ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля
на август 2021 года

Подготовка постановлений мэра,
вопросов на заседания муниципалитета,
постоянных комиссий муниципалитета, коллегию мэрии

1.	Подготовка информации на заседание комиссии по социальной политике муниципалитета «О готовности муниципальных образовательных учреждений города Ярославля к новому учебному году» до 16.08	Гуськов А.Г. Ильина Е.А.
3.	Подготовка информации на заседание комиссии по социальной политике муниципалитета «Об информации мэрии города Ярославля о реализации Закона Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка» до 16.08	Винтаева Л.В.
4.	Работа с проектом муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2022-2026 гг»	Ильина Е.А. Круглова Е.В. Лапина Е.Б.

Заседания коллегиальных органов (коллегии, комиссии и др.)

1.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений (прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет)	03, 10, 17, 31, 09-00	Ильина Е.А. Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
2.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	05,12,19,26 в 9-00 ДО (к-зал)	Винтаева Л.В.
3.	Совещание начальников ООиП: - текущие вопросы	26.08.2021 14-00 ДО (к-зал)	Винтаева Л.В.

Совещания при директоре департамента

1.	Об обеспечении учебниками школ города Ярославля	Громова А.В.
2.	О проведении августовской конференции и совещаний	Ильина Е.А.
3.	О результатах проведения проверок по обеспечению безопасности и охраны труда в ОУ города Ярославля	Чернов А.С. Ширкина О.А.
4.	О ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	Чернов А.С.
5.	Об исполнении бюджета за 1первое полугодие 2021 года	Зорина О.Н.
6.	Об итогах работы загородных лагерей	Круглова Е.В.

Мероприятия с работниками

1.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности	05, 12, 19, 26, 10-00, ДО мэрии	Гуськов А.Г. Чернов А.С. Зорина О.Н.
2.	Работа по вакцинации	В течение месяца	Круглова Е.В.
Мероприятия для руководителей ОУ			
1.	Прием объемных показателей для определения группы оплаты труда и стимулирующих выплат	По графику	Начальники отделов
2.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования «Организация работы в	25, 10-00, Волжская Наб., 27	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.

	новом учебном году»		
3.	Собеседование с руководителями учреждений дополнительного образования по учебным планам	30, с 09-00 по графику	Абрамова Е.Г.
4.	Заседание комиссий по распределению мест в МДОУ (доукомплектование на отказные места)	5-9, (5 и 6 подача заявок)	Ерохина О.Н. Полоникова И.А. члены комиссии
5.	Собеседование с руководителями МДОУ «Согласование программ развития дошкольной образовательной организации» МДОУ №41, 44, 67, 78, 82, 85,114, 131,149, 150, 212,226,221	По графику 3 неделя	Плескевич М.В.
6.	Приемка учреждений образования к новому учебному году»	По графику	Громова А.В.
7.	Совещание с руководителями и административными командами ОО «О принципиальных изменениях в ФГОС НОО, ООО. Порядок организационно-управленческих действий по формированию ООП НОО, ООП ООО. Изменения в НБЗ 2021 года. Анализ обеспеченности учебниками школ города Ярославля»	дополнительно	Громова А.В. Головлева М.Н. Кузнецова Ю.Н. Никитина С.В.
Мероприятия для заместителей руководителей, старших воспитателей			
1.	Консультации по отдельным вопросам реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»	В течение месяца по согласованию	Никитина С.В.
Мероприятия для педагогических работников			
1.	Семинар для воспитателей, специалистов: «Эффективные формы взаимодействия с семьей в период адаптации к детскому саду»	19, 13-30, МДОУ №233	Зарубина С.В.
2.	Консультации по составлению учебных планов	В течение месяца	Громова А.В. Головлёва М.Н. Никитина С.В.
3.	Консультации по приему в профильные классы	В течение месяца	Громова А.В. Головлёва М.Н.
4.	Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода	В течение месяца	Громова А.В.
5.	Прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (для рассмотрения на комиссии)	В течение месяца	Кузнецова Ю.В.
Мероприятия в режиме ВКС			
1.	Конференция руководителей образовательных учреждений «Управление качеством образовательной деятельности. От задач к решениям»	26, 10-00	Иванова Е.А. Ильина Е.А. Руководители ОУ
2.	Совещания для заместителей директоров по воспитательной работе общеобразовательных учреждений, старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений с участием сотрудников ГИБДД по вопросу «Организация работы по профилактике ДДТТ в 2021-2022 учебном году»	дополнительно	Абрамова Е.Г. сотрудники ГИБДД ОО
3.	Совещание с ответственными за проведение школьного этапа ВсОШ в ОУ по вопросам организации и проведения школьного этапа ВсОШ в 2021/2022 уч.г.	31, 14-00	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В. Лаврентьева И.В.
4.	Совещание руководителей МДОУ «Итоги работы дошкольного образования за 2020-2021 учебный год, перспективы развития и целевые ориентиры	27, 9-00	Плескевич М.В. специалисты отдела

	дошкольного образования на 2021-2022 учебный год» «Подготовка руководителей к тарификации (определение групп оплаты труда и персональных надбавок)»		

Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2021 года

	ГИА - 9		
1.	Сбор заявлений (сканов) обучающихся, не прошедших ГИА-9 в основной период, для прохождения ГИА-9 в дополнительный период (в сентябре)	до 01	Горнушкина Н.В.
2.	Сбор заявлений (сканов) обучающихся 9-х классов, не получивших допуск к ГИА-9 в мае, успешно прошедших ПА и получивших допуск для прохождения ГИА-9 в дополнительный период (в сентябре)	до 01	Горнушкина Н.В.
3.	Консультирование лиц, ответственных в ОО за ГИА-9 по Порядку проведения ГИА-9 в дополнительный период	в течение месяца	Горнушкина Н.В.
4.	Внесение сведений в РИС ГИА-9: - назначение ППЭ на экзамены;внесение сведений об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА; распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; - внесение сведений о работниках ППЭ (руководители, организаторы, члены ГЭК, технические специалисты); назначение аудиторий ППЭ на экзамены; распределение работников по ППЭ, выделенным для проведения ГИА.	до 04 до 11	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Краева Н.А. Мильто И.В.
5.	Подготовка к проведению ГИА в дополнительный период	в течение месяца	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В. Краева Н.А.
	ГИА - 11		
1.	Сбор сведений об участниках ГИА по каждому из выбранных для сдачи общеобразовательных предметов в дополнительный (сентябрьский) период	до 05	Чичваркина Н.В.
2.	Консультирование по порядку прохождения ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период	по запросу	Чичваркина Н.В.
3.	Внесение сведений в РИС ГИА-11 (дополнительный (сентябрьский) период): - назначение ППЭ на экзамены; распределение участников ГИА по ППЭ, выделенным для проведения ГИА; назначение аудиторий ППЭ на экзамены; - распределение работников ППЭ.	до 11 до 18	Чичваркина Н.В. Краева Н.А. Шендеровская Е.И.
4.	Подготовка к проведению ГИА-11 в дополнительный (сентябрьский) период	В течение месяца	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В. Бушная О.В.
5.	Подготовка анализа по итогам проведения ГИА-11 в основной и дополнительный периоды 2021 г.	до 20	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В. Бушная О.В.

Исследования и разработки

1.	Подготовка проектов приказов об изменении направленности групп дошкольных образовательных учреждений	Плескевич М.В. Ерохина О.Н.

		Полоникова И.А.
2.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2021/2022 учебном году	Капрашова В.М. Чичваркина Н.В. Лаврентьева И.В.
3.	Сбор материалов для проведения школьного этапа ВсОШ в 2021-2022 учебном году (требования, олимпиадные задания)	Капрашова В.М.
4.	Подготовка проектов приказов о внесении изменений в приказ ДО о закреплении МОУ за конкретными территориями города (по результатам мониторинга)	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
5.	Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ООиП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних	Винтаева Л.В.
6.	Разработка плана-схемы проверки деятельности специалистов ООиП по выполнению требований действующего законодательства по работе с обращениями граждан	Шурова Д.П.

Контрольная деятельность

1.	Оперативный контроль по обращениям граждан	по факту обращения	Специалисты отделов
2.	Оперативный контроль организации приёма в 1 и 10 класс (по обращениям граждан)	В течение месяца	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
3.	Контроль организованных выездов групп детей	В течение месяца	Рыжова С.П.
4.	Контроль карантинов в МДОУ	В течение месяца	Круглова Е.В. Рыжова С.П.
5.	Деятельность специалистов ООиП с семьями (предупрежденными судом о необходимости надлежащего выполнения родительских прав, нуждающихся в помощи государства, лишенных (ограниченных) родительских прав в отношении кого-либо из детей.	В течение месяца	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н.
6.	Деятельность специалистов ООиП с гражданами, лишенными (ограниченными в) родительских прав (ах) по их восстановлению в родительских правах (отмене ограничения в родительских правах).	В течение месяца	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н.

Аналитическая деятельность

1.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» До 25	Начальники отделов
2.	Информация об участии ОУ в городской благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	Абрамова Е.Г.
3.	Информация об участии в городской межведомственной акции «Детям – заботу и безопасность»	Абрамова Е.Г.
4.	Анализ показателей деятельности Центров ППМС, подлежащих самообследованию, по состоянию на 01.08.2021 года (аналитическая справка и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию)	Абрамова Е.Г.
5.	Информация о реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении в 2021 году	Абрамова Е.Г.
6.	Мониторинг «Организация дошкольного образования»	Силакова А.А.
7.	Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76 (до 12 числа)	Ильина Е.А. Капрашова В.М. Круглова Е.В. Абрамова Е.Г.
8.	Анализ организации и проведения ГИА-9,11 в основной и дополнитель-	Капрашова В.М.

	ный периоды 2021 года	Чичваркина Н.В. Горнушкина Н.В. Бушная О.В.
9.	Сбор актов ОУ, ГЦРО на уничтожение материалов и документов школьного этапа ВсОШ в 2020/2021 уч.г. (до 31 числа в 26 каб.)	Чичваркина Н.В.
10.	Мониторинг реализации мероприятий по обеспечению образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в 2021 году в рамках регионального проекта «Цифровая образовательная среда» (до 20 числа)	Капрашова В.М. Руководители ОУ-участники проекта 2021 года
11.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» (до 25)	Кузнецова Ю.В.
12.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2021/22 учебный год в МОУ г. Ярославля (02, 09, 16, 23, 30)	Громова А.В. Кузнецова Ю.В.
13.	Мониторинг комплектования 10-х классов на 2021/22 учебный год в МОУ г. Ярославля (02, 09, 16, 23, 30)	Громова А.В. Головлёва М.Н.
14.	Учет и анализ информации, поступающей от родителей (законных представителей) о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования	Кузнецова Ю.В.
15.	Анализ формирование сети классов на 2021/2022 учебный год	Громова А.В.
16.	Мониторинг информации по углубленному изучению отдельных предметов на уровне среднего общего образования	Громова А.В. Головлева М.Н.
17.	Мониторинг информации о начале приема детей в первый класс, не проживающих на закрепленной территории	Громова А.В.
18.	Мониторинг по совершенствованию УМБ по основам военной службы и ГОЧС в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности»	Никитина С.В.
19.	Подготовка информации об организации летней оздоровительной компании для Федерального мониторинга до 20.08.2021	Скворцова Е.Ю.
20.	Ежедневный мониторинг проведения вакцинации в образовательных организациях города Ярославля	Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ)
21.	Ежедневный мониторинг заболеваемости в МДОУ	Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ)
22.	Подготовка отчетов о расходовании средств областного бюджета на реализацию программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле»	Круглова Е.В. Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ)
23.	Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за август 2021 года для ДО ЯО	Шурова Д.П.
24.	Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сиротства за август 2021 года	Шурова Д.П.
25.	Отчет о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, возвращенных из замещающих семей за август 2021 года	Шурова Д.П.
26.	Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за август 2021 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
27.	Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за август 2021 г. для ДСЭРГ	Шурова Д.П.
28.	Анализ работы специалистов ООиП с семьями, предупрежденными судом о необходимости надлежащего выполнения родительских обязанностей, нуждающихся в помощи государства, лишенных (ограниченных) родительских прав в отношении кого-либо из детей, состоящих на учете в ООиП.	Аверьянова Бороденко Т.Н.
29.	Анализ работы специалистов ООиП с гражданами, лишенными (ограниченными) родительских прав по их восстановлению в родительских правах (отмене ограничения родительских прав).	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н.

Работа с общественностью

1.	Прием заявлений граждан на получения разрешения на прием в МОУ детей, после достижения ими возраста 8 лет (для рассмотрения на комиссии)	В течение месяца	Кузнецова Ю.В.
2.	Прием заявлений граждан на компенсацию стоимости путёвки в организацию отдыха детей и их оздоровления	В течение месяца	Скворцова Е.Ю. Рыжова С.П.
3.	Постановка на очередь и выдача родителям (законным представителям) путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей	В течение месяца	Лапина Е.Б. (глав. специалист ЦОФ) – отв. Специалисты отдела

Работа с нормативными документами

1.	Оформление документов по итогам работы комиссии мэрии по рассмотрению кандидатур соискателей городской премии. Подготовка проекта постановления мэрии города о присуждении в 2021 году городских премий лучшим педагогическим работникам.	В течение месяца	Волгина М.Г.
2.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
6.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДО в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
7.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
8.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
9.	Анализ сведений о доходах и имуществе, представленных за 2020 год руководителями МОУ, муниципальными служащими	до 30	Отдел правовой и кадровой работы
10.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
11.	Согласование Программ развития общеобразовательных учреждений (№№9,11,14,27,37,46,59,69)	В течение месяца	Капрашова В.М. Руководители ОО

Мероприятия по развитию МТБ

1.	Осуществление завершающих мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений города к новому учебному году, подготовка и предоставление итоговой отчетной информации в сроки установленные ведомственными нормами.	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, руководители ОУ
2.	Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля о подготовке образовательных учреждений к новому 2021/2022 учебному году, актуализация приложений при выделении дополнительных финансовых средств, внесении изменений в виды ремонтных работ.	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ
3.	Контроль за ходом реализации мероприятий муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» города Ярославля на 2016-2021 годы.	Чернов А.С., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ , участвующих в программе
4.	Осуществление завершающих мероприятий в рамках контроля за ходом подготовки зданий, систем отопления МОУ к очередному отопительному сезону и зимнему периоду 2021/2022 г.г.	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
5.	Контроль за ходом осуществления мероприятий по благоустройству территорий МОУ.	Чернов А.С., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
6.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!», осуществление подготовки отчета в проектный офис и контроль за оплатой выполненных работ.	Чернов А.С., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
7.	Актуализация сведений об энергосервисных контрактах в системе ГАС «Управление» (мониторинг государственно-частного партнерства).	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ
8.	Организация работы по обеспечению безопасности, в т.ч. деятельности участковых избирательных комиссий, при проведении выборов в сентябре 2021 г.	Чернов А.С., Муравьева Т.А.
9.	Организация и проведение межведомственного инструктивного совещания в режиме ВКС с представителями территориальных органов безопасности (УФО ВНГ по ЯО, ГУ МЧС России по ЯО) с руководителями МОУ по вопросам исполнения требований антитеррористической защищенности, пожарной безопасности при организации образовательного процесса, а также проведение инструктажа по действиям при угрозе и в случае возникновения ЧС.	Чернов А.С., Муравьева Т.А.
10.	Контроль за реализацией мероприятий и подготовка промежуточной статистической и экономической отчетности по освоению финансовых средств на оснащение объектов (территорий ОУ) I и II категории инженерно-техническими системами безопасности.	Чернов А.С., Муравьева Т.А.
11.	Подготовка уточненных экономических и статистических данных по потребности в финансовых средствах, необходимых для устранения нарушений антитеррористической защищенности, пожарной безопасности в ОУ.	Чернов А.С., Муравьева Т.А.
12.	Организация работы комиссии по обследованию и категорированию МОУ ДО детский образовательный центр им. Матросова, участие в разработке паспорта безопасности согласно требованиям (в связи с вступлением в ситу постановления Правительства РФ № 732 от 14.05.2021 г.).	Чернов А.С., Муравьева Т.А.
13.	Анализ готовности ОУ к новому 2021-2022 учебному году в части антитеррористической защищенности, пожарной безопасности по итогам проведения приемки межведомственной комиссией.	Чернов А.С., Муравьева Т.А.
14.	Организация и проведение экспертной комиссии по оценке последствий принятия решения о заключении договоров безвозмездного	Чернов А.С., Муравьева Т.А.

пользования между МОУ в рамках реализации программ по дополнительному образованию детей.

15. Организация работы и подготовка документов по передаче в безвозмездное пользование помещений пищеблоков ОУ для организации питания в 2021-2022 учебном году. — Чернов А.С., Муравьева Т.А.

Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	Участие в городской межведомственной акции «Детям – заботу и безопасность»	апрель-август	Абрамова Е.Г. Руководители ОУ
2.	Подача заявок на участие в полумарафоне «Золотое кольцо»	Согласно информационному письму	Абрамова Е.Г.
3.	Муниципальный этап регионального социального проекта «Наш любимый школьный двор»	май – сентябрь	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Яковлева Е.А.
4.	Тринадцатый открытый Международный кинофестиваль «Ты не один» для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, и людей с ограниченными возможностями здоровья	с 20.05 по 28.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Кулигина О.В.
5.	Участие ОУ в городской благотворительной акции «Помоги собраться в школу»	август-сентябрь	Абрамова Е.Г. Руководители ОУ

Директор департамента Е.А.Иванова