ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля
на июнь 2021 года

Подготовка постановлений мэра, вопросов на заседания муниципалитета, постоянных комиссий муниципалитета, коллегию мэрии

1.	Об информации мэрии города Ярославля «Об итогах организации и проведения всероссийской олимпиады школьников в 2020–2021 учебном году» (до 09)	Капрашова В.М.

Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)

1.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений (прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет)	01, 08, 15, 22, 29, 09-00	Громова А.В.
2.	Заседание муниципальной команды по выполнению плана работы в рамках реализации программы поддержки школ с низкими образовательными результатами.	16, 10-00	Ильина Е.А. Громова А.В. Бушная О.В. Лаврентьева И.В.
3.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	03, 10, 17, 24 9-00, ДО мэрии, зал департамента	Винтаева Л.В.

Совещания при директоре департамента

1.	О ходе реорганизации муниципальных образовательных учреждений	Плескевич М.В.
2.	О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам (ГИА)	Капрашова В.М.
3.	О присуждении городской премии выпускникам общеобразовательных учреждений города, награжденных золотыми или серебряными медалями «За особые успехи в учении» и проявивших особое усердие в учебе	Капрашова В.М.
4.	О мерах по предупреждению травматизма в муниципальных учреждениях образования города Ярославля	Чернов А.С.
5.	О ходе оздоровительной компании 2021 года	Круглова Е.В.
6.	Об организации инновационной деятельности в МСО города Ярославля в 2021 г.	Капрашова В.М.
7.	Об основных результатах спортивных мероприятий в 2020-2021 учебном году	Абрамова Е.Г.
8.	О деятельности органов опеки и попечительства по постинтернатному сопровождению выпускников детских домов и воспитанников приемных семей	Винтаева Л.В.
9.	О комплектовании первых классов в ОУ города Ярославля	Громова А.В.
10.	О результатах работы ОО по проведению учебных сборов с юношами	Громова А.В.

Мероприятия с работниками

1.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-	03, 10, 17, 24, 10-00, ДО мэрии	Гуськов А.Г. Чернов А.С. Зорина О.Н.

	строительной деятельности		
2.	Совещание начальников ООиП: -деятельность специалистов ООиП по приему отчетов опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетних подопечных и об управлении таким имуществом; -выполнение требований действующего законодательства по предоставлению подопечным несовершеннолетним 100% компенсации за ЖКУ; - текущие вопросы	24, 14-00 ДО мэрии	Винтаева Л.В.
3.	Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей МОУ	21, 15-00 ДО мэрии	Краева Н.А.
4.	Прием документов на соискание городских премий лучшим педагогическим работникам по итогам работы за 2020-2021 учебный год	9 и 10, по графику	Волгина М.Г., заместители директоров МКУ ЦОФ ОУ
5.	Прием заявлений граждан на получения разрешения на прием в МОУ детей, после достижения ими возраста 8 лет (для рассмотрения на комиссии)	В течение месяца	Кузнецова Ю.В.
Мероприятия для руководителей ОУ			
1.	Прием документов на награждение городской премией выпускников общеобразовательных организаций города Ярославля, проявивших особые способности в учении	до 30, Волжская Наб., 27, (каб. 17,20,26)	Капрашова В.М. Кудрявцева Т.А. Шаверина Д.М. Чичваркина Н.В.
2.	Прием документов на награждение выпускников Почетным знаком Губернатора Ярославской области	сроки дополнительно	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В.
3.	Ежегодный городской конкурс «Лучшая образовательная организация по итогам учебного года» (первый этап)	до 25	Ильина Е.А. Руководители отделов
4.	Подготовка и заключение истекающих трудовых договоров с руководителями на новый срок	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Совещание руководителей МДОУ при директоре департамента: «Организация специализированной медико-санитарной помощи в дошкольных образовательных учреждениях, имеющих группы для детей с нарушением зрения» МДОУ № 65, 69, 83, 112, 157, 170, 210	07, 11-00 департамент образования	Иванова Е.А. Ильина Е.А. Гуськов А.С. Плескевич М.В. Круглова Е.В.
6.	Совещание руководителей: «Преодоление формализма в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и уполномоченного по правам участников образовательных отношений» «Организация деятельности дошкольных образовательных учреждений по выявлению и проведению профилактической работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации»	17, 14-00	Плескевич М.В. Нагибина Л.Н. Шубникова Е.М. Ромашкина Е.Н. МДОУ № 8, 209, 211 Бахвалова Е.Г. Румянцева О.В. МДОУ № 55, 241
7.	Отчет Совета руководителей о проделанной работе за период 2014-2021гг. Выборы нового состава Совета - Дзержинский район; - Фрунзенский район; - Ленинский район; - Заволжский район; - Кировский район; - Краснoперекопский район	 09, 10-00 СШ № 56 09, 12-00 СШ № 14 09, 14-00 СШ № 76 10, 09-00 СШ № 52 10, 12-00 СШ № 70 10, 14-00 СШ № 40	Ильина Е.А. Совет руководителей

8.	Совещание руководителей МДОУ «Организация и проведение внутренней системы оценки качества дошкольного образования»	10, 14-30 (дистанционный формат)	Плескевич М.В. Румянцева О.В.
9.	Заседание комиссии по распределению мест в МДОУ (доукомплектование на отказные места)	1-4 22-25	Плескевич М.В. Ерохина О.Н. Полоникова И.А. члены комиссии
10.	Объезд дошкольных образовательных учреждений: «Готовность МДОУ к новому учебному году» специалисты отдела	По графику	Члены комиссии
11.	Совещание руководителей общеобразовательных учреждений «Организация работы ОО по приему детей в первый и десятый класс. Итоги проведения учебных сборов с учащимися-юношами 10 классов»	16, 14-00	Громова А.В. Никитина С.В. Головлева М.Н. Кузнецова Ю.В.
12.	Собеседование с руководителями ОО по комплектованию 1 классов и формированию сети классов в ОО города Ярославля в 2021/2022 учебному году: - Дзержинский район - Заволжский район - Ленинский и Кировский районы - Краснoперекопский район - Фрунзенский район	 23, 15-30, СШ № 39 21, 15-30, СШ № 83 25, 15-00, СШ № 4 24, 15-30, СШ № 12 22, 15-30, СШ № 6	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
13.	Совещание с руководителями ШНОР (13) «Промежуточные итоги реализации муниципальной программы по сопровождению образовательных организаций с низкими образовательными результатами в 2020-21 учебном году»	18, 9-00	Ильина Е.А. Громова А.В. Лаврентьева И.В. Никитина С.В. Горшков В.Ю.
Мероприятия для заместителей руководителей, старших воспитателей			
1.	Консультации с административными командами МОУ СШ №№ 14, 26, 37, 77 «Тонкие» вопросы по структуре, формированию, внесению изменений и реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»	В течение месяца по согласованию СШ № 14, 26, 37, 77	Никитина С.В.
2.	Работа по корректировке основных образовательных программ СШ №№ 99, 46 в рамках реализации программы поддержки школ с низкими образовательными результатами.	В течение месяца по согласованию	Никитина С.В.
3.	Формирование основных образовательных программ МОУ СШ № 91	В течение месяца по согласованию	Никитина С.В. Кангина С.Н.
Мероприятия для педагогических работников			
1.	Проведение музыкально-театрализованного представления на Международный день защиты детей «Дети-волонтеры» Участники: воспитатели .	02, 10-00 МДОУ № 77	Кипнис Н.В.
2.	Мастер-класс: «Система развития фонематического восприятия». Категория слушателей: воспитатели.	15, 10-30 МДОУ № 203	Гречина Н. В
3.	Мастер-класс: «Психолого-педагогическая поддержка семей, через организацию родительского клуба» Воспитатели	03, 10-00 МДОУ № 42	Асеева Н.А.
4.	Мастер-класс: «Современные подходы в овладении	10, 10-00	Максимычева Л.И

	компонентами трудовой деятельности дошкольников в процессе труда в природе» Категория слушателей: воспитатели	МДОУ №28	
5.	Консультации по организации работы МОУ по приему детей в первый класс	В течение месяца	Громова А.В.
6.	Консультации по составлению учебных планов	В течение месяца	Никитина С.В. Головлёва М.Н.
7.	Консультации по приему в профильные классы	В течение месяца	Громова А.В. Головлёва М.Н.
8.	Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода	В течение месяца	Громова А.В.
9.	Прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (для рассмотрения на комиссии)	В течение месяца	Кузнецова Ю.В.
10.	Консультации по составлению календарного учебного графика	В течение месяца	Громова А.В.
11.	Консультации по отдельным вопросам реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования	В течение месяца (по согласованию)	Никитина С.В.

Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2020 года

	ГИА - 9		
1.	Работа «Горячей линии» по порядку проведения ГИА-9	постоянно тел. 40-51-03 тел. ОО	Горнушкина Н.В. Руководители ОО
2.	Консультации по вопросам проведения ГИА-9	В течение месяца	Горнушкина Н.В.
3.	Проведение ГИА по образовательным программам основного общего образования в резервные дни основного периода	По утвержденному расписанию	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Краева Н.А. Руководители ОО Руководители ППЭ
4.	Сбор информации от руководителя ППЭ ГИА-9 после экзамена на эл. адрес: gcro-gia9@yandex.ru	в день экзамена	Руководители ППЭ
5.	Сбор заявлений и документов, подтверждающих уважительную причину неявки на экзамен либо досрочного завершения экзамена	В течение одного дня после экзамена	Горнушкина Н.В. Руководители ОО
6.	Направление в ОУ результатов ГИА-9 основного периода	в день поступления из РЦОИ	Краева Н.А. Мильто И.В.
7.	Внесение сведений в РИС ГИА-9 (резервные дни основного периода): - назначение ППЭ на экзамены; - распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; -назначение аудиторий ППЭ на экзамены; - распределение работников ППЭ.	По мере поступления результатов экзаменов основного периода	Горнушкина Н.В. Краева Н.А. Мильто И.В.
	ГИА - 11		
1.	Работа «горячих линий» по вопросам ГИА-11	В течение месяца 40-51-03, телефоны ОО	Чичваркина Н.В. Руководители ОУ
2.	Консультирование руководителей ОУ, заместителей руководителей ОУ по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году	в течение месяца	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В.
3.	Сбор документов ОУ на внесение изменений в РИС ГИА-11 в электронном варианте (по схеме)	в течение месяца	Чичваркина Н.В. Шендеровская Е.И.
4.	Проведение ГИА по образовательным программам	По утвержденно-	Капрашова В.М.

	среднего общего образования	му расписанию	Чичваркина Н.В.. Бушная О.В. Руководители ОУ Руководители ППЭ
5.	Сбор информации от руководителей ППЭ ГИА-11 о проведении экзаменов в ППЭ (на эл. адрес: ChichvarkinaNV@yandex.ru)	В течение одного дня после экзамена	Чичваркина Н.В.
6.	Сбор документов на участников ГИА-11 не явившихся на экзамен по уважительной причине, не завершивших экзамен по уважительной причине (пакет документов по орг.схеме)	в течение одного дня после экзамена	Чичваркина Н.В.
7.	Направление в ОУ результатов ГИА-11 основного периода	в день поступления из РЦОИ	Краева Н.А. Шендеровская Е.И.

Исследования и разработки

1.	Работа с проектом муниципальной программы ««Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2022-2026гг»	Ильина Е.А. Круглова Е.В. Лапина Е.Б.
2.	Подготовка проектов приказов о внесении изменений в приказ ДО о закреплении МОУ за конкретными территориями города (по результатам мониторинга)	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
3.	Подготовка проектов приказов об изменении направленности групп дошкольных образовательных учреждений	Плескевич М.В. Ерохина О.Н. Полоникова И.А.
4.	Подготовка проекта приказа «Об утверждении Порядка работы с государственной информационной системой Ярославской области «Автоматизированная информационная система дошкольных образовательных учреждений»	Плескевич М.В. Ерохина О.Н. Полоникова И.А
5.	Подготовка проекта приказа «Об утверждении порядка предоставления в электронном виде муниципальной услуги «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»	Плескевич М.В. Ерохина О.Н. Полоникова И.А.
6.	Подготовка проекта приказа Всероссийского профессионального конкурса «Воспитатель года России» (конкурс профессионального мастерства педагогов дошкольного образования «Золотой фонд»)	Плескевич М.В. Полоникова И.А.
7.	Подготовка проекта приказа городского конкурса профессионального мастерства молодых педагогов образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, «Педагогический дебют»	Плескевич М.В. Полоникова И.А.
8.	Подготовка проектов приказов о внесении изменений в Уставы дошкольных образовательных учреждений МДОУ № 218, 227, 72	Ерохина О.Н. Полоникова И.А.
9.	Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ООиП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	Винтаева Л.В.

Контрольная деятельность

1.	Оперативный контроль по обращениям граждан	по факту обращения	Специалисты отделов
2.	Оперативный контроль организации приёма в 1 класс (по обращениям граждан)	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
3.	Проведение плановых мероприятий ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в МДОУ «Детский сад № 95»	10-23	Волгина М.Г, специалисты отделов департамента

4.	Контроль по выполнению рекомендаций ОО по результатам анализа управленческой деятельности	В течение месяца	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В. Горнушкина Н.В.
5.	Отчет о проведении первой смены лагерей с дневной формой пребывания	До 30	Скворцова Е.Ю.
6.	Контроль организованных выездов групп детей	В течение месяца	Рыжова С.П.
7.	Контроль карантинов в МДОУ	В течение месяца	Рыжова С.П.
8.	Разработка плана-схемы проверки работы специалистов ООиП с семьями (предупрежденными судом о необходимости надлежащего выполнения родительских обязанностей, нуждающихся в помощи государства, лишенных (ограниченных) родительских прав в отношении кого-либо из детей.	В течение месяца	Бороденко Т.Н.
9.	Разработка плана-схемы проверки работы специалистов ООиП с гражданами, лишенными (ограниченными) родительских прав по их восстановлению в родительских правах (отмене ограничения родительских прав).	В течение месяца	Бороденко Т.Н.

Аналитическая деятельность

1.	Мониторинг «Организация дошкольного образования» (по графику выгрузки)	Плескевич М.В., Силакова А.А.
2.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» (до 25)	Специалисты отделов
3.	Анализ работы отдела дошкольного образования за 2020-2021 учебный год (в течение месяца)	Плескевич М.В
4.	Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей МДОУ за отчетный период для определения персональных надбавок за II квартал 2021 года (до 25)	Плескевич М.В. Ерохина О.Н. Полоникова И.А. Силакова А.А.
5.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» (до 25)	Силакова А.А.
6.	Аналитическая информация «Лучшее дошкольное образовательное учреждение» за 2020-2021 учебный год (до 25)	Плескевич М.В., специалисты отдела
7.	Анализ подготовки и проведения ШЭ и МЭ ВСоШ в 2020/2021 году	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В. Лаврентьева И.В.
8.	Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76	Ильина Е.А. Капрашова В.М. Круглова Е.В. Абрамова Е.Г.
9.	Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей общеобразовательных учреждений Заволжского, Фрунзенского и Красноперекопского районов за II квартал 2021 года (*предоставление информации в каб. 26,27 в срок до 18 числа*)	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Чичваркина Н.В.
10.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2021/22 учебный год в МОУ г. Ярославля (07,14,21,28)	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
11.	Учет и анализ информации, поступающей от родителей (законных представителей) о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования	Кузнецова Ю.В.
12.	Квартальный анализ наполняемости классов по состоянию на 01.06.2021	Кузнецова Ю.В.
13.	Анализ формирования сети классов на 2021/2022 учебный год	Громова А.В.
14.	Мониторинг сайтов в части размещения информации о приеме в 10 класс	Головлёва М.Н.
15.	Отчёт по итогам проведения учебных сборов с учащимися – юношами 10-х классов	Никитина С.В. Головлёва М.Н.
16.	Отчёт по учебно-материальному оснащению для обучения учащихся начальным знаниям и их подготовки по основам военной службы	Никитина С.В.

17.	Отчет об укомплектованности преподавателями – организаторами ОБЖ	Никитина С.В.
18.	Анализ работы ОО по финансовой грамотности за 2 квартал 2021	Головлёва М.Н.
19.	О ходе выполнения плана на 2021, 2022 годы по совершенствованию учебно-материальной базы по ГОЧС, основам военной службы в рамках преподавания предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (информацию о приобретении планируемого оборудования до 20)	Никитина С.В.
20.	Подготовка информации об организации летней оздоровительной компании для Федерального мониторинга	Скворцова Е.Ю.
21.	Ежедневный мониторинг проведения вакцинации в образовательных организациях города Ярославля	Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ)
22.	Формирование отчета по ИПРА	Рыжова С.П.
23.	Подготовка информации к анализу работы за 2020-2021 учебный год	Круглова Е.В. Рыжова С.П.
24.	Подготовка отчетов о расходовании средств областного бюджета на реализацию программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле»	Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ)
25.	Описательный отчет о результатах деятельности ППМС-центров за 2020-2021 учебный год (до 10)	Абрамова Е.Г. Ляпина С.В.
26.	Итоги проведения профилактических мероприятий, приуроченных к международному Дню борьбы с наркоманией	Абрамова Е.Г. Ляпина С.В.
27.	Анализ информации о результативности и эффективности работы руководителей учреждений дополнительного образования за отчетный период для определения персональных надбавок за II квартал 2021(до 20)	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
28.	Анализ организации спортивно-массовых мероприятий в муниципальной системе образования	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
29.	Анализ профилактической работы по предупреждению детского дорожного травматизма в образовательных учреждениях за 2020-2021 год	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
30.	Описательные отчеты о результатах деятельности учреждений дополнительного образования за 2020-2021 учебный год (до 7)	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
31.	Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за июнь 2021 года для ДО ЯО	Шурова Д.П.
32.	Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сиротства за июнь 2021 года	Шурова Д.П.
33.	Отчет о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, возвращенных из замещающих семей за июнь 2021 года	Шурова Д.П.
34.	Мониторинг за 2 квартал 2020 года для Минпросвещения РФ (выявление детей, оставшихся без попечения родителей, их устройство; сведения о прекращении семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей)	Шурова Д.П.
35.	Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за июнь 2021 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
36.	Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за июнь 2021 г. для ДСЭРГ	Шурова Д.П.
37.	Анализ деятельности специалистов ООиП по приему отчетов опекунов (попечителей) о хранении, об использовании имущества несовершеннолетних подопечных и об управлении таким имуществом.	Аверьянова О.В.
38.	Анализ выполнения требований действующего законодательства по предоставлению подопечным несовершеннолетним 100% компенсацию за ЖКУ.	Аверьянова О.В.

Инновационная деятельность

1.	Конкурсный отбор на присвоение статуса МИП, МРЦ, МСП (2 этап конкурса (отборочный))	В течение месяца	Плескевич М.В. Ерохина О.Н.
2.	Консультативная работа по разъяснению порядка формирова-	В течение	Капрашова В.М.

	ния и функционирования инновационной инфраструктуры в МСО	месяца	Бушная О.В.
3.	Конкурсный отбор инновационных проектов (отборочный этап и публичная защита)	В течение месяца, по графику	Капрашова В.М. Бушная О.В. Руководители ОУ Члены координационного совета

Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: - директором департамента Ивановой Е.А. - заместителем директора ИльинойЕ.А. - заместителем директора Гуськовым А.Г. - заместителем директора Винтаевой Л.В.	 22,14-00-17-00 15,14-00 –17-00 01,14-00 –17-00 29,14-00-17-00	
2.	Заседание Совета руководителей (новый состав): «Об организации работы Совета руководителей в 2021-2024 годы»	10, 13-30	Плескевич М.В. Румянцева О.В. МДОУ № 55
3.	Прием заявлений граждан на частичную оплату стоимости путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления	До 16	Скворцова Е.Ю.
4.	Прием заявлений граждан на компенсацию стоимости путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления	С 17	Скворцова Е.Ю.
5.	Постановка на очередь и выдача родителям (законным представителям) путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей	В течение месяца	Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ)

Работа с нормативными документами

1.	Согласование Программ развития общеобразовательных учреждений (№№11,14,16,17,27,46,57)	В течение месяца	Капрашова В.М. Руководители ОО
2.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
6.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДО в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
7.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
8.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рас-	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по

		смотрения	направлениям деятельности
9.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы

Мероприятия по развитию МТБ

1.	Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля о подготовке образовательных учреждений к новому 2021/2022 учебному году, актуализация приложений при выделении дополнительных финансовых средств, внесении изменений в виды ремонтных работ	Гуськов А.Г., Чернов А.С., Зорина О.Н., Степанов Э.А., МКУ ЦОФОУ
2.	Подготовка зданий, систем отопления МОУ к очередному отопительному сезону 2021/2022 г.г. Контроль за проведением промывок и опрессовок отопительных систем, поверкой приборов учета	Чернов А.С., Степанов Э.А., МКУ ЦОФОУ, МОУ
3.	Реализация комплекса мероприятий (подготовка технической документации, закупочных процедур, выполнения и приемки работ) по организации и проведению ремонтно-строительных работ, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2021/2022 учебному году, и соответствующему отопительному сезону	Гуськов А.Г., Чернов А.С., МКУ ЦОФОУ, МОУ
4.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!», формирование еженедельной отчетности и направление отчетности в проектный офис	Чернов А.С., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
5.	Организация работы комиссии департамента по оценке последствий принятия решения о заключении договоров безвозмездного пользования	Чернов А.С., Солдатова Н.В., МКУ ЦОФОУ департамента
6.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности на текущий финансовый год.	Гуськов А.Г., Чернов А.С., Зорина О.Н., МКУ ЦОФОУ
7.	Консультирование руководителей ОУ по возникающим вопросам по оформлению документации по заключению договоров безвозмездного пользования и аренды помещений и оборудования муниципальных образовательных учреждений	Солдатова Н.В.
8.	Проведение инструктажей по охране труда и пожарной безопасности для сотрудников департамента и вновь принятых руководителей образовательных учреждений	Чернов А.С., Солдатова Н.В.
9.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» города Ярославля на 2016-2021 годы.	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе

Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Городской конкурс творческих работ воспитанников, педагогических работников, родителей (законных представителей) дошкольных образовательных учреждений города Ярославля «Моя Россия» (дистанционный формат)	по 30	Михайлова М.В.
2.	Городской конкурс рисунков «Рисую мой город» (для городских лагерей с дневной формой пребывания детей) МОУ ДО ЦАТ «Перспектива»	с 21 июня по 27 сентября	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Кулигина О.В.
3.	Участие в торжественных мероприятиях, в Дни воинской славы и памятные даты России: День памяти	22, 10.00-13.00, памятник-	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е.

	и скорби – 22 июня МОУ ДО «ДМЦ»	монумент «Вечный огонь»»	Везденко Б.В. Руководители ОУ
4.	Торжественное мероприятие в с. Хопылево, посвященное очередной годовщине установки памятника Ф.Ф. Ушакову.	10, село Хопылёво Рыбинского района Ярославской области	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Везденко Б.В.
5.	Городская акция-флэшмоб «Это моя Россия».	10, 14-00, колесо обозрения	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Мирошникова М.В.
6.	Тринадцатый открытый Международный кинофестиваль «Ты не один» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и людей с ограниченными возможностями здоровья	с 20.05 по 28.08.	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Кулигина О.В.
7.	Муниципальный этап регионального социального проекта «Наш любимый школьный двор» МОУ ДО ЯЮЦ «Радуга»	май – сентябрь	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Яковлева Е.А.
8.	Торжественное мероприятие у Вечного огня города Ярославля, посвященное Дню Северного флота и Дню защиты детей.	01, 11-00, памятник-монумент «Вечный огонь»»	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Везденко Б.В.
9.	Участие в городской межведомственной акции «Детям – заботу и безопасность»	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Ляпина С.В. Руководители ОУ
10.	Организация и проведение профилактических мероприятий, приуроченных к международному Дню борьбы с наркоманией (26 июня)	в течение месяца	Абрамова Е.Г. Ляпина С.В. Руководители ОУ

Директор департамента Е.А.Иванова

План работы Городского центра развития образования
на июнь 2021 года

Муниципальный опорный центр (МОЦ)			
1	Нормативно-инструктивное сопровождение проекта	в течение месяца	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Михайлова Т.А.
2	Мониторинг сайтов (главная страница) по размещению информации по ПФДО («Персонифицированное финансирование дополнительного образования»).	1 неделя месяца	Калебин А.Г.
3	Экспертиза дополнительных образовательных программ и распределение их по реестрам	в течение месяца по отдельному графику	Лаврентьева И. Тимофеева Е.В. Махнина Е.В. Экспертная комиссия (по приказу ДО)
4	Консультирование образовательных организаций (по запросу) по вопросам ПФДО	в течение месяца	Сотрудники МОЦ
5	Мониторинг выдачи сертификатов всех образовательных организаций города на сайте ПФДО «Персонифицированное финансирование дополнительного образования»	в течение месяца	Фокина А.А. Тихомирова Л.Н.
6	Мониторинг открытия программ	в течение месяца	Фокина А.А. Тихомирова Л.Н.
7	Сбор от учреждений ежеквартальных отчетов о зачислениях по сертификатам ПФДО(по установленной форме)	до 15 asiou@yandex.ru	Сотрудники МОЦ
Образовательная деятельность			
1	Организационно-педагогическое обеспечение образовательной деятельности учреждения: • заседание комиссии по экспертизе дополнительных профессиональных программ для организации КПК на 2021/2022 учебный год; • подготовка проекта Учебного плана на 2021/2022 учебный год	в течение месяца	Маслюгина Т.А. Иванова Н.А.
2	Консультирование руководящих и педагогических работников образовательных учреждений по вопросу проведения курсовой подготовки на базе МОУ «ГЦРО»	в течение месяца	Лаврентьева И.В. Иванова Н.А. Маслюгина Т.А.
3	Оказание консультативной помощи педагогическим и руководящим работникам образовательных учреждений по вопросам организации курсовой подготовки на базе МОУ «ГЦРО»	В течение месяца kpk-gcro@yandex.ru	Маслюгина Т.А.
Руководители образовательных учреждений, заместители руководителя, заведующие организационно-массовым отделом УДО			
1	Итоговая встреча по результатам ПДС для заместителей директоров «Успешные практики управленческой деятельности заместителя директора школы. Вопросы и поиск ответов». Участники: директора и заместители директора школ: шк.-интернат№6, 27, 39, 66, 71, 81, 90	Дата , время и место проведения дополнительно	Бушная О.В. Паутов В.А.

2	Тематические консультации «Подготовка итогового отчёта и формы ОД-М1-edu.xlso проведенном мероприятии и внесение сведений в межведомственную региональную базу достижений одаренных детей Ярославской области»	в течение месяца З.Космодемьянской, 4а, каб.8, 72-57-10	Розина Е.В.
Педагоги ДОУ			
1	Методическое объединение инструкторов по физической культуре ДОУ Ленинского и Кировского районов по теме - "Спортивный праздник, посвященный дню России «Здоровые дети – будущее России» Категория участников: ДОУ №№ 1, 3, 31, 65, 82, 106, 182, 214	9, 10-00, Городской парк «Юность»	Шаврина Н.А., Вежливцева И.В. Чугунова Е.А. Грачева Е.П. Баева О.Ю. Сорокина А.С. Кочешкова Н.С. Башкирцева А.В. Елисеева Е.В. Мелехина А.В.
Учителя ОРКСЭ и ОДНКНР, МХК и ИЗО			
1	Индивидуальные консультации по актуальным вопросам преподавания предметных областей ОРКСЭ/ОДНКНР	Каждый вторник месяца (по запросу – 30-26-72)	Козюра Е.Г.
2	Индивидуальные консультации по актуальным вопросам преподавания учебного предмета Искусство (МХК)	Каждая среда месяца (по запросу - тел. 30-26-72)	Козюра Е.Г.
Учителя физики			
1	Индивидуальные консультации для учителей физики (по договоренности)fizika-gcro@yandex.ru(30-26-72)	Понедельник, 15-00 – 17-00	Булычева И.В.
Руководители ММО, учителя физической культуры СШ			
1.	Тематические консультации «Оформление предварительной заявки для получения квоты на участие в Ярославском полумарафоне «Золотое кольцо»	до 15 З.Космодемьянской, 4а, каб.8, 72-57-10	Розина Е.В.
2	Тематические консультации «Подготовка пакета документов и участие в региональном этапе смотра-конкурса на лучшую постановку работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение месяца З.Космодемьянской, 4а, каб.8, 72-57-10	Розина Е.В.
Заведующие библиотеками			
1	Методическое объединение Заволжского района.	9 , 14-00, школа №48, ул. Папанина, 10а	Раздобурдина Г.В.
2	Образовательная экскурсия в мастерскую майолики (по предварительной записи)	16, 10-30, ул. Юности, 17а	Раздобурдина Г.В.
3	Выездной семинар по обмену опытом работы (посещение средней школы №12 г. Рыбинска) (по предварительной записи)	23, 9-00	Раздобурдина Г.В.
4	Посещение школ №55, №10, №26 (опыт работы)	в течение месяца	Раздобурдина Г.В.
Психологи СШ, ДОУ, УДОД Социальные педагоги			
1	Консультации: Использование нормативно-правовой базы, организация работы психологов. Социальных педагогов СП, по годовому отчету.	В течение месяца МОУ ГЦРО ул.Б.Октябрьская, 44/60 каб. 16	Метельская Ю.С. Угарова М.Г. Хймина А.Г. Цыганова О.В.

2	Церемония награждения участников конкурса программ психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса	2, 14-00 МОУ «ГЦРО» ул.Б.Октябрьская, 44/60	Угарова М.Г. Метельская Ю.С.
Педагоги дополнительного образования			
1	МО Завершение учебного года. Итоги работы. Перспективное планирование на 2021-2022 уч. год	04, 14-00 З. Космодемьянской, 4а	Махнина Е.В.
Организация воспитательной работы в ОУ			
1	Консультации для заместителей директора по воспитательной работе по теме «Проектирование рабочей программы воспитания»	По согласованию Тел.: 30-26-72	Васильева И.Н.
Муниципальные стажировочные площадки (МСП)			
1	Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся	Б. Октябрьская, 44/60	Угарова М.Г.
	Выдача удостоверений	1 - 7	
Муниципальные проекты			
1	**Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения (ШНОР)**		
	Совещание МТК «Планирование работы на 2021-22 учебный год»	дата и время дополнительно МОУ «ГЦРО» ZOOM	Лаврентьева И.В. МТК
2	**Математическая вертикаль**		
	Заседание рабочей группы • планирование работы на 2021-22 учебный год • подготовка к Конференции • подготовка и выпуск материалов площадки	дата дополнительно Лицей № 86	Капрашова В.М. Лаврентьева И.В. участники проекта
РИП			
1	Комплекс мер по формированию функциональной грамотности младших школьников	по плану реализации проекта	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Бабунина С.Ю. Брестовая Ж.А. Саматоева С.Л. Астафьева А.С.
Инновационная деятельность в МСО			
1	Информационно-организационное сопровождение деятельности образовательных организаций МСО – участников конкурса на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП	В течение месяца	Бушная О.В. Лаврентьева И.В. Краева Н.А. Угарова М.Г. Метельская Ю.С. Кошлева Н.В. Шаврина Н.А. Богомолова Л.В.
2	Формирование базы заявок участников конкурса на соискание статуса МИП, МРЦ, МСП. Опубликование на сайте МОУ «ГЦРО» проектов и заявок конкурсантовв разделе «Инновационная инфраструктура», подраздел « Конкурс на соискание статуса»	02	Краева Н.А Калебин А.Г.
3	Заочный этап конкурса на соискание статуса	С 02 по 15	Краева Н.А.

	МИП, МРЦ,МСП		Экспертная комиссия
4	Подведение итогов заочного этапа конкурсного отбора, направление итогов в координационный совет	17	Бушная О.В. Краева Н.А. Экспертная комиссия
5	Опубликование результатов II - заочного этапа на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура»	18	Краева Н.А Калебин А.Г.
6	Уведомление на электронную почту конкурсантов, прошедших на III этап, о дате защиты проекта (публичная защита), составление плана-графика проведения III этапа	21	Краева Н.А.
7	Публичная защита (III этап)на соискание статуса МИП, МРЦ,МСП	По отдельному плану-графику	Краева Н.А. Экспертная комиссия
8	Заседание экспертной комиссии. Подведение итогов очного этапа конкурса.Подготовка итогового списка по результатам конкурсного отбора для предоставления в координационный совет.	Не позднее трех рабочих дней после окончания публичной защиты.	Бушная О.В. Краева Н.А. Экспертная комиссия
9	Заседание координационного совета департамента образования мэрии города Ярославля	Дата определяется департаментом образования	Координационный совет Краева Н.А.
10	Опубликование победителей на сайте МОУ «ГЦРО» в разделе «Инновационная инфраструктура»	Не позднее двух рабочих дней после заседания координационного совета.	Краева Н.А Калебин А.Г.
11	Экспертиза инновационных продуктов площадок, заканчивающих работу в 2020-2021 уч.году	с 01	Бушная О.В. Краева Н.А. Экспертная комиссия
Школа проектирования			
1	Консультации для проектных групп образовательных учреждений МСО, реализующих управленческие проекты	По потребности	Богомолова Л.В.
2	Консультации «Подходы к интерпретации данных мониторинга социальных отношений в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДОна основе технологии «Социомониторинг Сервис» (для проектных команд ДОУ, прошедших обучение по технологии «Социомониторинг Сервис»)	в течение месяца (по потребности)	Хабарова О.Е.
Организационно-педагогическая деятельность			
Конкурсы профессионального мастерства			
1	Индивидуальные консультации участников региональных конкурсов профессионального мастерства	в течение месяца	Козлова Е.А.
2	Индивидуальные консультации с членами Совета Клуба победителей и финалистов муниципальных конкурсов профессионального мастерства «Призвание» по вопросам организации работы в 2021-2022 учебном году	в течение месяца	Козлова Е.А.
Организация работы с молодыми специалистами школ города Ярославля			
Сообщество «Молодой педагог»			
1	Организация работы сетевого сообщества	в течение месяца	Козлова Е.А.

	молодых педагогов		
2	Индивидуальные консультации по вопросам сопровождения деятельности молодых специалистов в ОУ г. Ярославля	в течение месяца (по предварительной договоренности) тел.: +7-915-495-31-73	Козлова Е.А
Организация массовых мероприятий с детьми (конкурсы, соревнования, игры и т.д.)			
1	Организация работы конкурсной комиссии по оцениванию материалов муниципального этапа регионального смотра-конкурса «На лучшую постановку работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди ОУ города Ярославля»	до 10	Розина Е.В.
2	Приём предварительных заявок от ОУ для участия команд г.Ярославля в Ярославском-полумарафоне «Золотое кольцо» и формирование сводного протокола согласно квоте	до 20	Розина Е.В.
Всероссийская олимпиада школьников			
1	Подготовка аналитической справки по итогам участия обучающихся города Ярославля во всероссийской олимпиаде школьников, ежегодной олимпиаде младших школьников в 2020/2021 учебном году	1-11	Буйлова Н.Л.
2	Формирование состава муниципальных предметно - методических комиссий и оргкомитета школьного этапа всероссийской олимпиады школьников на 2021/2022 учебный год	в течение месяца	Буйлова Н.Л. Вдовушкина А.Б. Морозова А.А. Кожевникова И.В. Колесникова А.С.
Интеллектуальные конкурсы в тестовой форме			
1	Выдача результатов «Кенгуру-математика для всех»	1-4	Буйлова Н.Л. Кожевникова И.В. Морозова А.А. Вдовушкина А.Б. Колесникова А.С.
Аттестация управленческих кадров МСО			
1	Консультирование по вопросам аттестации руководящих работников муниципальных образовательных учреждений	В течение месяца тел.8-920-122-22-90	Краева Н.А.
2	Прием заявлений руководителей ОУ и вновь назначенных на должность руководителей ОУ на аттестацию в 2021-2022 учебном году	В течение месяца ул. Б. Октябрьская, д. 44/60, каб.15, эл.почта: nkr-gcro@yandex.ru тел.8-920-122-22-90	Краева Н.А.
3	Заседание муниципальной аттестационной комиссии по аттестации руководителей МОУ	21, 15-00 ДО мэрии г. Ярославля	Краева Н.А.
Организация проведения Государственной (итоговой) аттестации обучающихся			
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9)			
1	Формирование маршрутов доставки экзаменационных материалов в ППЭ ГИА-9 и на обработку в РЦОИ (резервные сроки)	до 04	Моисеева Н.Ф. Огибенина А.В.
2	Проведение экзаменов в резервные сроки: - русский язык, - математика, - русский язык	 08 16 30	Работники ППЭ ГИА-9

3	Информирование о распределении руководителей, организаторов и уполномоченных представителей ГЭК, ассистентов, технических специалистов по ППЭ и о занятости аудиторного фонда в резервные дни	за 3 рабочих дня до проведения экзамена	МильтоИ.В.
4	Сбор и анализ информации по итогам проведения ГИА-9	в течение месяца	Мильто И.В. Моисеева Н.Ф.
5	Методическое сопровождение по подготовке и процедуре проведения ГИА-9 в соответствии с методическими рекомендациями в резервные сроки	в течение месяца	Валькова Н.Е. Огибенина А.В. Моисеева Н.Ф.
6	Обеспечение работы раздела «ГИА-9» на странице официального сайта ДО, ГЦРО	в течение месяца	Валькова Н.Е. Моисеева Н.Ф.
7	Консультирование специалистов ОО, ответственных за организацию и проведение ГИА-9	в течение месяца	Валькова Н.Е. Огибенина А.В. Моисеева Н.Ф.
8	Организация работы «Горячей линии» по вопросам организации и проведения ГИА-9 в резервные сроки	в течение месяца	Валькова Н.Е. Моисеева Н.Ф. Огибенина А.В.
9	Получение, обработка и рассылка результатов ГИА-9 по ОО	по факту получения из РЦОИ	Мильто И.В.
Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (ГИА-11)			
1.	Участие в ЕГЭ в основной период: - русский язык; - математика (профильный уровень); - физика, история; - обществознание; - иностранный язык (письменная часть), биология; - иностранный язык (раздел «Говорение»); - информатика и ИКТ в компьютерной форме; - география, литература, биология, история, русский язык, иностранный язык (раздел «Говорение»); - физика, химия, иностранный язык (письменная часть), математика (профильный уровень), обществознание, информатика и ИКТ	 03,04 07 11 15 18 21,22 24,25 28 29	Краева Н.А. Валькова Н.Е. Моисеева Н.Ф Резникова В.В. Смородина М.Б. Огибенина А.В. Опарин А.А. .
2	Подготовка к проведению ГВЭ в резервные сроки: - русский язык; - математика	 08 16	Резникова В.В. Смородина М.Б. Огибенина А.В.
3	Обеспечение ППЭ по иностранному языку («говорение») литературой на иностранном языке	до 20	Опарин А.А.
4	Информирование руководителей ОО о занятости работников на ЕГЭ, ГВЭ	за 5 дней до экзамена	Шендеровская Е.И.
5	Сбор и анализ информации по итогам проведения ГИА-11	в течение месяца	Валькова Н.Е. Резникова В.В. Смородина М.Б. Огибенина А.В. Опарин А.А.
6	Выдача уведомлений для выпускников прошлых лет на основной период ГИА-11	в течение месяца	Смородина М.Б. Резникова В.В.
7	Оказание консультационной помощи работ-	в течение месяца	Валькова Н.Е.

	никам ППЭ ГИА-11 в основной период ГИА по образовательным программам среднего общего образования (ЕГЭ, ГВЭ)		Смородина М.Б. Резникова В.В. Огибенина А.В. Опарин А.А.
8	Индивидуальные консультации для руководителей ОО, ответственных за подготовку ГИА-11, руководителей ППЭ по вопросам подготовки и организации ГИА-11 в соответствии с методическими рекомендациями 2020-2021 учебного года	в течение месяца	Резникова В.В.
9	Мониторинг официальных сайтов по публикациям новых нормативных документов по ГИА	в течение месяца	Валькова Н.Е. Резникова В.В. Шендеровская Е.И.
10	Консультирование работников ОО, ответственных за организацию и проведение ГИА-11	в течение месяца	Валькова Н.Е. Резникова В.В. Смородина М.Б. Огибенина А.В. Опарина А.А.
11	Работа по обновлению и систематическому размещению информации на странице сайта МОУ «ГЦРО» «ГИА-11», департамента образования мэрии города Ярославля	в течение месяца	Резникова В.В. Смородина М.Б.
12	Методическое сопровождение по подготовке и процедуре проведения ГИА-11 в соответствии с методическими рекомендациями	в течение месяца	Резникова В.В. Смородина М.Б.
13	Работа «горячей» линии по вопросам организации и подготовки государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования в соответствии с методическими рекомендациями	в течение месяца телефоны: 72-54-38, 72-54-17 e-mail:ege-gcro@yandex.ru	Резникова В.В. Смородина М.Б. Опарин А.А.
14	Работа «горячей линии» по процедуре проведения ЕГЭ для выпускников прошлых лет	в течение месяца телефоны: 72-54-38, 72-54-38	Валькова Н.Е. Резникова В.В. Смородина М.Б.
Развитие единого информационного пространства муниципальной системы образования			
Информатизация образовательного пространства муниципальной системы образования			
1	Индивидуальные консультации для редакторов и веб-администраторов образовательных сайтов	в течение месяца 91-67-85 webgcro@yandex.ru	Калебин А.Г.
2	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений (работоспособность и обновляемость)	1-3	Калебин А.Г.
3	Мониторинг сайтов общеобразовательных учреждений: соответствие законодательству, по размещению дополнительных общеобразовательных программ для детей	в течение месяца	Калебин А.Г.
4	Анализ статистики посещаемости сайтов МОУ «ГЦРО» и БАПО	4, 7	Калебин А.Г.
5	Анализ информации официальных сайтов учреждений дополнительного образования, сайтов дошкольных образовательных учреждений , по размещению дополнительных общеобразовательных программ для детей	в течение месяца МОУ «ГЦРО» ул. Б. Октябрьская, 44/60	Данц Н. П.
6	Индивидуальные консультации для редакторов и веб-администраторов официальных сайтов дошкольных образовательных учре-	в течение месяца МОУ «ГЦРО» ул. Б. Октябрьская,	Данц Н. П.

	ждений и учреждений дополнительного образования города Ярославля	44/60 тел. 72-57-36	
7	Методическая и техническая поддержка ведения электронного журнала и Интернет-дневника с использованием АСИОУ в ОУ МСО г. Ярославля	в течение месяца	Тихомирова Л.Н.
8	Консультирование ответственных за ведение и выгрузку данных в связи с постановлением правительства о «Федеральном реестре сведений о документах об образовании» (ФИС ФРДО)	в течение месяца	Фокина А.А.
9	Выгрузка данных от всех школ города в связи с постановлением правительства о «Федеральном реестре сведений о документах об образовании» (ФИС ФРДО)	в течение месяца	Фокина А.А.
10	Мониторинг и проверка результатов загрузок отчетов «На вышестоящий уровень» в Региональное хранилище данных	с 11-15 и 25 числа каждого месяца все ОУ города	Тихомирова Л.Н. Фокина Ю.Н.
11	Формирование ведомостей и контроль за выгрузкой отчета «На вышестоящий уровень» учета отработанного времени в пунктах ППЭ	в течение месяца	Тихомирова Л.Н. Фокина Ю.Н.
12	Сбор и обработка информации поИПРА для департамента образования Ярославской области	с 15	Фокина А.А.
Издательская деятельность			
1	Проведение консультаций для педагогических работников по вопросам обобщения педагогического опыта	в течение месяца по запросу	Наумова А.Е.

Директор Бушная О.В.