение месяца	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Отмахова Н.В.
Руководители образовательных учреждений, заместители руководителя			
1	Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению новых ФГОС	В течение месяца	Никитина С.В.
2	Контроль за размещением на официальных сайтах ОО информации о работе по введению ФГОС НОО, ООО	В течение месяца	Никитина С.В.
Педагоги ДОУ			
1	Методическое объединение музыкальных руководителей ДОУ Краснопереконского	6, 13-30 ДОУ № 36	Шаврина Н.А., Галиченко И.Г.

	района «Подведение итогов работы МО за 2021-2022 уч.год. Круглый стол по вопросам планирования работы на следующий учебный год. Обмен опытом по реализации проектной деятельности в ДОУ» Категория участников: Педагоги-участники МО ДОУ Красноперкопского района		
Учителя начальных классов			
1	Консультации руководителей ШМО по вопросам анализа и планирования деятельности На страницах ВКонтакте Методическое объединение учителей НК Ярославля https://vk.com/club194571312	В течение месяца	Аракчеева С.А. Руководители ММО
Учителя русского языка и литературы			
1	Индивидуальные консультации по вопросам разработки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС ООО	В течение месяца	Павишко О.Г. Литвинова Е.А. Сокова Н.В. Бибенина А.В.
Учителя иностранного языка			
1	Индивидуальные консультации по рабочим программам в соответствии с требованиями обновленного ФГОС Viculichka@yandex.ru	по согласованию	Шитова В.С.
Учителя математики			
1	Индивидуальные консультации «Работа с конструктором рабочих программ». kukushkina.anna.78@mail.ru	В течение месяца по предварительной договоренности.	Кукушкина А. В.
Учителя информатики			
1	Консультации по рабочим программам и УМК, подготовке к ГИА, по организации дистанционного обучения Консультации (по согласованию) тел. 50-40-10, e-mail: ekk@sch87.ru	в течение месяца	Кравцова Е.К.
Учителя истории и обществознания			
1	Индивидуальные консультации по рабочим программам в соответствии с требованиями обновленного ФГОС puchinina.tp@yandex.ru	в течение месяца	Валеева Н.А., Пучинина Т.П.
Учителя ОРКСЭ и ОДНКНР, МХК и ИЗО			
1	Индивидуальные консультации по актуальным вопросам преподавания предметных областей ОРКСЭ/ОДНКНР, учебного предмета Искусство (МХК)	По запросу	Козюра Е.Г.
Учителя физики			
1	Индивидуальные консультации для учителей физики по рабочим программам в соответствии с требованиями обновленного ФГОС fizika-gcro@yandex.ru	Понедельник, 15-00 – 17-00	Булычева И.В.
Учителя химии			
1	Консультации по вопросам подготовки к ГИА (по предварительной договоренности)	СШ № 37 каб 44	Максюта И.Н.
Учителя биологии			
1	Консультации по составлению рабочей про-	По договоренности	Морсова С.Г.

	граммы в соответствии с требованиями ФГОС, обновлённого ФГОС ООО (запись по почте morsovasvetlana@gmail.com или телефону 8-905-632-61-27)		
Учителя географии			
1	- Индивидуальные консультации для учителей географии по вопросам введения обновленного ФГОС ООО - Тематические консультации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА	В течение месяца по запросу	Байраш Е.Н.
Учителя музыки			
1	Индивидуальные консультации по рабочим программам в соответствии с требованиями обновленного ФГОС по телефону 8-960-530-97-84 e-mail: SmirnovaEA888@mail.ru Viber - группа «Учителя музыки»	По запросу	Смирнова Е.А.
Учителя технологии			
1	Консультации по актуальным вопросам преподавания технологии	По согласованию	Шарапова Е.А.
Руководители ММО, учителя физической культуры СШ			
1	Индивидуальные консультации по рабочим программам в соответствии с требованиями обновленного ФГОС (по предварительной договорённости) svetlanakibko@mail.ru или по телефону 8-964-483-86-20	В течение месяца	Кибко С.А.
2	Работа над вариантом рабочей программы по физической культуре для 1, 5 классов	В течение месяца	Кибко С.А. творческая группа
3	Тематические консультации «Оформление предварительной заявки для получения квоты на участие в Ярославском полумарафоне «Золотое кольцо»	до 20 по согласованию сот. 8-920-652-29-59	Розина Е.В.
4	Тематические консультации «Подготовка пакета документов и участие в региональном этапе смотра-конкурса на лучшую постановку работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	до 20 по согласованию сот. 8-920-652-29-59	Розина Е.В.
Заведующие библиотеками			
1	Образовательная экскурсия на валяльную фабрику. Мероприятие приурочено к Году культурного наследия народов России (по предварительной записи)	01, 14 -00, Тверицкая набережная, 20	Раздобурдина Г.В.
2	Образовательная экскурсия в мастерскую майолики. Мероприятие приурочено к Году культурного наследия народов России (по предварительной записи)	15, 14-00, ул. Юности, 17а	Раздобурдина Г.В.
3	Выездной семинар по обмену опытом работы (посещение гимназии №1 им. Кекина, г. Ростов) (по предварительной записи)	22, 9-00, г. Ростов-Ярославский	Раздобурдина Г.В.
Служба практической психологии			
1	Консультации: • использование нормативно-правовой базы, организация работы психологов; • социальных педагогов СП, по годовому отчету; • с рабочими группами ИП и МРЦ, МСП	В течение месяца МОУ ГЦРО ул.Б.Октябрьская, 44/60 каб. 16	Угарова М.Г.

2	МСП «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» Для педагогов МДОУ Выдача удостоверений	01 - 03 МОУ «ГЦРО» ул.Б.Октябрьская, 44/60	Угарова М.Г.
3	Награждение участников конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	02, 14-00 МОУ «ГЦРО» ул.Б.Октябрьская, 44/60	Угарова М.Г.
Педагоги дополнительного образования			
1	Заседание МО Предварительное подведение итогов. Анализ работы. Перспективное планирование работы на 2022-2023 учебный год	07, 10-00 место дополнительно	Махнина Е.В.
Организация воспитательной работы в ОУ			
1	Консультации педагогов по актуальным вопросам воспитания	По согласованию, т.: 30-26-72	Васильева И.Н.
Инновационная деятельность			
1	Информационно-организационное сопровождение деятельности образовательных организаций МСО – участников конкурса на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП	В течение месяца	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Краева Н.А. Угарова М.Г. Кошлева Н.В. Шаврина Н.А. Богомолова Л.В.
2	Формирование базы заявок участников конкурса на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП. Опубликование на сайте МОУ «ГЦРО» проектов и заявок конкурсантов в разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел «Конкурс на соискание статуса»	01	Краева Н.А. Калебин А.Г.
3	Заочный этап конкурса на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП	С 01 по 14	Краева Н.А. Экспертная комиссия
4	Подведение итогов заочного этапа конкурсного отбора, направление итогов в координационный совет	15	Бушная О.В. Краева Н.А. Экспертная комиссия
5	Опубликование результатов II - заочного этапа на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура»	17	Краева Н.А. Калебин А.Г.
6	Уведомление на электронную почту конкурсантов, прошедших на III этап, о дате защиты проекта (публичная защита), составление плана-графика проведения III этапа	20	Краева Н.А.
7	Публичная защита (III этап) на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП	По отдельному плану-Графику (предварительно 22-24)	Краева Н.А. Экспертная комиссия
8	Заседание экспертной комиссии. Подведение итогов очного этапа конкурса. Подготовка итогового списка по результатам конкурсного отбора для предоставления в координационный совет.	Не позднее трех рабочих дней после окончания публичной защиты.	Бушная О.В. Краева Н.А. Экспертная комиссия
9	Заседание координационного совета депар-	Дата определяется	Бушная О.В.

	таменга образования мэрии города Ярославля	департаментом образования	Краева Н.А. Координационный совет
10	Опубликование победителей на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура»	Не позднее двух рабочих дней после заседания координационного совета.	Краева Н.А. Калебин А.Г.
11	Экспертиза инновационных продуктов площадок, заканчивающих работу в 2021-2022 уч.году. Предварительные результаты	01-05	Бушная О.В. Краева Н.А. Экспертная комиссия
Муниципальные проекты			
1	Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения (ШНОР)		
1.1	Заседание Координационного совета по выполнению плана работы в рамках реализации программы поддержки школ с низкими образовательными результатами.	09	Ильина Е.А. Громова А.В. Бушная О.В. Лаврентьева И.В.
Школа проектирования			
1	Встречи с новыми командами. Заключение соглашений о взаимодействии «Школы проектирования» с новыми командами на 2022-2023 учебный год	В течение месяца по индивидуальному графику по потребности Очно и онлайн	Богомолова Л.В. Хабарова О.Е.
2	Консультации для проектных групп образовательных учреждений МСО, реализующих управленческие проекты	По потребности	Богомолова Л.В.
3	Консультации «Подходы к интерпретации данных мониторинга социальных отношений в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО на основе технологии «Социомониторинг Сервис» (для проектных команд ДОУ, прошедших обучение по технологии «Социомониторинг Сервис»)	в течение месяца (по потребности)	Хабарова О.Е.
Клуб инноваций и творчества победителей конкурса профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Золотой фонд»			
1	Встреча Клуба инноваций и творчества победителей конкурса профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Золотой фонд»	07, 13-15 Место дополнительно	Кошлева Н.В. Шаврина Н.А.
Региональный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России-2022»			
1	Сопровождение победителя регионального этапа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России-2022» в процессе подготовки участия во Всероссийском этапе конкурса.	В течение месяца	Кошлева Н.В. Шаврина Н.А.
Клуб победителей и финалистов муниципальных конкурсов профессионального мастерства «Призвание»			
Организация работы с молодыми специалистами Сообщество «Молодой педагог»			
1	Индивидуальные консультации по вопросам сопровождения деятельности молодых специалистов в ОУ г. Ярославля	в течение месяца (по предварительной договоренности) тел.: +7-915-495-31-73	Козлова Е.А. Ежлова О.В. Орлова О.А. Тестова Я.А.
2	Итоговая аттестация, выдача удостоверений	01, 14-30	Козлова Е.А.

	о повышении квалификации КПК «Методические и содержательные аспекты работы педагога-наставника»»	МОУ «ГЦРО» ул. Б. Октябрьская, 44/60 каб. № 14	Орлова О.А.
Организация массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, игры и т.д.)			
1	Тематические консультации «Подготовка итогового отчёта и формы ОД-М1-edu.xlso проведенном мероприятии и внесении сведений в межведомственную региональную базу достижений одаренных детей Ярославской области»	до 27 по согласованию сот. 8-920-652-29-59	Розина Е.В.
2	Приём предварительных заявок от ОУ для участия команд г. Ярославля в Ярославском полумарафоне «Золотое кольцо» и формирование сводного протокола согласно квоте	до 20	Розина Е.В.
Всероссийская олимпиада школьников			
1	Формирование состава муниципальных предметно - методических комиссий и оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2022/2023 учебный год	в течение месяца	Буйлова Н.Л. Вдовушкина А.Б. Морозова А.А. Кожевникова И.В.
Аттестация управленческих кадров МСО			
1	Консультирование по вопросам аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений	В течение месяца тел.8-920-122-22-90	Краева Н.А.
2	Прием заявлений руководителей ОУ и вновь назначенных на должность руководителей ОУ на аттестацию в 2022-2023 учебном году	В течение месяца ул. Б. Октябрьская, д. 44/60, каб.15, эл.почта: nkr-gcro@yandex.ru тел.8-920-122-22-90	Краева Н.А.
3	Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей МОУ	20, 15-00 ДО мэрии г. Ярославля	Краева Н.А.
Организация проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся			
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)			
1	Информирование ОО: - занятость работников с указанием даты, адреса и номера ППЭ; - аудиторный фонд ППЭ; - списки работников на ППЭ.	за 3 рабочих дня до проведения экзамена	Мильто И.В.
2	Сбор сведений о неявившихся по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), не завершивших по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)	в течение 2 календарных дней с момента проведения экзамена	Мильто И.В. Моисеева Н.Ф. Огибенина А.В.
3	Получение, обработка и рассылка результатов ГИА-9 по ОО	при поступлении результатов	Мильто И.В.
4	Подготовка отчетных документов о результатах ГИА-9 в основной период	при поступлении результатов	Мильто И.В.
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)			
1.	Информирование руководителей ОО о занятости работников на ЕГЭ по ППЭ	За 5 дней до экзамена	Шендеровская Е.И.
2	Информирование руководителей ОО и ППЭ о наличии участников ГИА-11 с ОВЗ, инва-	За 5 дней до экзамена	Шендеровская Е.И.

	лидов и детей-инвалидов		
3	Ознакомление (Расылка в ОО) участников ГИА - с полученными результатами ГИА - с решениями ГЭК - с решениями конфликтных комиссий	В день поступления из РЦОИ	Шендеровская Е.И.
4	Проведение ЕГЭ основной этап -математика (профильный уровень) -математика (базовый уровень) - история, физика - обществознание - ин.языки (письменная часть с включенным разделом «Аудирование»), биология - ин.языки (раздел «Говорение») - ин.языки (раздел «Говорение») - информатика и ИКТ - информатика и ИКТ	02 03 06 09 14 16 17 20 21	Руководители ОО, Работники ППЭ ГИА-11
5	Проведение ГВЭ основной этап -математика	02	Руководители ОО, Работники ППЭ ГИА-11
6	Проведение ЕГЭ в резервные дни: -русский язык -география, литература, ин.языки (раздел «Говорение») -математика (базовый уровень), математика (профильный уровень) -ин.языки (письменная часть с включенным разделом «Аудирование»), биология, ИКТ -обществознание, химия -история, физика	23 24 27 28 29 30	Руководители ОО, Работники ППЭ ГИА-11
7	Сбор и анализ информации по итогам проведения экзаменов	После каждого экзамена	Огибенина А.В. Резникова В.В. Коростелева М.В. Смородина М.Б.
8	Организация работы «Горячей линии» по вопросам ГИА-11	в течение месяца по подготовке и организации ГИА-11 72-54-38, 72-54-17	Огибенина А.В. Резникова В.В.
9	Индивидуальные консультации по подготовке и организации ГИА-11 в соответствии с методическими рекомендациями для руководителей ОО, ответственных за подготовку ГИА-11, руководителей ППЭ	По подготовке и организации ГИА-11 72-54-38, 72-54-17	Огибенина А.В. Резникова В.В. Коростелева М.В. Смородина М.Б.
10	Выдача уведомлений ВПЛ	в течение месяца согласно графику г. Ярославль, ул. Б.Октябрьская, д. 44/60, каб.8	Резникова В.В. Коростелева М.В. Смордина М.Б. Кузяева С.А.
Развитие единого информационного пространства муниципальной системы образования			
Информатизация образовательного пространства муниципальной системы образования			
1	Индивидуальные консультации для редакторов и веб-администраторов образовательных сайтов	в течение месяца 91-67-85 webgcro@yandex.ru	Калевин А.Г.
2	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений (работоспособность и обновляемость)	1-3	Калевин А.Г.
3	Анализ информации официальных сайтов	в течение месяца	Данц Н. П.

	учреждений дополнительного образования, сайтов дошкольных образовательных учреждений города Ярославля	МОУ «ГЦРО» ул. Б. Октябрьская, 44/60	
4	Методическая и техническая поддержка установки программного обеспечения версии АСИОУ в ОУ МСО г. Ярославля	в течение месяца	Тихомирова Л.Н.
6	Выгрузка данных в связи с постановлением правительства о «Федеральном реестре сведений о документах об образовании» (ФИС ФРДО)	в течение месяца	Фокина А.А. Фокина Ю.Н. Тихомирова Л.Н.
7	Мониторинг и проверка результатов загрузок отчетов в ГИС Образование-76	с 11-15 и 25 числа каждого месяца все ОУ города	Тихомирова Л.Н.
8	Сбор и обработка информации по ИПРА для департамента образования Ярославской области	ежемесячно	Фокина Ю.Н. Фокина А.А.
9	Сбор списков работников, участвующих: * - в проведении ГИА на ППЭ в досрочном и основном периодах. Проверка персональных данных, их редактирование и отправка по защищённому каналу в ГУ ЯО ЦОиККО	в течение месяца	Тихомирова Л.Н.
Издательская деятельность			
1	Консультации для педагогических работников по вопросам обобщения педагогического опыта	в течение месяца (по запросу) Тел. 72-57-83	Наумова А.Е.

Директор МОУ «ГЦРО»

О.В. Бушная