**ПЛАН**
**работы департамента образования мэрии города Ярославля**
**на сентябрь 2021 года**

## Подготовка постановлений мэра, вопросов на заседания муниципалитета, постоянных комиссий муниципалитета, коллегию мэрии

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Информация на заседание постоянной комиссии муниципалитета по социальной политике «Об итогах проведения детской оздоровительной кампании 2021 года» (с учетом рекомендаций постоянной комиссии, протокол от 21.04.2021 № 45) До 21 | Круглова Е.В. |
| 2. | Согласование проекта решения муниципалитета города Ярославля «О внесении изменений в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры города Ярославля на 2018-2026 годы» | Капрашова В.М. |
| 3. | Работа с проектом муниципальной программы ««Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2022-2024гг» | В течение месяца |

## Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Заседание коллегии департамента «О выдвижении кандидатов на нагрудный знак за заслуги в развитии образования города Ярославля» | 06<br>15-00<br>ДО мэрии | Волгина М.Г.<br>Лобанова И.В.<br>Лыхина Д.Г. |
| 2. | Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений (прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет) | 03, 07, 10, 14,<br>09-00 | Ильина Е.А.<br>Громова А.В.<br>Кузнецова Ю.В. |
| 3. | Заседания комиссии по опеке и попечительству | 02,09,16,23,<br>30<br>в 9-00<br>ДО (к-зал) | Винтаева Л.В. |
| 4. | Совещание начальников ООиП:<br>-работа специалистов ООиП с семьями, состоящими на учете в ООиП ( предупрежденные судом о необходимости надлежащего выполнения родительских обязанностей, нуждающихся в помощи государства, лишенными (ограниченными) родительских прав в отношении кого-либо из детей);<br>-работа специалистов ООиП с гражданами, лишенными (ограниченными) родительских прав по восстановлению в родительских правах (отмене ограничения в родительских правах) | 30, 14-00<br>ДО (к-зал) | Винтаева Л.В.<br>Аверьянова О.В.<br>Бороденко Т.Н. |

## Совещания при директоре департамента

| | | |
|---|---|---|
| 1. | О начале нового учебного года | Громова А.В. |
| 2. | Об итогах организации летнего отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Винтаева Л.В. |
| 3. | Об итогах комплектования дошкольных образовательных учреждений | Плескевич М.В. |
| 4. | О подготовке к зимнему отопительному сезону | Чернов А.С. |
| 5. | Об итогах конкурса «Лучшее образовательное учреждение» | Ильина Е.А |
| 6. | О подготовке к празднику «День учителя» | Ильина Е.А.<br>Волгина М.Г |
| 7. | О результатах мониторинга выполнения образовательными учре- | Круглова Е.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ждениями профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции | | |

**Мероприятия с работниками**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности | 02, 09, 16, 23, 30, 10-00, ДО мэрии | Гуськов А.Г.<br>Чернов А.С.<br>Зорина О.Н. |
| 2. | Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей МОУ | 20, 15-00<br>ДО мэрии | Краева Н.А. |
| **Мероприятия для руководителей ОУ** | | | |
| 1. | Совещание руководителей по текущим вопросам | 03.-06. По графику | Иванова Е.А.<br>Ильина Е.А. |
| 2. | Прием от руководителей СШ объемных показателей на определение группы оплаты труда и персональных надбавок:<br>- Фрунзенский р-н;<br><br>- Красноперекопский и Заволжский р-ны; | 07, по графику<br><br>ЦОФ ОУ Красноп. и Фрунз. р-на Волжская Наб. 27, каб. 26 | Капрашова В.М.<br>Чичваркина Н.В.<br>Горнушкина Н.В. |
| 3. | Приём объёмных показателей учреждений (Ленинский район) | 02, с 13-00 МОУ СШ № 4 | Кузнецова Ю.В. |
| 4. | Приём объёмных показателей учреждений (Кировский район) | 03, с 13-00 МОУ СШ № 4 | Кузнецова Ю.В. |
| 5. | Приём объёмных показателей учреждений (Дзержинский район) | 02, с 8-40 администрация Дзержинского района | Громова А.В. |
| 6. | Заочный этап городского конкурса «Лучшие практики выявления и сопровождения одаренных детей» (прием конкурсных работ) | 20-24 | Капрашова В.М.<br>Лаврентьева И.В.<br>Руководители ОО |
| 7. | Заседание комиссий по распределению мест в МДОУ (доукомплектование на отказные места) | 13-17<br>(9, 10,13 подача заявок) | Ерохина О.Н.<br>Полоникова И.А.<br>члены комиссии |
| 8. | Прием объемных показателей для определения группы оплаты труда и стимулирующих выплат | До 07<br>по графику | Плескевич М.В.<br>Специалисты отдела |
| 9. | *Собеседование с руководителями:* «Согласование программ развития дошкольной образовательной организации» (по заявке МДОУ № 69, 120, 211, 218, 206, 234, 236, 243, 192) | По графику<br>13-17 | Плескевич М.В. |
| 10. | *Презентация дошкольных образовательных учреждений на заседании экспертной комиссии конкурса* «Лучшая образовательная организация муниципальной системы образования города Ярославля по итогам учебного года 2020-2021 учебного года» МДОУ № 2,6,10,56,98,101,109,131,192,226 | 09, 9.00-11.00<br>По графику<br>ГЦРО<br>ул. Б.Октябрьская, 44/60 | Плескевич М.В.<br>Ерохина О.Н.<br>Полоникова И.А.<br>Горшкова О.А.<br>Нагибина Л.Н.<br>Парамонова М.А.<br>Прокуророва С.Е.<br>Ульянкина Н.В. |
| 11. | Совещание для участников муниципального ресурсного центра «Организационно-методическое сопровождение муниципальной модели ученического самоуправления» | 08,14-00,<br>Толбухина, 43 | Титова Е.Е.<br>Молчанова М.Г.<br>Брожевич И.В.<br>Балуева Е.В.<br>Хайкина О.В.<br>Зиновьева Л.Д.<br>Мирошникова М.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Астафьева А.С.<br>Куприянова Н.М.<br>Батузова И.В.<br>Глазкова О.В.<br>Берестовая Ж.А. |
| 12. | Совещание с руководителями УДО «Комплектование учреждений дополнительного образования | 29, 10-00<br>В зале департамента образования | Абрамова Е.Г.<br>Новак Д.А. |
| 13. | Прием документов к тарификации руководителей УДО и ППМС центров | 2,3 по графику<br>Департамент образования кабинет 32 | Абрамова Е.Г. |
| 14. | Второй этап конкурса на лучшее образовательное учреждение | 10, 10-00 по адресу ул. Революционная дом 4 А | Абрамова Е.Г. |
| **Мероприятия для заместителей руководителей, старших воспитателей** | | | |
| 1. | Консультации по отдельным вопросам реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования» | В течение месяца по согласованию | Никитина С.В. |
| 2. | Размещение на официальных сайтах ОО учебных планов и календарных учебных графиков | До 10 | Громова А.В.<br>Головлева М.Н. |
| 3. | Совещание заместителей директоров «Анализ готовности ОО к новому учебному году. Задачи на новый учебный год. Функциональная грамотность как метапредметный образовательный результат. Состояние учебно-материального оснащения общеобразовательных организаций по подготовке обучающихся по основам военной службы. Организация и процедура проведения ВПР в ОО в 2021-2022 учебном году». | 28, 14-00 | Громова А.В.<br>Головлева М.Н.<br>Никитина С.В.<br>Кузнецова Ю.В.<br>Лаврентьева И.В. |
| 4. | Консультация для заместителей руководителей по УВР по вопросу подготовки сводных статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-НД «Сведения о численности детей и подростков в возрасте 7-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» по состоянию на 01 октября 2021 года | По графику | Абрамова Е.Г.<br>Молчанова М.Г. |
| 5. | Собеседование с руководителями структурных подразделений ЦДО по утверждению учебных планов | По графику 15.09. | Абрамова Е.Г. |
| **Мероприятия для педагогических работников** | | | |
| 1. | *Церемония открытия конкурса* профессионального мастерства молодых педагогов образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования «Педагогический дебют» | 17, 11-00<br>ГЦРО<br>ул. Б.Октябрьская, 44/60 | Плескевич М.В.<br>Бушная О.В. |
| 2. | *Первый заочный этап конкурса профессионального мастерства* молодых педагогов образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования «Педагогический дебют» «Методическое портфолио»<br>*Второй очный этап* конкурса профессионального мастерства: презентация из опыта работы «У меня это хорошо получается» | 20-22<br><br><br><br><br>23-24, 09-30<br>ГЦРО<br>ул. Б.Октябрьская, 44/60 | Плескевич М.В.<br>Полоникова И.А.<br>Силакова А.А.<br>Бушная О.В<br>Члены комиссии |
| 3. | *Образовательный сбор* для молодых специалистов дошкольных образовательных учреждений «По- | 30, 10-00<br>ГЦРО | Бушная О.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | священие в профессию» | ул. Б.Октябрьская, 44/60 | |
| 4. | Практикум: «Формирование мотивации дошкольников направленной на изменение окружающих социальных условий»<br>Формат: дистанционный, платформа ZOOM,<br>Участники: старшие воспитатели | 28, 14-00<br>МДОУ № 167 | Красина Т.А. |
| 5. | Мастер-класс: «Развитие музыкально-сенсорных способностей у детей через организацию платных дополнительных образовательных программ» (старшие воспитатели, музыкальные руководители, педагоги ДОУ) | 28, 09-30<br>МДОУ № 16 | Колесова И.Н. |
| 6. | Мастер-класс: «Создание ситуации успеха у воспитанников посредством организации дополнительного образования в ДОУ» старшие воспитатели | 30, 09-30<br>МДОУ № 8 | Нагибина Л.Н. |
| 7. | Семинар (вебинар): «Внутренняя оценка качества образования в ДОУ как фактор профессионального развития современного педагога»<br>(внутренняя оценка по интсрументарию "Оценка и развитие качества дошкольного образования" авт. В. Тице, С. Фирникель) | 23, 13-00<br>МДОУ №68 | Волкова Г. В. |
| 8. | мастер-класс: «Знакомство детей дошкольного возраста с историческими и культурными традициями русского народа через цикл образовательных мероприятий в музее русской старины «Горенка» | 29, 13-00<br>МДОУ № 240 | Ромазан И.Е |
| 9. | Семинар для воспитателей: «ТРИЗ - как инструмент выявления скрытой одаренности» сентябрь | 29, 13-00<br>МДОУ №190 | Кузнецова Л.Г. |
| 10. | Мастер-класс: «Веселая логоритмика как средство речевого и творческого развития успешных дошкольников | 28, 13-00<br>МДОУ №65 | Галстян О.В. |
| 11. | *Сообщество «Педагог – для всех»*<br>Семинар: «Особый ребенок - ребенок с ОВЗ. Создание условий для организации взаимодействия всех участников образовательных отношений. Ребенок - родитель – педагог»<br>Категория слушателей - педагоги до 35 лет, стаж работы не более 5 лет. | 30, 13-30<br>МДОУ № 140<br>МДОУ № 102 | Жихарева Ю.Н.<br>Кангина Н.Н. |
| 12. | Семинар: «Система работы с неговорящими детьми».<br>Категория слушателей: молодые педагоги. | 29, 11-00<br>МДОУ №203 | Гречина Н. В. |
| 13. | Мастер-класс: «Сопровождение процесса адаптации педагогом-психологом детей раннего возраста, не посещающих ДОУ».<br>старшие воспитатели, воспитатели, педагоги-психологи | 23, 13-00<br>МДОУ № 192 | Булатова И.В. |
| 14. | Семинар-практикум: «Неговорящий ребенок: помощь семье в развитии речи детей раннего возраста»<br>воспитатели, учителя-логопеды | 23, 13-30<br>МДОУ № 140<br>МДОУ № 102 | Жихарева Ю.Н.<br>Кангина Н.Н. |
| 15. | Семинар: «Организация помощи ранней помощи детям с ментальными проблемами развития в условиях консультационного пункта дошкольного образовательного учреждения»<br>Педагоги | 23, 10-00<br>МДОУ № 209 | Ромашкина Е.Н. |
| 16. | Мастер-класс: «Как организовать консультации | 29, 13-00 | Белова И.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | для родителей и виртуальное общение с ними» старшие воспитатели, воспитатели | МДОУ № 101 | |
| 17. | Мастер-класс: «Использование мультимедийной техники в работе с детьми раннего возраста» (воспитатели групп раннего возраста) | 21, 09-30<br>МДОУ № 59 | Мельникова Н.Ю. |
| 18. | Мастер-класс: «Обучение старших дошкольников навыкам разгадывания ребусов посредством интерактивных игр», | 14,<br>МДОУ № 235 | Сергеева Е.В. |
| 19. | Мастер-класс: «Использование интерактивных технологий на музыкальных занятиях с детьми старшего дошкольного возраста» | 23, 13-00<br>МДОУ № 233 | Зарубина С.В. |
| 20. | Мастер-класс: «Организация онлайн обучения детей с ОВЗ (длительно отсутствующих в ДОУ) как средство реализации АООП ДОУ» (для учителей – логопедов и учителей-дефектологов)<br>Подключиться к конференции Zoom<br>https://us05web.zoom.us/j/88237951974?pwd=bmp4WFZHZkc3bis5emxkcFpDb0dTdz09<br>Идентификатор конференции: 882 3795 1974<br>Код доступа: 98xGLD | 23, 13-00<br>МДОУ № 130 | Казанцева А.Н. |
| 21. | Мастер-класс: «Рисование тканью «Шифоновая радуга»» с детьми раннего возраста<br>Категория слушателей: воспитатели групп раннего возраста | 28, 10-00<br>МДОУ № 10 | Дыбова Л.Н. |
| 22. | Консультации по составлению учебных планов | В течение месяца | Громова А.В.<br>Головлёва М.Н.<br>Никитина С.В. |
| 23. | Консультации по приему в профильные классы | В течение месяца | Громова А.В.<br>Головлёва М.Н. |
| 24. | Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода | В течение месяца | Громова А.В.<br>Кузнецова Ю.В. |
| 25. | Прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (для рассмотрения на комиссии) | В течение месяца | Кузнецова Ю.В. |
| **Мероприятия в режиме ВКС** | | | |
| 1. | *Совещание руководителей:* «Создание современной инфраструктуры детского сада. Формирование информационной образовательной среды»<br><br>«Соблюдение обязательных требований установленных законодательством РФ об образовании при организации и осуществлении образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении» | 16, 09-00<br>ДО мэрии | Плескевич М.В.<br>Гусева Н.В.<br>Тищенко Е.В.<br><br>Ульянкина Н.В. |
| 2. | *Совещание руководителей, имеющих достаточный уровень эффективности:* "Повышение управленческой эффективности руководителя в современных условиях", о форме удаленной конференц-связи ZOOM, МДОУ № 9, 13, 16, 18, 21, 28, 31, 33, 35, 36, 37, 52, 88, 91, 95, 96, 97, 107, 108, 110, 111, 117, 127, 133, 145, 163, 171, 172, 174, 175, 182, 184, 206, 209, 214, 215, 218, 222, 234, 237 | 23, 11-00 | Плескевич М.В.<br>Румянцева О.В.<br>Нагибинва Л.Ю. |
| 3. | *Школа молодого руководителя:* «Работа с государственной информационной системой Ярославской области «Автоматизированная информационная | 23, 14-00<br>ДО мэрии | Плескевич М.В.<br>Ерохина О.Н.<br>Полоникова И.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | система дошкольных образовательных учреждений» МДОУ № 8, 68, 76, 79, 107, 108, 127, 133, 145, 209, 211, 44, 140, 150, 40, 78, 102, 206, 234, 129, 236, 163, 185, 73, 105, 204, 19, 77, 96, 117, 167, 172, нач. шк. № 85 | | Евстигнеева Н.В. |
| 4. | Очный этап ежегодного городского конкурса «Лучшее образовательное учреждение муниципальной системы образования города Ярославля по итогам учебного года» (*для общеобразовательных организаций*) | 08, по графику | Ильина Е.А.<br>Громова А.В.<br>Капрашова В.М.<br>Члены экспертной комиссии |
| 5. | Совещание по вопросам организации и проведения школьного этапа ВсОШ в 2021/2022 уч.г. (*приглашаются ответственные в ОО за проведение школьного этапа ВсОШ*) | 13, 15-00 | Капрашова В.М.<br>Чичваркина Н.В.<br>Лаврентьева И.В. |
| 6. | Совещание для заместителей директоров по ВР, педагогов-организаторов «Итоги работы образовательных учреждений за 2020-2021 уч. год. Стратегия, направления и организация работы в 2021-2022 уч. году» | 14, 14-30 | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е. |
| 7. | Совещание «Актуальные тенденции формирования социального иммунитета у современной молодежи (с привлечением специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних)» | 16, 14-00 | Абрамова Е.Г.<br>Луканина М.Ф. |
| 8. | Совещание с директорами ОУ по организации питания в новом учебном году | дополнительно | Круглова Е.В. |

**Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2021 года**

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **ГИА - 9** | | |
| 1. | Проведение ГИА-9 по образовательным программам основного общего образования в дополнительный период (сентябрьские сроки)<br>- русский язык<br>- математика<br>- русский язык-резерв<br>- математика-резерв | <br><br><br>03<br>06<br>13<br>15 | Капрашова В.М.<br>Горнушкина Н.В.<br>Краева Н.А.<br>руководители ОО<br>руководители ППЭ |
| 2. | Консультирование по порядку прохождения ГИА-9 в дополнительный период (сентябрьские сроки) | по запросу | Горнушкина Н.В. |
| 3. | Сбор информации от руководителя ППЭ ГИА-9 после экзамена на эл. адрес: gcro-gia9@yandex.ru | в день экзамена | Руководители ППЭ |
| 4. | Рассылка результатов ГИА-9 в ОО по итогам дополнительного периода (сентябрьские сроки) | Согласно графика предоставления результатов РЦОИ | Мильто И.В. |
| 5. | Анализ результатов прохождения ГИА-9 в дополнительный период (сентябрьские сроки) | в течение месяца | Горнушкина Н.В. |
| | **ГИА - 11** | | |
| 1. | Проведение ГВЭ по образовательным программам среднего общего образования в дополнительный период (сентябрьские сроки):<br>-русский язык<br>-математика<br>-резервные сроки: математика, русский язык | <br><br><br>03<br>06<br>13 и 15 | Капрашова В.М.<br>Чичваркина Н.В.<br>Бушная О.В.<br>Руководители ОУ<br>Руководители ППЭ |
| 2. | Консультирование ОУ по порядку прохождения ГВЭ- | по запросу | Чичваркина Н.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 11 в дополнительный период (сентябрьские сроки) | | |
| 3. | Рассылка результатов ГВЭ-11 в ОУ в дополнительный период (сентябрьские сроки) | по утвержденному графику | Шендеровская Е.И. |
| 4. | Анализ итогов проведения экзаменов в ППЭ в дополнительный период (сентябрьские сроки) | В течение месяца | Капрашова В.М.<br>Чичваркина Н.В. |
| 5. | Сбор информации от руководителя ППЭ ГВЭ-11 после экзамена на эл. адрес: gcro-gia11@yandex.ru | в день экзамена | Руководители ППЭ |

**Исследования и разработки**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Подготовка проектов приказов по вопросам организации дошкольного образования | Плескевич М.В., специалисты отдела |
| 2. | Согласование Программ развития общеобразовательных учреждений (№№9,14,25,27,36,37,46,68,69,84, СШИ 10) | Капрашова В.М.<br>Руководители ОО |
| 3. | Подготовка проектов приказов о подготовке и проведении ШЭ ВсОШ в 2021/2022уч.г. | Капрашова В.М.<br>Чичваркина Н.В. |
| 4. | Подготовка проекта приказа об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению ГИА-9 в городе Ярославле в 2021/2022уч.г. | Капрашова В.М.<br>Чичваркина Н.В.<br>Горнушкина Н.В.<br>Бушная О.В. |
| 5. | Подготовка проекта приказа об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по организации и проведению ГИА-11 в городе Ярославле в 2021/2022уч.г. | |
| 6. | Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ООиП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних | Винтаева Л.В. |
| 7. | Разработка плана-схемы проверки деятельности специалистов ООиП по выполнению требований действующего законодательства по работе с обращениями граждан | Шурова Д.П. |
| 8. | Актуализация плана-схемы осуществления контроля за созданием организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, условий для содержания, воспитания и образования воспитанников. | Аверьянова О.В. |

**Контрольная деятельность**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Оперативный контроль по обращениям граждан | по факту обращения | Специалисты отделов |
| 2. | Анализ управленческой деятельности МДОУ «Детский сад № 210» | 29-07.10 | Плескевич М.В., специалисты отдела |
| 3. | Контроль выполнения рекомендаций СШ №№ 32,96 | до 01.10. | Капрашова В.М. |
| 4. | Оперативный контроль организации приёма в 1 и 10 класс (по обращениям граждан) | В течение месяца | Громова А.В.<br>Кузнецова Ю.В. |
| 5. | Контроль за размещением на официальных сайтах ОО учебных планов и календарных учебных графиков | В течение месяца | Громова А.В.<br>Головлёва М.Н. |
| 6. | Анализ организации работы по выполнению требований ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (СШ 78) | В течение месяца | Абрамова Е.Г.<br>Молчанова М.Г. |
| 7. | Анализ организации работы по выполнению требований ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (СШ 60) | В течение месяца | Абрамова Е.Г.<br>Молчанова М.Г. |
| 8. | Контроль организованных выездов групп детей | В течение месяца | Рыжова С.П. |
| 9. | Контроль карантинов в МДОУ | В течение месяца | Круглова Е.В.<br>Рыжова С.П. |
| 10. | Деятельность специалистов ООиП с семьями (предупрежденными судом о необходимости надлежащего выполнения родительских прав, нуждающихся в помощи госу- | В течение месяца | Аверьянова О.В.<br>Бороденко Т.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | дарства, лишенных (ограниченных) родительских прав в отношении кого-либо из детей. | | |
| 11. | Деятельность специалистов ООиП с гражданами, лишенными (ограниченными в) родительских прав (ах) по их восстановлению в родительских правах (отмене ограничения в родительских правах). | В течение месяца | Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н. |
| 12. | Выполнение требований действующего законодательства по работе с обращениями граждан в ООиП. | В течение месяца | Шурова Д.П. |

**Аналитическая деятельность**

| | | |
|---|---|---|
| 1. | Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» До 25 | Начальники отделов |
| 2. | Мониторинг «Организация дошкольного образования» По графику выгрузки | Плескевич М.В., специалисты отдела |
| 3. | Анализ информации «Техническое обслуживание изделий медицинской техники», «Внесение изменений в Уставы» МДОУ №№ 65,69,83,112,157,170,210 (До 7) | Силакова А.А. |
| 4. | Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей МДОУ за отчетный период для определения персональных надбавок за III квартал 2021 года (До 20) | Силакова А.А. |
| 5. | Анализ документации для определения групп по оплате труда руководителей МДОУ (До 7) | Плескевич М.В. Полоникова И.А. |
| 6. | Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей МДОУ за отчетный период для определения персональных надбавок (До 7) | Плескевич М.В., специалисты отдела |
| 7. | Анализ списочного состава воспитанников дошкольных образовательных учреждений (До 7) | Ерохина О.Н. Полоникова И.А. Силакова А.А. |
| 8. | Информация о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, завершивших получение дошкольного образования в текущем учебном году (выпуск в школу 2021) (До 10) | Плескевич М.В. |
| 9. | Федеральный мониторинг качества дошкольного образования (МКДО 0-7 – 2021)<br>МДОУ №16,94,61,68,127,149,101,20,193,139,72,90,87,110,167,96<br>в течение месяца по плану НИКО | Специалисты отдела |
| 10. | Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76 (до 12 числа) | Ильина Е.А. Капрашова В.М. Круглова Е.В. Абрамова Е.Г. |
| 11. | Анализ информации для определения ежеквартальной премии руководителю ОО Заволжского, Красноперекопского и Фрунзенского р-нов за 3 квартал 2021 года (до 20 числа, каб. 26,27) | Капрашова В.М.. Горнушкина Н.В. Чичваркина Н.В. |
| 12. | Мониторинг комплектования 1-х классов на 2021/22 учебный год в МОУ г. Ярославля (06 сентября) | Громова А.В. Кузнецова Ю.В. |
| 13. | Мониторинг комплектования 10-х классов на 2021/22 учебный год в МОУ г. Ярославля (06, 13, 20, 27) | Громова А.В. Головлёва М.Н. |
| 14. | Учет и анализ информации, поступающей от родителей (законных представителей) о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования | Кузнецова Ю.В. |
| 15. | Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей ОО за отчетный период для определения персональных надбавок за 3 квартал 2021 года | Громова А.В. |
| 16. | Анализ документации для определения групп по оплате труда руководителей и персональных надбавок | Громова А.В. |
| 17. | Квартальный анализ наполняемости классов по состоянию на 01.09.2021, 05 сентября | Кузнецова Ю.В. |

| | | |
|---|---|---|
| 18. | Анализ сформированных классов для детей с ОВЗ, открытых в 2021-2022 учебном году в соответствии с приказами | Громова А.В.<br>Кузнецова Ю.В. |
| 19. | Анализ информации о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев, завершивших получение дошкольного образования в текущем учебном году, до 10 сентября. | Кузнецова Ю.В |
| 20. | Анализ информации о детях приступивших к обучению в текущем учебном году в возрасте старше 8 лет, до 10 сентября | Кузнецова Ю.В |
| 21. | Сбор и анализ сведений об учащихся общеобразовательной организации по состоянию на 05.09.2021 | Кузнецова Ю.В |
| 22. | Мониторинг сайтов по размещению учебных планов и календарных учебных графиков | Громова А.В.<br>Головлева М.Н. |
| 23. | Предоставление сведений в отдел материально-технического обеспечения и безопасности ОО в отчёт ОБУЧ для мэрии города Ярославля и департамента образования Ярославской области | Никитина С.В. |
| 24. | Предоставление сведений о составе преподавателей-организаторов ОБЖ для обучения на областных курсах в ГОБУ ДПО специалистов Ярославской области «УМЦ по Го и ЧС» в 2021 году» | Никитина С.В. |
| 25. | Анализ планов внеурочной деятельности на уровнях НОО, ООО, СОО. (до 15) | Никитина С.В. |
| 26. | Мониторинг информации о детях, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (ШДО) | Громова А.В.<br>Кузнецова Ю.В. |
| 27. | Анализ работы ОО по финансовой грамотности за 3 квартал 2021 | Головлёва М.Н. |
| 28. | Информация об обучающихся, не приступивших к обучению по неуважительным причинам по состоянию на 05 сентября 2021 года | Абрамова Е.Г.<br>Молчанова М.Г. |
| 29. | Итоги проведения мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, участия в антитеррористическом месячнике «Вместе против террора» | Абрамова Е.Г.<br>Молчанова М.Г. |
| 30. | Комплектование объединений учреждений дополнительного образования на 2021-2022 учебный год | Абрамова Е.Г.<br>Новак Д.А. |
| 31. | Итоги проведения профилактического мероприятия «Всеобуч», направленного на выявление детей, не приступивших к учебному процессу, возвращение их общеобразовательные организации, оказание помощи в трудоустройстве и проведение с ними работы по предупреждению правонарушений | Абрамова Е.Г.<br>Молчанова М.Г. |
| 32. | Информация об участии ОУ в городской благотворительной акции для детей из семей, нуждающихся в поддержке государства «Помоги собраться в школу» | Абрамова Е.Г.<br>Молчанова М.Г. |
| 33. | Подготовка информации об итогах летней оздоровительной компании на комиссию Муниципалитета 29.09.2021 | Круглова Е.В. |
| 34. | Ежедневный мониторинг проведения вакцинации в образовательных организациях города Ярославля | Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ) |
| 35. | Ежедневный мониторинг заболеваемости ОРВИ и COVID в образовательных организациях | Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ) |
| 36. | Подготовка заявок о выделении средств областного бюджета на 4 квартал на реализацию программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» | Круглова Е.В.<br>Лапина Е.Б.<br>(глав. специалист ЦОФ) |
| 37. | Подготовка отчетов о расходовании средств областного бюджета на реализацию программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» | Круглова Е.В.<br>Лапина Е.Б.<br>(глав. специалист ЦОФ) |
| 38. | Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за сентябрь 2021 года для ДО ЯО | Шурова Д.П. |
| 39. | Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сиротства за | Шурова Д.П. |

| | | |
|---|---|---|
| | сентябрь 2021 года | |
| 40. | Отчет о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, возвращенных из замещающих семей за сентябрь 2021 года | Шурова Д.П. |
| 41. | Мониторинг за 3 квартал 2020 года для Минпросвещения РФ (выявление детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство; сведения о прекращении семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей) | Шурова Д.П. |
| 42. | Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за сентябрь 2021 г. для ДО ЯО | Аверьянова О.В. |
| 43. | Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за сентябрь 2021 г. для ДСЭРГ | Шурова Д.П. |
| 44. | Анализ деятельности специалистов ООиП по выполнению требований действующего законодательства по работе с обращениями гражда. | Шурова Д.П. |

**Инновационная деятельность**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Мастер-класс: «Песочная терапия как метод коррекции эмоциональной сферы детей» (педагоги-психологи ДОУ) | 30, 10-00 МДОУ № 50 | Антонченко М.Е. |
| 2. | МИП. Тема: "Установочный семинар на начало 2021-2022 учебного года. Утверждение плана работы МИП на 2021-2022 учебный год"<br>Формат: дистанционный, платформа ZOOM, Участники: МДОУ №№ 19,21,37,41,83,128, 227,236 | 09, 11-00 МДОУ № 83 | Кукинова Е.А. |
| 3. | Рабочая встреча участников муниципального проекта «Математическая вертикаль» | 17, время и место дополнительно | Капрашова В.М.<br>Лаврентьева И.В.<br>Участники МП |
| 4. | Заседание координационного совета по развитию инновационной инфраструктуры муниципальной системы образования | 16,14-00, в режиме ВКС | Ильина Е.А.<br>Капрашова В.М.<br>Бушная О.В.<br>Члены КС |

**Работа с общественностью**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Заседание Общественного совета по развитию МСО | 30, 16-30 | Волкова Е.Г.<br>Капрашова В.М.<br>Горнушкина Н.В. |
| 2. | Прием заявлений граждан на получения разрешения на прием в МОУ детей, после достижения ими возраста 8 лет (для рассмотрения на комиссии) | В течение месяца | Кузнецова Ю.В. |
| 3. | Прием заявлений граждан на компенсацию стоимости путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления | В течение месяца | Скворцова Е.Ю.<br>Рыжова С.П.<br>Лапина Е.Б. |
| 4. | Постановка на очередь и выдача родителям (законным представителям) путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей | В течение месяца | Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ) – отв.<br>Специалисты отдела |

**Работа с нормативными документами**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Подготовка проекта приказа по установлению группы оплаты труда руководителей МОУ и таблицы по установлению выплат и стимулирующих надбавок | до 14 | Абрамова Е.Г.<br>Винтаева Л.В.<br>Ильина Е.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Капрашова В.М.<br>Громова А.В.<br>Плескевич М.В. |
| 2. | Издание приказов по установлению группы оплаты труда, выплат и стимулирующих надбавок руководителям МОУ;<br>Ознакомление руководителей МОУ с приказами по тарификации, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам | до 22<br><br>до 08.10. | Отдел правовой и кадровой работы, специалисты по кадрам |
| 3. | Издание приказа об установлении должностных окладов руководителям МОУ | до 24 | Гуськов А.Г. |
| 4. | Проверка объемных показателей, предоставленных на тарификацию руководителями МОУ | с 27 | Абрамова Е.Г.<br>Винтаева Л.В.<br>Ильина Е.А.<br>Капрашова В.М.<br>Громова А.В.<br>Плескевич М.В. |
| 5. | Подготовка проекта постановления мэрии города Ярославля о присуждении в 2020 году городских премий лучшим педагогическим работникам | в течение месяца | Волгина М.Г. |
| 6. | Подготовка документации и мероприятий к Международному Дню учителя и Дню пожилых людей | в течение месяца | Абрамова Е.Г.,<br>Шаверина Д.М.<br>Волгина М.Г. |
| 7. | Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления | постоянно | Отдел правовой и кадровой работы |
| 8. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов | в течение месяца | Отдел правовой и кадровой работы |
| 9. | Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте | в течение месяца | Отдел правовой и кадровой работы |
| 10. | Опубликование муниципальных нормативных правовых актов | по мере издания | Отдел правовой и кадровой работы,<br>Общий отдел |
| 11. | Направление муниципальных нормативных правовых актов ДО в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов | в течение 2 рабочих дней по окончании месяца | Отдел правовой и кадровой работы,<br><br>Общий отдел |
| 12. | Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов | еженедельно | Отдел правовой и кадровой работы,<br>Общий отдел |
| 13. | Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов | в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения | Отдел правовой и кадровой работы, структурные подразделения по направлениям деятельности |
| 14. | Консультирование по правовым вопросам специалистов | в течение ме- | Отдел правовой и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ДО и руководителей МОУ | сяца | кадровой работы |

**Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Урок науки и технологий | 01, по графику ОО | Руководители ОО |
| 2. | Конкурс для родителей и педагогов «Осенняя Ярмарка» | В течение месяца по положению | Опарышева Н.В. |
| 3. | Конкурс детских работ: Стенгазета «Самая волшебная профессия – педагог детского сада» | В течение месяца по положению | Ульянкина Н.В.<br>Михайлова М.В. |
| 4. | Единый урок по безопасности детей для обучающихся школ города с представителями ГИБДД и КДН | 07, 9-00 | Абрамова Е.Г.<br>Новак Д.А. |
| 5. | Ярославский полумарафон «Золотое кольцо»<br>(Участники: гимназия 2, СШ №№: 4, 5, 8, 9, 10, 12, 23, 25, 29, 31, 33, 37, 39, 42, 43, 44, 50, 52, 55, 56, 58, 59, 62, 68, 69, 80, 81, 90, 99) | 05<br>Набережная в р-н «Стрелки» | Абрамова Е.Г.<br>Новак Д.А. |
| 6. | Муниципальный этап конкурс на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных образовательных организациях «Островок безопасности» | с 21.06.2021 по 20.09.2021<br>(Подача заявок до 15 сентября 2021 г.) | Абрамова Е.Г.<br>Новак Д.А. |
| 7. | Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных инспекторов движения «Безопасное колесо» | В течение месяца | Абрамова Е.Г.<br>Новак Д.А. |
| 8. | Социально-психологическое тестирование, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ среди обучающихся | В течение месяца | Абрамова Е.Г.<br>Руководители ОУ |
| 9. | Культурные и спортивные мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, участие в антитеррористическом месячнике «Вместе против террора» | Сентябрь-октябрь | Абрамова Е.Г.<br>Молчанова М.Г.<br>Руководители ОУ |
| 10. | Городская социально творческая акция «Нарисуй МИР», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом .<br>МОУ ДО ЦДТ «Витязь» | 03, 11-30, площадка около колеса обозрения «Золотое кольцо» | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Мирошникова М.В. |
| 11. | Городская акция «Открытка учителю» | 01.09-05.10. | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Хайкина О.В.<br>Брожевич И.В.<br>Зиновьева Л.Д.<br>Мирошникова М.В.<br>Балуева Е.В. |
| 12. | Митинги, посвящённые годовщине начала блокады: (сентябрь)<br>- на территории мемориала «Детям блокадного Ленинграда»<br><br>- на территории Воинского мемориального кладбища<br>МОУ СШ № 81 | 08, 10-20, Тверицкое кладбище, памятник «Детям блокадного Ленинграда (участники-учащиеся МОУ СШ № 46)<br>08, 11-00, воинское мемориальное кладбище (участники- | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Ермолаева В.В.<br>Хлестков Н.Ю. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | учащиеся МОУ СШ № 81). | |
| 13. | Торжественное открытие несения Почетного караула на Посту № 1 у Вечного огня славы города Ярославля (сентябрь) МОУ ДО «ДМЦ» | 07, 15-00, площадь Челюскинцев, памятник-монумент в честь боевой и трудовой славы ярославцев в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг. | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Везденко Б.В. |
| 14. | Марш кадетов «Клятва «Кадетского братства»», у музея Боевой славы<br>МОУ ДО «ДМЦ» | 16, 15-00, площадь у Ярославского Музея Боевой Славы | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Везденко Б.В. |
| 15. | Городской смотр-конкурс Почётных караулов на Посту № 1 «В патриотизме молодёжи – будущее России» МОУ ДО «ДМЦ» | 23, 15-00, площадь Челюскинцев, памятник-монумент в честь боевой и трудовой славы ярославцев в годы Великой Отечественной войны 1941-1945гг. | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Везденко Б.В. |
| 16. | Муниципальный этап регионального социального проекта «Наш любимый школьный двор» | май – сентябрь | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Яковлева Е.А. |
| 17. | Городской конкурс - выставка «Юннат» (муниципальный этап областного конкурса) МОУ ДО ЯЮЦ «Радуга» | 01-17 | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Яковлева Е.А. |
| 18. | Кубок по туризму. Первенство по спортивному ориентированию среди обучающихся образовательных учреждений города Ярославля МОУ ДО СТ «Аврис» | 17, 13-30, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.7а | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Костров А.А. |
| 19. | Организация и проведение выборов в органы ученического самоуправления образовательного учреждения | Сентябрь-октябрь | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Руководители ОУ |
| 20. | Городской ученический Форум солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризм – угроза планете Земля!» МОУ СШ № 13 | Сентябрь-октябрь | Абрамова Е.Г.<br>Молчанова М.Г.<br>Потёмина М.П. |
| 21. | Городской форум ученического актива муниципальной системы образования города Ярославля МОУ ДО КОЦ «Лад» | 28,14-30 | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Брожевич И.В.<br>Зиновьева Л.Д.<br>Мирошникова М.В.<br>Балуева Е.В.<br>Хайкина О.В. |
| 22. | Городские соревнования для обучающихся 6-8 классов «Народные забавы» | сентябрь-октябрь | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Боброва Л.Ю. |
| 23. | Литературный конкурс фанфикшн | сентябрь-октябрь | Абрамова Е.Г.<br>Титова Е.Е.<br>Попова Л.В. |
| 24. | Профилактическое мероприятие «Всеобуч», направ- | В течение месяца | Абрамова Е.Г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ленного на выявление детей, не приступивших к учебному процессу, возвращение их общеобразовательные организации, оказание помощи в трудоустройстве и проведение с ними работы по предупреждению правонарушений | | Молчанова М.Г. |

Директор департамента Е.А.Иванова

**План работы Городского центра развития образования**
**на сентябрь 2021 года**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Муниципальный опорный центр (МОЦ)** | | | |
| 1 | Нормативно-инструктивное сопровождение проекта | в течение месяца | Бушная О.В.<br>Лаврентьева И.В.<br>Михайлова Т.А. |
| 2 | Мониторинг сайтов (главная страница) по размещению информации по ПФДО («Персонифицированное финансирование дополнительного образования»). | 1 неделя месяца | Калебин А.Г. |
| 3 | Экспертиза дополнительных образовательных программ и распределение их по реестрам | в течение месяца<br>по отдельному графику | Лаврентьева И.<br>Тимофеева Е.В.<br>Махнина Е.В.<br>Экспертная комиссия ( по приказу ДО) |
| 4 | Консультирование образовательных организаций (по запросу) по вопросам ПФДО | в течение месяца | Сотрудники МОЦ |
| 5 | Мониторинг выдачи сертификатов всех образовательных организаций города на сайте ПФДО «Персонифицированное финансирование дополнительного образования» | в течение месяца | Фокина А.А.<br>Тихомирова Л.Н. |
| 6 | Мониторинг открытия программ | в течение месяца | Фокина А.А.<br>Тихомирова Л.Н. |
| **Образовательная деятельность** | | | |
| 1 | Консультирование руководящих и педагогических работников образовательных учреждений по вопросу проведения курсовой подготовки на базе МОУ «ГЦРО» | в течение месяца | Лаврентьева И.В.<br>Иванова Н.А. |
| **Руководители образовательных учреждений, заместители руководителя, заведующие организационно-массовым отделом УДО** | | | |
| 1 | Опрос педагогических работников ОУ по выявлению профессиональных дефицитов в части критериального оценивания контрольных и проверочных работ обучающихся | до 5 | Бушная О.В.<br>Лаврентьева И.В. |
| 2 | Совещание для заместителей директора по УВР «Зоны риска» при проведении проверочных работ в 2020-2021учебном году» | по плану работы ДО | Бушная О.В.<br>Лаврентьева И.В.<br>совместно с ЦОиККО |
| 3 | Организационная встреча участников проекта «Лаборатория воспитания»: школы № 1, 27, 39, 66, 71, 81, 90 | 06, 15-00<br>Ул.Большая Октябрьская, д.44/60 | Бушная О.В.<br>Рожков М.И.<br>Руководители школ |
| 4 | Тематические консультации «Подготовка итогового отчета и формы ОД-М1-edu.xls о проведенном мероприятии для занесения сведений в межведомственную региональную базу достижений одаренных детей Ярославской области» | в течение месяца<br>3.Космодемьянской, 4а, каб.8, 72-57-10 | Розина Е.В. |
| **Педагоги ДОУ** | | | |
| 1 | Информационно-методическое совещание «Актуальные вопросы деятельности ДОУ в 2021-2022 учебном году»<br>Категория участников: старшие воспитатели ДОУ Кировский, Заволжский, Дзержинский | 02, 10-00<br>Платформа Zoom (идентификатор и пароль будут высланы участникам по | Кошлева Н.В.<br>Шаврина Н.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | районы | электронной почте) | |
| 2 | Информационно-методическое совещание «Актуальные вопросы деятельности ДОУ в 2021-2022 учебном году»<br>Категория участников: старшие воспитатели ДОУ Ленинский, Краснoперекопский, Фрунзенский районы | 03, 10-00<br>Платформа Zoom (идентификатор и пароль будут высланы участникам по электронной почте) | Кошлева Н.В.<br>Шаврина Н.А. |
| 3 | МО для педагогов ДОУ, работающих с интерактивными средствами обучения (ИСО) "Организация деятельности МО в учебном году. Участие в Городской конференции организованной ГЦРО". | 03, 13-00<br>Подключиться к конференции Zoom https://us05web.zoom.us/j/84154055005?pwd=d2Y0NCthejZTeituUkJIdStBeEtnUT09<br>Идентификатор конференции: 841 5405 5005<br>Код доступа: dK3uh2 | Шаврина Н.А.<br>Шустова Н.Ю. |
| **Учителя-логопеды ДОУ** | | | |
| 1 | МО учителей-логопедов: «Использование нестандартного оборудования в комплексе коррекционно-педагогической работы с детьми с ОВЗ»<br>Категория слушателей: учителя-логопеды Дзержинского р-на (л/гр) | 16, 11-00<br>Платформа ZOOM (ДОУ № 54) | Криулева М.Г. |
| 2 | МО учителей-логопедов: «Анализ деятельности учителя-логопеда в соответствии с нормативными документами»<br>Категория слушателей: учителя-логопеды Фрунзенского р-на (л/гр) | 17, 09-30<br>Платформа ZOOM (ДОУ № 24) | Криулева М.Г. |
| 3 | МО учителей-логопедов: «Анализ деятельности учителя-логопеда в соответствии с нормативными документами»<br>Категория слушателей: учителя-логопеды Фрунзенского р-на (комб.гр) | 23, 09-30<br>Платформа ZOOM (ДОУ № 26) | Криулева М.Г. |
| 4 | МО учителей-логопедов: «Организация работы учителя-логопеда в предаттестационный период»<br>Категория слушателей: учителя-логопеды Дзержинского р-на (комб.гр) | 24, 09-30<br>Платформа ZOOM (МДОУ № 2) | Криулева М.Г. |
| 5 | Совет коррекционных педагогов (по приглашению) «Анализ работы за 2020-2021 учебный год. Утверждение плана работы» | 14, 12-30<br>МДОУ № 78 | Криулева М.Г. |
| **Учителя начальных классов** | | | |
| 1 | Совещание с руководителями ММО по теме: «Итоги работы руководителей ШМО начальных классов за 2020-2021 учебном году» | 21, 15-00<br>СШ № 1 | Аракчеева С.А.<br>Руководители ММО начальных классов |
| 2 | Индивидуальные консультации по запросу super.yarsch013@yandex.ru | В течение месяца | Аракчеева С.А. |
| **Учителя русского языка и литературы** | | | |
| 1 | Информационно-методические семинары для педагогов ОУ МСО города Ярославля «Повышение качества образования: акценты в работе педагога» | дата и место дополнительно | Литвинова Е.А. |
| 2 | Консультации | В течение месяца | Литвинова Е.А. |
| **Учителя иностранного языка** | | | |
| 1. | Совещание с руководителями районных ме- | 08 | Шитова В.С. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | жшкольных МО по иностранному языку «Планирование работы на 2021-2022 уч.г.» | время и ссылка на он-лайн-совещание до-полнительно | |
| 2 | Индивидуальные консультации | электронная почта Viculichka@yandex.ru | Шитова В.С. |
| **Учителя математики** | | | |
| 1 | Совещание с руководителями межшкольных МО по математике «Планирование работы на 2021/2022 учебный год» | дата и время по со-гласованию | Кукушкина А.В. |
| 2 | Индивидуальные консультации для учителей математики | по предварительной договоренности kukush-kina.anna.78@mail.ru | Кукушкина А.В. |
| **Учителя информатики** | | | |
| 1 | Заседание руководителей ММО «Перспек-тивное планирование работы ММО на учеб-ный год» | 10, 14-30 Дзержинский р-н - СШ №87 | Кравцова Е.К. |
| 2 | Семинар "Технологии конструирования со-временного урока информатики" Регистрация http://wiki.iro.yar.ru/index.php/Мероприятия_для_учителей_информатики_на_2021_год | 17, 10-00-15-00, ИРО | Кравцова Е.К. Калинина Е.В. |
| 3 | Онлайн совещание «Перспективы и приори-теты в преподавании предмета «Информа-тика» в 2021-2022 учебном году» Подключиться к конференции Zoom https://us04web.zoom.us/j/2893666372?pwd=QUM5cDlqOG5RSWpZdndiZHRvL3htUT09 Идентификатор конференции: 289 366 6372 Код доступа: 760120 | 24, 14-30 Zoom | Кравцова Е.К. Кричман М.Д. |
| 4 | Консультации по рабочим программам и УМК, подготовке к ГИА, по организации ди-станционного обучения Консультации (по согласованию) тел. 50-40-10, e-mail: ekk@sch87.ru | СШ №87, каб №37 | Кравцова Е.К. |
| **Учителя истории и обществознания** | | | |
| 1 | Заседание руководителей районных методи-ческих объединений по истории и общество-знанию «Планирование работы на 2021-22 уч. гг.» (гимназия 2, гимназия 3, школа 4, 13, 18, 36) | 07, 14-30, ЯГПУ, исторический факультет, ауд. 311 | Валеева Н.А., Пу-чинина Т.П. |
| 2 | Консультация для учителей по вопросу кон-струирования рабочих программ в соответ-ствии с требованиями ФГОС и выбору УМК (по запросу и по предварительному согласо-ванию с руководителем районного МО). заявки присылать до 11.09 на электронный адрес руководителя ММО | 14, 14-30, по районам | Пучинина Т.П., руководители РМО |
| 3 | Индивидуальные консультации по школь-ному туру Всероссийской олимпиады школьников по истории, обществознанию, праву (по запросу и по предварительному согласованию). заявки присылать до 19.09 адрес puchinina.tp@yandex.ru | 21, 14-30, онлайн, ссылка высы-лается при регистра-ции | Крашенинникова Н.Б., Масленни-кова Е.Л. |
| 4 | Участие учителей истории и обществознания в расширенном заседании кафедры методики | 28, 14-30, ЯГПУ, исторический | Валеева Н.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | преподавания истории и обществоведческих дисциплин ФГОБО ВО «Ярославского государственного педагогического университета им. К.Д. Ушинского» (по приглашениям) | факультет, ауд. 402 | |
| **Учителя ОРКСЭ и ОДНКНР, МХК и ИЗО** | | | |
| 1. | КПК «Преподавание ОРКСЭ/ОДНКНР в условиях реализации ФГОС ОО»<br>Занятие 1, 2. | 22, 29<br>15-00<br>ЯРО Ассоциации народов России (ул. З. Космодемьянской, 4а, конференц-зал). | Козюра Е.Г. |
| 2 | Учительская гостиная «Образовательная программа Музея Шоу-макет «Золотое кольцо», Советский переулок 2/23а | 29, 15.00 | Козюра Е.Г. |
| 3 | Индивидуальные консультации по актуальным вопросам преподавания предметных областей ОРКСЭ/ОДНКНР | Каждый вторник месяца<br>(по запросу – 30-26-72) | Козюра Е.Г. |
| 4 | Индивидуальные консультации по актуальным вопросам преподавания учебного предмета Искусство (МХК) | Каждая среда месяца<br>(по запросу -<br>тел. 30-26-72) | Козюра Е.Г. |
| **Учителя физики** | | | |
| 1 | Совещание с руководителями городского ММО учителей физики по корректировке плана работы на 2021/2022 учебный год | 08, 15-00<br>МОУ «ГЦРО»,<br>кабинет 10<br>(ул. З. Космодемьянской,4а) | Булычева И.В.<br>Фокина Т.Н.<br>Башкова О.В.<br>Буданова В.Г.<br>Мельникова М.Ю.<br>Каменовская Е.В. |
| 2 | Заседание городского ММО учителей физики «Планирование работы ММО на 2021-2022 г»<br>Заволжский р-он<br>Фрунзенсккий р-он<br>Дзержинский р-он<br>Кировский и Ленинский р-оны<br>Красноперекопский р-он<br>Идентификаторы и пароли по почте | 15, 15-00<br><br><br>Дистанционно<br>СШ № 18<br>Дистанционно<br>Дистанционно<br>Дистанционно | Булычева И.В.<br><br><br>Фокина Т.Н.<br>Башкова О.В.<br>Буданова В.Г.<br>Мельникова М.Ю.<br>Каменовская Е.В. |
| 3 | Информационно-методический семинар «PISA – 2022: подготовка к исследованию» | 29, 15-00<br>СШ № 57 | Булычева И.В. |
| 4 | Индивидуальные консультации для учителей физики<br>(по запросу - тел. 30-26-72) | Понедельник, 15-00 – 17-00<br>МОУ «ГЦРО»,<br>кабинет 10<br>(ул. З. Космодемьянской,4а) | Булычева И.В. |
| **Учителя биологии** | | | |
| 1. | Совещание с руководителями ММО (планирование работы на учебный год) | 08, 14-30 – 15-00<br>WhatsApp | Морсова С.Г., руководители ММО |
| 2 | Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы в соответствие с требованиями ФГОС (запись по почте morsovasvetlana@gmail.comили телефону 8-905-632-61-27) | 08, с 10-00 до 14-00<br>ИРО, ауд.314 | Морсова С.Г. |
| **Учителя географии** | | | |
| 1. | Круглый стол «Организация работы по сопровождению введения ФГОС-3» | 03, 15-00<br>сш № 59, каб. 17 | Байраш Е.Н..<br>Белошицкая Т.Н.<br>Царева Е.П. |
| 2. | Совещание с руководителями районных МО | 07, 15-00 | Байраш Е.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | «Планирование работы на 2021-2022 уч. г.» (сш №№ 18, 21,87, гимн. № 3) | сш № 59, каб. 17 | Белошицкая Т.Н. Грак О.А. Зайцева Е.А. Царева Е.П. |
| 3. | Семинар для жюри ШЭ ВсОШ по географии «Особенности организации и проведения школьного этапа ВсОШ по географии в 2021-2022 уч.г.» | 14, 14-30 Платформа Zoom | Байраш Е.Н. |
| 4. | Тематическая консультация «Организация работы по процедуре проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по географии» | 14, 15-30 Платформа Zoom | Байраш Е.Н. |
| 5. | Консультирование:<br>- Индивидуальные тематические консультации для учителей географии | В течение месяца по запросу | Байраш Е.Н. |
| **Учителя технологии** | | | |
| 1 | Информационно-методические семинары для педагогов ОУ МСО города Ярославля «Повышение качества образования: акценты в работе педагога» | дата и место дополнительно | Шарапова Е.А. |
| **Учителя музыки** | | | |
| 1 | Заседание руководителей ММО «Организация работы районных МО в 2021-2022 учебном году»<br>Идентификатор конференции: 757 4114 0516<br>Код доступа: M32xJh | 13, 16-00 СШ № 4<br><br>СШ № 42<br>СШ № 76<br>СШ № 83<br>Гимназия № 2<br>СШ № 18 | Смирнова Е.А.<br><br>Метелькова Т.Ю.<br>Курмашова О.Г.<br>Ковзель Н.В.<br>Апанасенко С.Б.<br>Сакулина И.Ю. |
| 2 | Индивидуальные консультации (по предварительной договорённости)SmirnovaEA888@mail.ru или телефону 8-960-530-97-84 | В течение месяца СШ № 4, каб. 8 | Смирнова Е.А. |
| **Руководители ММО, учителя физической культуры СШ** | | | |
| 1. | Заседание ГМО «Планирование и организация спортивных массовых мероприятий для обучающихся ОУ города Ярославля и методической работы с учителями физической культуры на 2021/2022 учебный год» | 8, 15-00 МОУ «ГЦРО» (Б. Октябрьская, 44/60, каб. 14) | Розина Е.В. руководители ГМО |
| **Заведующие библиотеками** | | | |
| 1 | Методическое объединение Заволжского района (планирование работы на новый учебный год) | 15, 14-00, МОУ «ГЦРО», ул. Б.Октябрьская, 44/60 | Раздобурдина Г.В. |
| 2 | Методическое объединение библиотекарей школ Фрунзенского и Красноперекопского района (планирование работы на новый учебный год) | 22, 14-00, МОУ « ГЦРО», ул. Б.Октябрьская, 44/60 | Раздобурдина Г.В. |
| 3 | Методическое объединение Дзержинского района (планирование работы на новый учебный год) | 29, 14-00, МОУ «ГЦРО», ул. Б.Октябрьская, 44/60 | Раздобурдина Г.В. |
| **Психологи СШ, ДОУ, УДОД**<br>**Социальные педагоги** | | | |
| 1 | Консультация для педагогов-психологов ОО, аттестующихся на первую и высшую квалификационную категорию | 7, 10-00 Платформа ZOOM https://us04web.zoom.us/j/3462610081?pwd=M0xna2U2NldZa0dua0F2RlFFcHNYdz09 ИК: 346 261 0081 | Угарова М.Г. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | КД: J27YQe | |
| 2 | Организационное совещание МО педагогов-психологов СШ. Подведение итогов за 2020-2021гг. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 уч. год | 21, 10-00<br>Платформа ZOOM<br>https://us04web.zoom.us/j/3462610081?pwd=M0xna2U2NldZa0dua0F2RlFFcHNYdz09<br>ИК: 346 261 0081<br>КД: J27YQe | Угарова М.Г. |
| 3 | Организационное совещание МО педагогов-психологов МДОУ. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 уч. год. | 28, 10-00<br>Платформа ZOOM<br>https://us04web.zoom.us/j/3462610081?pwd=M0xna2U2NldZa0dua0F2RlFFcHNYdz09<br>ИК: 346 261 0081<br>КД: J27YQe | Угарова М.Г. |
| 4 | Организационное совещание МО педагогов-психологов УДО. Подведение итогов за 2020-2021гг. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 уч. год | 21, 10-00<br>Платформа ZOOM<br>Ссылка дополнительно | Хаймина А.Г. |
| 5 | Организационное совещание социальных педагогов. Подведение итогов за 2020-2021 гг. Утверждение плана работы МО на 2021-2022 уч. год | 21, 14-30<br>Платформа ZOOM<br>https://us04web.zoom.us/j/8157159115?pwd=MEtkOWlMNnFNdEVJaStQSE93cDRldz09<br>ИК: 8157159115<br>КД: jgwqy6 | Цыганова О.В. |
| 6 | Консультации:<br>Использование нормативно-правовой базы, организация работы психологов СПП МСО | В течение месяца | Угарова М.Г.<br>Хаймина А.Г. |
| 7 | Подготовка городской психологической научно-практической конференции | В течение месяца | Угарова М.Г.<br>Хаймина А.Г. |
| **Педагоги дополнительного образования** | | | |
| 1 | Заседание МО «Планирование работы на 2021-2022 уч. год» | 07, 10-00<br>З. Космодемьянской, 4а | Махнина Е.В. |
| 2 | Инструктивный семинар методистов учреждений дополнительного образования «Муниципальная система оценки качества образования: критерии и показатели» | 21, 10-00<br>З. Космодемьянской, 4а | Махнина Е.В. |
| 3 | Веб-семинар ФИРО РАНХиГС«Анализ развития конкурентной среды в сфере дополнительного образования» | 29, 10-00<br>Ссылка дополнительно | Махнина Е.В. |
| **Организация воспитательной работы в ОУ** | | | |
| 1 | Консультации для заместителей директора по УВР, классных руководителей по организации воспитательного процесса | По согласованию т.: 30-26-72 | Васильева И.Н. |
| 2 | Консультации руководителей ММО заместителей директора по ВР по планированию методической работы | По согласованию т.: 30-26-72 | Васильева И.Н. |
| 3 | Проектирование планов методической работы на 2020-2021 учебный год с заместителями директора по ВР по районам города | По графику до 09 | Васильева И.Н. |
| **Региональная инновационная площадка «Комплекс мер по формированию функциональной грамотности младших школьников»** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация процедуры входного и промежуточного мониторинга участников проекта | в течение месяца | Лаврентьева И.В. участники проекта |
| **Муниципальные проекты** | | | |
| 1 | **Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения (ШНОР)** | | |
| | Совещание «Планирование работы» | 14, 14-00 ДО | Лаврентьева И.В. Луканина МФ. |
| 2 | **Математическая вертикаль** | | |
| | Заседание рабочей группы «Реализация проекта в 2021-22 учебном году» | 17, 14-00 МОУ «ГЦРО» З. Космодемьянской, 4а | Лаврентьева И.В. участники проекта ОУ № 18, 86, 76, 67, 70, 90 |
| **Инновационная деятельность** | | | |
| 1 | Мониторинг сайтов ОО, раздел «Инновационная деятельность» | До 30<br><br>тел.67-94-19<br>8-920-122-22-90 | Краева Н.А. Координаторы инновационных площадок |
| 2 | Установочное совещание руководителей и координаторов деятельности инновационных площадок (МИП, МРЦ, МСП) | 20 ZOOM (рассылка)<br>14-00 МИП, МРЦ<br>14-45 МСП | Бушная О.В. Краева Н.А. |
| 3 | МРЦ «Клуб любителей интеллектуальных игр: организация детско-взрослого сообщества в ДОУ города»<br>МДОУ №№ 95,183, 212, 227, 228, 235<br>Организационная встреча по вопросам работы в 2021-2022 учебном году | 09, 10-00<br>МДОУ № 212 | Кошлева Н.В. Малышева А.Н., Дидковская Т.Н., Морозова Е.А., Чубарнова Е.А., Сергеева Е.В. Первунинская Е.Н. |
| **Школа проектирования** | | | |
| 1 | Организационно-информационный сбор проектных команд ОО, участников Сетевого проекта ««Сетевой ресурсный многопрофильный центр неформального образования «Теория и практика социально-педагогического проектирования образовательных ситуаций»»<br>(МДОУ №№ 8, 26, 40, 44, 57, 59, 62, 72, 73, 77, 84, 91, 110, 144, 182, 232, 233, 241; МОУ СОШ №№ 56, 68, начальная школа - детский сад № 115) | 24, 10-00 (видеоконференция, ZOOM) | Бушная О.В. Богомолова Л.В. Хабарова О.Е. Сетевой Проектно-методический совет Команды - участники Ресурсного центра |
| 2 | Консультации для проектных групп образовательных учреждений МСО, реализующих управленческие проекты | По потребности | Богомолова Л.В. Хабарова О.Е. |
| 3 | Консультации «Подходы к интерпретации данных мониторинга социальных отношений в ДОУ и СШ на основе технологии «Социомониторинг Сервис» (для проектных команд, осваивающих технологию «Социомониторинг Сервис») | в течение месяца (видеоконференции по потребности, ZOOM) | Хабарова О.Е. |
| 4 | Консультации проектных команд по вопросам: -<br>разработка нового управленческого проекта,<br>- реализация проекта,<br>- продвижение продуктов проекта и др. | в течение месяца (по потребности) | Богомолова Л.В. Хабарова О.Е. |
| **Конкурсы для педагогов** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Конкурс на получение денежного поощрения лучшими учителями в 2021 году (ПНПО)** | | | |
| 1 | Сбор информации и формирование списка потенциальных участников конкурса | до 30 | Лаврентьева И.В.<br>Розина Е. В.<br>Нечитайло О.Ю.<br>Прокофьева И.С.<br>Пестова А.Ш.<br>Рыжова Н.П.<br>Соколова Т.В. |
| 2 | Консультации по вопросам участия в конкурсе | в течение месяца<br>З. Космодемьянской, 4а каб. № 8, 9<br>725-730, 725-710 | Лаврентьева И.В.<br>Розина Е. В. |
| **Городской конкурс профессионального мастерства молодых педагогов дошкольных образовательных учреждений «Педагогический дебют»** | | | |
| 1 | Установочный семинар для молодых педагогов ДОУ – участников городского конкурса «Педагогический дебют» | 06, 14-00<br>МОУ «ГЦРО»<br>ул.З.Космодемьянской, 4а | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| 2 | Репетиция церемонии открытия городского конкурса профессионального мастерства для молодых специалистов ДОУ «Педагогический дебют» (по приглашению) | 14, 10-00<br>МОУ «ГЦРО», голубой зал (ул.Б.Октябрьская, 44/60) | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| 3 | Церемонии открытия городского конкурса профессионального мастерства для молодых специалистов ДОУ «Педагогический дебют» | 17,11-00<br>МОУ «ГЦРО», голубой зал (ул.Б.Октябрьская, 44/60) | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| 4 | Прием презентаций участников конкурса «Педагогический дебют» для конкурсного испытания «У меня это хорошо получается» | 22, с 13-30 до 16-00<br>МОУ «ГЦРО», голубой зал (ул.Б.Октябрьская, 44/60) | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| 5 | I тур городского конкурса для молодых специалистов ДОУ «Педагогический дебют»<br>1 этап - «Методическое портфолио» (заочно):<br>творческая работа «Мои точки роста»<br>видеоролик «Визитная карточка» | 20-23 | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| **Муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» («Золотой фонд»)** | | | |
| 1 | Встреча членов клуба «КИТ» (победителей конкурса профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Золотой фонд») (соблюдение масочного режима) | 07, 14-00<br>МОУ «ГЦРО»,<br>ул.З.Космодемьянской, 4а | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| 2 | Встреча финалистов конкурса «Золотой фонд-2021» | 08, 14-00<br>МОУ «ГЦРО»,<br>ул.З.Космодемьянской, 4а | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| 3 | Прием заявок на муниципальный этап Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» («Золотой фонд») | 09, с 9-30 до 16-30<br>(обед с 12-30 до 13-30)<br><br>10, с 9-30 до 12-30<br><br>МОУ «ГЦРО»<br>ул.З.Космодемьянской, 4а, к.6 | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| **Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года России - 2022»** | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Муниципальный этап Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека»** | | | |
| 1 | Прием заявок (заявление, информационная карта) на участие в муниципальном этапе Всероссийских конкурсов «Учитель года России» и «Воспитать человека» | до 25<br>МОУ «ГЦРО»,<br>ул.<br>З.Космодемьянской<br>4а, каб. №5 | Козлова Е.А. |
| 2 | Индивидуальные консультации по подготовке к конкурсным испытаниям для участников муниципального этапа Всероссийских конкурсов «Учитель года России» и «Воспитать человека» | в течение месяца | Козлова Е.А. |
| 3 | Индивидуальные консультации для администрации и педагогов ОО по организации и проведению муниципального этапа Всероссийских конкурсов «Учитель года России» и «Воспитать человека» | в течение месяца | Козлова Е.А. |
| 4 | Организационная встреча с экспертами профессионального жюри по вопросам проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса «Учитель года России» | в течение месяца<br>дата, место дополнительно | Козлова Е.А. |
| 5 | Организационная встреча с экспертами профессионального жюри по вопросам проведения муниципального этапа Всероссийского конкурса педагогических работников «Воспитать человека» | в течение месяца<br>дата, место дополнительно | Козлова Е.А. |
| 6 | КПК «Конкурсные технологии развития профессиональных компетенций педагогических работников»: занятие № 1 | 29,14-30<br>МОУ «ГЦРО»,<br>ул. З. Космодемьянской 4а, конференц-зал | Козлова Е.А. |
| **Региональный этап Всероссийского конкурса «Педагогический дебют»** | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации для участников регионального этапа Всероссийского конкурса «Педагогический дебют» | в течение месяца<br>(по предварительной договоренности) | Козлова Е.А. |
| 2 | Индивидуальные консультации по региональным конкурсам профессионального мастерства | в течение месяца<br>(по предварительной договоренности) | Козлова Е.А. |
| **Городской конкурс «Лучшие практики выявления и сопровождения одаренных детей»** | | | |
| 1 | Подготовка образовательными учреждениями конкурсных работ и видеороликов<br><br>Представление конкурсных работ и видеороликов в Оргкомитет Конкурса<br><br>Работа жюри Конкурса (экспертиза материалов, определение участников очного этапа) | 01.07-20.09<br><br>20 .09 -24.09<br>З. Космодемьянской, 4а, кабинет 9<br><br>27.09– 15.10 | Бушная О.В.<br>Лаврентьева И.В. |
| **Организация работы с молодыми специалистами** | | | |
| 1 | Сбор заявок на образовательный сбор для молодых специалистов ДОУ «Посвящение в профессию» | 06-15 | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| 2 | Репетиция образовательного сбора для молодых специалистов ДОУ «Посвящение в профессию» (по приглашению) | 28, 10-00<br>МОУ «ГЦРО»,<br>ул.З.Космодемьянской, 4а | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |
| 3 | Сбор информации о молодых специалистах ДОУ | до 30 | Кошлева Н.В.,<br>Шаврина Н.А. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Образовательный сбор молодых специалистов ДОУ (работающих первый год) («Посвящение в профессию») | 30, 10-00 МОУ «ГЦРО», голубой зал (ул.Б.Октябрьская, 44/60) | Кошлева Н.В. Шаврина Н.А. |
| 5 | Формирование базы данных молодых специалистов ОО МСО на начало 2021/2022 учебного года | в течение месяца | Козлова Е.А. |
| 6 | Сентябрьская «Школа молодых педагогов» | 22, 14-30 МОУ «ГЦРО», ул. З. Космодемьянской 4а, конференц-зал | Козлова Е.А. |
| **Организация массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, игры и т.д.)** | | | |
| 1 | Организация выдачи стартовых пакетов участникам Ярославского полумарафона «Золотое кольцо» | по графику организаторов | Розина Е.В. |
| 2 | Организация участия ОУ в Ярославском полумарафоне «Золотое кольцо» | до 05 | Розина Е.В. |
| **Всероссийская олимпиада школьников** | | | |
| 1 | Заседание оргкомитета школьного этапа ВсОШ (члены оргкомитета, заместители директоров) «Организация и проведение школьного этапа ВсОШ в 2021/2022 уч. году» | дата, время и место дополнительно | Лаврентьева И.В. Буйлова Н.Л. Кожевникова И.В. Колесникова А.С. Морозова А.А. Вдовушкина А.Б. |
| 2. | Выдача заданий школьного этапа ВсОШ членам оргкомитета в ОУ (по графику) | дата, время и место дополнительно | Лаврентьева И.В. Буйлова Н.Л. Кожевникова И.В. Шарапова М.С. |
| 3 | Методический аудит в ОУ (по графику) | в течение месяца | Буйлова Н.Л. Колесникова А.С. Вдовушкина А.Б. Кожевникова И.В. Морозова А.А. Соколова Т. В. Нечитайло О.Ю. Пестова А.Ш. Рыжова Н.П. Прокофьева И.С. |
| 4 | Практический семинар по оформлению и заполнению документации школьного этапа ВсОШ | дата, время и место дополнительно | Буйлова Н.Л. Колесникова А.С. Морозова А.А. |
| **Интеллектуальные конкурсы в тестовой форме** | | | |
| 1 | Сбор заявок от ОО для участия в конкурсе «ЧИП»Тема конкурса «Мир воды» участники: 1-11 классы | до 24 | Буйлова Н.Л. Кожевникова И.В. Шарапова М.С. |
| 2 | Сбор заявок от ОО для участия в тестировании «Политоринг- входное тестирование» участники: 1-4 классы | до 24 | Буйлова Н.Л. Кожевникова И.В. Шарапова М.С. |
| 3 | Сбор заявок от ОО для участия в тестировании «Политоринг- математика» участники: 5-10 классы | до 24 | Буйлова Н.Л. Кожевникова И.В. Шарапова М.С. |
| 4 | Составление региональной заявки от города Ярославля для участия в конкурсе «ЧИП»Тема конкурса «Мир воды» участники: 1-11 классы | 27-29 | Буйлова Н.Л. Кожевникова И.В. Шарапова М.С. |
| 5 | Заключение договоров с образовательными | в течение месяца | Буйлова Н.Л. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организациями города | | Кожевникова И.В.<br>Морозова А.А.<br>Шарапова М.С. |
| 6 | Заключение договоров со школьными организаторами в ОО | в течение месяца | Буйлова Н.Л.<br>Кожевникова И.В.<br>Морозова А.А.<br>Шарапова М.С. |
| 7 | Консультации по организации и проведению интеллектуальных конкурсов в тестовой форме | в течение месяца | Буйлова Н.Л.<br>Кожевникова И.В.<br>Морозова А.А.<br>Шарапова М.С. |
| **Аттестация управленческих кадров МСО** | | | |
| 1 | Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей МОУ | 20, 15-00<br>ДО мэрии<br>г. Ярославля | Краева Н.А. |
| 2 | Консультирование по вопросам аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений | В течение месяца<br>ул. Б. Октябрьская, д. 44/60, каб.2<br>тел.67-94-19<br>8-920-122-22-90 | Краева Н.А. |
| 3 | Прием заявлений руководителей МОУ и вновь назначенных на должность руководителей МОУ на аттестацию в 2020-2021 учебном году | В течение месяца<br>ул. Б. Октябрьская, д. 44/60, каб.2<br>тел.67-94-19<br>8-920-122-22-90 | Краева Н.А |
| 4 | Ознакомление и выдача уведомлений для сотрудников МОУ «ГЦРО» о сроках аттестации | В течение месяца | Краева Н.А. |
| **Организация проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся** | | | |
| **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)** | | | |
| 1 | Рассылка информации для руководителей ППЭ (дополнительный период):<br>- аудиторный фонд ППЭ;<br>- информация об участниках со спец. условиями на ППЭ | за 3 рабочих дня до проведения экзамена | Мильто И.В. |
| 2 | Рассылка уведомлений для участников ГИА-9 в дополнительный период | по факту поступления из РЦОИ | Мильто И.В. |
| 3 | Рассылка результатов экзаменов участников ГИА-9 в дополнительный период | по графику РЦОИ | Мильто И.В. |
| 4 | Подготовка ППЭ ГИА-9 к проведению экзаменов в дополнительный период | до 03 | РуководителиОО-ППЭ, Руководители ППЭ<br>Моисеева Н.Ф.<br>Огибенина А.В. |
| 5 | Организация и проведение экзаменов в дополнительный период:<br>- русский язык,<br>- русский язык (резервный день),<br>-математика,<br>- математика (резервный день) | <br>03<br>13<br>06<br>15 | Работники ППЭ ГИА-9<br>Огибенина А.В.<br>Моисеева Н.Ф. |
| 6 | Индивидуальные консультации и сопровождение руководителей ППЭ ГИА-9 | до 15 | Мильто И.В.<br>Моисеева Н.Ф.<br>Огибенина А.В. |
| 7 | Мониторинг сайтов ОО г.Ярославля в части раздела «ГИА-9» | 15-30 | Моисеева Н.Ф. |
| 8 | Консультирование специалистов ОО, ответственных за организацию и проведение | в течение месяца | Моисеева Н.Ф.<br>Огибенина А.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ГИА-9 (по текущим вопросам) | | Мильто И.В. |
| 9 | Организациярабо-ты«Горячейлинии»повопросам организации и проведения ГИА-9 в дополнительный период | в течение месяца | Моисеева Н.Ф.<br>Огибенина А.В. |
| **Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)** | | | |
| 1. | Организация и проведение ГВЭ в дополнительный период:<br>- русский язык,<br>- русский язык(резервный день),<br>-математика,<br>- математика (резервный день) | <br>03<br>13<br>06<br>15 | Работники ППЭ<br>ГИА-11<br>Резникова В.В.<br>Смородина М.Б. |
| 2 | Подготовка плана мероприятий «дорожная карта» по организации и проведению государственной аттестации по образовательным программам среднего общего образования в городском округе г. Ярославль в 2022 году | до 30 | Краева Н. А.<br>Смородина М.Б.<br>Резникова В.В.<br>Опарин А.А. |
| 3 | Участие в формировании отчета ОО-1 в части ГИА с учетом всех периодов в разрезе ОУ и в целом по городу. | 30 | Шендеровская Е.И. |
| 4 | Подготовка статистических таблиц для доклада ДОнасовещании директоров ОУ и их заместителей по итогам ГИА. | 30 | Шендеровская Е.И. |
| 5 | Сбор сведений об организации от ОУ в электронном виде. | 30 | Шендеровская Е.И. |
| 6 | Рассылка результатов экзаменов участников ГВЭ в дополнительный период | по графику РЦОИ | Шендеровская Е.И. |
| 7 | Обеспечение консультационной поддержки для ответственных за подготовку и проведение ГИА-11 в ОУ в 2022 г. | в течение месяца | Смородина М.Б.<br>Резникова В.В.<br>Опарин А.А. |
| 8 | Мониторинг сайтов ОУ г. Ярославль в части раздела «ГИА-11» | в течение месяца | Смородина М.Б.<br>Резникова В.В. |
| **Развитие единого информационного пространства муниципальной системы образования** | | | |
| **Информатизация образовательного пространства муниципальной системы образования** | | | |
| 1 | Индивидуальные консультации для редакторов и веб-администраторов образовательных сайтов | в течение месяца<br>91-67-85<br>webgcro@yandex.ru | Калебин А.Г. |
| 2 | Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений (работоспособность и обновляемость) | 1–3 | Калебин А.Г. |
| 3 | Анализ информации официальных сайтов учреждений дополнительного образования, сайтов дошкольных образовательных учреждений города Ярославля | в течение месяца<br>МОУ «ГЦРО»<br>ул. Б. Октябрьская, 44/60 | Данц Н. П. |
| 4 | Методическая и техническая поддержка установки программного обеспечения версии АСИОУ в ОУ МСО г. Ярославля | в течение месяца | Тихомирова Л.Н. |
| 5 | Консультирование<br>• по «горячей линии» по работе с АСИОУ (по телефону и по электронной почте);<br>• по формированию отчета «Информация о результатах профессиональной деятельности» в базе данных АСИОУ;<br>• ведение и выгрузку данных в связи с постановлением правительства о «Федеральном реестре сведений о документах | в течение месяца<br>по заявкам учреждений | Фокина ЛН.<br>Тихомирова Л.Н.<br>Фокина Ю.Н.<br>Швецова С.В. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | об образовании» (ФИС ФРДО);<br>• по прямым выгрузкам в ЦОиККО или на Вышестоящий уровень, экспорт отчетов и ежемесячный полный экспорт, прием заявлений с портала Госуслуг;<br>• по инструктивно-методическому обеспечению проведения аттестации педагогических работников | | |
| 6 | Выгрузка из АСИОУ на Вышестоящий уровень отчета «Организация дошкольного образования»и свод данных по городу из Регионального хранилища данных | с 11-15 и 25 числа каждого месяца все ДОУ города | Тихомирова Л.Н. |
| 7 | Мониторинг результатов загрузок отчетов «На вышестоящий уровень» в Региональное хранилище данных | с 11-15 и 25 числа каждого месяца все ОУ города | Цыпленкова Е.В. Тихомирова Л.Н. |
| 8 | Сбор и мониторинг выгрузок данных от всех школ города в связи с постановлением правительства о «Федеральном реестре сведений документов об образовании» (ФИС ФРДО) | в течении месяца | Фокина А.А. |
| 9 | Ежемесячный сбор, обработка и отчетность информации по ИПРА | с 20 | Фокина А.А. |
| 11 | Ежемесячный мониторинг посещаемости в ДОУ | выгрузка на вышестоящий уровень 25 числа каждого месяца | Тихомирова Л.Н. Цыпленкова Е.В. |
| 12 | Мониторинг по организации горячего питания в ОУ г. Ярославля | до 04 | Тихомирова Л.Н. |
| 13 | Методическая и техническая поддержка установки программного обеспечения версии АСИОУ в ОУ МСО г. Ярославля | в течение месяца | Тихомирова Л.Н. |
| **Издательская деятельность** | | | |
| 1 | Консультации для педагогических работников по вопросам обобщения педагогического опыта | в течение месяца по запросу | Наумова А.Е. |
| 2 | Семинар по теме «Экспертиза актуального педагогического опыта» для членов экспертной комиссии при редакционно-издательском совете МОУ «ГЦРО» | 27, 14-00 Б.Октябрьская 44/60 | Краева Н.А. Наумова А.Е. |