

ПЛАН
работы департамента образования мэрии города Ярославля
на июль 2020 года

Совещания при директоре департамента

1.	Об итогах работы учреждений дополнительного образования за 2019-2020 уч.г.	Абрамова Е.Г.
2.	Об устранении нарушений, выявленных органами государственного пожарного надзора в ходе проверок готовности образовательных учреждений к новому учебному году	Гуськов А.Г.
3.	Об исполнении показателей Рейтинга-76 за 1 полугодие 2020 г.	Ильина Е.А. Кудрявцева Т.А.
4.	О комплектовании десятых классов в ООУ города Ярославля	Громова А.В.
5.	О ходе проведения ремонтных работ в образовательных учреждениях города Ярославля	Гуськов А.Г..
6.	О результатах проведения работ по подготовке к отопительному сезону	Гуськов А.Г.
7.	Об основных итогах государственной итоговой аттестации (ГИА)-2020	Капрашова В.М.
8.	О работе ОУ в 2019-2020 уч.г. по обеспечению антитеррористических мероприятий	Гуськов А.Г.

Мероприятия с работниками

1.	Совещание директоров ЦОФОУ	02, 09, 16, 23, 30 10-00 ДО мэрии	Гуськов А.Г. Любаев В.Н., Зорина О.Н.
2.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	02, 09, 16, 23, 30 в 8-30, ДО	Винтаева Л.В. Шурова Д.П.
3.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений (прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет)	Каждый вторник и пятницу	Громова А.В. Прохорова И.М.
4.	Мероприятия по доукомплектованию дошкольных образовательных учреждений (по заявкам руководителей)	В течение месяца	Плескевич М.В. Полоникова И.А. Ерохина О.Н.
Мероприятия для руководителей ОУ			
1.	Подготовка и заключение истекающих трудовых договоров с руководителями на новый срок	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
2.	Получение, распределение и отгрузка учебников, заказанных на 2020-2021 учебный год	В течение месяца	Никитина С.В. Бушная О.В. Руководители ЦОФОУ Руководители ОО
3.	Консультации по вопросу отчисления из ОУ	В течение месяца	Громова А.В.
4.	Консультации по приему в профильные классы	В течение месяца	Громова А.В.
5.	Прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (для рассмотрения на комиссии)	В течение месяца	Громова А.В.
Мероприятия для заместителей руководителей, старших воспитателей			
6.	Консультации по реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СО	В течение месяца	Никитина С.В.

7.	Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода	В течение месяца	Громова А.В.
8.	Консультации по формированию учебных планов на уровень среднего образования	до 20	Никитина С.В.
9.	Консультации по формированию ООП СОО для МОУ СШ № 6, 16, 32, 60	до 20	Никитина С.В.
10.	Консультации по вопросу отчисления из ОУ	В течение месяца	Громова А.В.
11.	Консультации по приему в профильные классы	В течение месяца	Громова А.В.
Мероприятия для педагогических работников			
12.	Консультации по составлению учебных планов	В течение месяца	Громова А.В. Никитина С.В.

Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2020 года

ГИА – 9			
1.	Подготовка отчёта о результатах ГИА-9	до 10	Горнушкина Н.В.
ГИА – 11			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования	По утверждённому расписанию	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Бушная О.В. Руководители ОУ Руководители ППЭ
2.	Подготовка отчета о проведении ГИА-11: -сбор отчета ОУ о результатах ГИА-11 (по форме ДОЯО) -подготовка отчета о результатах ГИА-11 в МСО	сроки дополнительно в течение месяца	Руководители ОУ Корнилова И.В.
3.	Сбор информации от руководителей ППЭ ГИА-11 о проведении экзаменов в ППЭ (на эл.адрес KornilovaIV@city-yar.ru)	В течение одного дня после экзамена	Корнилова И.В. Руководители ППЭ
4.	Рассылка результатов ГИА-11 в ОУ	По утверждённому графику	Бушная О.В. Шендеровская Е.И.
5.	Ознакомление ВПЛ с результатами ГИА-11	По утверждённому графику	Бушная О.В. Краева Н.А.

Исследования и разработки

1.	Анализ потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных услугах муниципальной системы образования с целью создания специальных условий для обучения и воспитания (открытие 1 класса ТНР в СШ № 99)	Громова А.В.
2.	Разработка «дорожной карты» по организации работы при осуществлении образовательной деятельности в дистанционном формате	Громова А.В. Никитина С.В. Творческая группа руководителей
3.	Подготовка приказов по открытию классов для детей с ОВЗ в школах города Ярославля	Громова А.В.
4.	Подготовка проекта приказа «О создании творческой рабочей группы по организации работы при осуществлении образовательной деятельности в дистанционном формате»	Громова А.В.
5.	Подготовка проекта приказа «О реализации Мероприятия 4.2.7 ВЦП «Повышение качества образования в школах с низкими результатами обучения и в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях»	Громова А.В.
6.	Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ОО-иП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства	Винтаева Л.В.

	в отношении несовершеннолетних	
7.	Разработка плана-схемы проверки организации и осуществления деятельности на базе детского дома «Чайка» службы сопровождения опекунов (попечителей) и службы постинтернатного сопровождения	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н.

Контрольная деятельность

1.	Оперативный контроль по обращениям граждан	в течение месяца	Плескевич М.В. специалисты отдела
2.	Оценка готовности дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году (объезд МДОУ)	По графику	Специалисты отдела
3.	Проведение плановых мероприятий ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства в МДОУ «Детский сад № 5»	Дата дополнительно	Волгина М.Г, специалисты отделов департамента
4.	Выполнение требований, связанных с размещением информации на официальном сайте ОО, осуществляющей образовательную деятельность.	В течение месяца	Громова А.В. Никитина С.В. Прохорова И.М.
5.	Выполнение МУ центром «Доверие» рекомендаций проверки по выполнению переданных полномочий органов опеки и попечительства по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) н/л граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством РФ формах	В течение месяца	Аверьянова О.В. Бороденко Т.Н

Аналитическая деятельность

1.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» До 25	Начальники отделов
2.	Мониторинг «Организация дошкольного образования» По графику выгрузки	Плескевич М.В. специалисты отдела
3.	Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76	Ильина Е.А. Капрашова В.М. Круглова Е.В. Абрамова Е.Г.
4.	Анализ организации и проведения ЕГЭ в основной период 2020 года	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Бушная О.В.
5.	Выполнение требований, по информационному наполнению разделов «ГИА-9» и «ГИА-11» официальных образовательных организаций.	Капрашова В.М. Горнушкина Н.В.
6.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2020/21 учебный год в МОУ г. Ярославля (6 и 20 июля)	Громова А.В.
7.	Мониторинг комплектования 10-х классов на 2020/21 учебный год в МОУ г. Ярославля (6 и 20 июля)	Громова А.В.
8.	Учет и анализ информации, поступающей от родителей (законных представителей) о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования	Прохорова И.М.
9.	Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.	Прохорова И.М
10.	Анализ мониторинга по дистанционному обучению	Громова А.В. Никитина С.В.
11.	Подготовка аналитической информации об организации дистанционного обучения в 4 четверти 2019-2020 учебного года До 20 июля	Громова А.В. Никитина С.В.

12.	Приемка загородных оздоровительных лагерей на готовность к работе в летний каникулярный период (10.07., 29.07.2020)	Круглова Е.В.,
13.	Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76	Круглова Е.В., Скворцова Е.Ю.
14.	Приемка лагерей, организуемых на базах образовательных учреждений, на готовность к работе в каникулярный период	Круглова Е.В., Скворцова Е.Ю.
15.	Контроль за деятельностью загородных лагерей в летний период 2020 года	Круглова Е.В., Скворцова Е.Ю.
16.	Отчет о реализации муниципальной программы «Организация отдыха детей и их оздоровления в городе Ярославле» на 2016-2021 годы за 6 месяцев текущего года	Круглова Е.В. Шкляр Е.С.
17.	Отчет о ходе реализации мероприятий по организации отдыха детей и их оздоровления в рамках областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» 2016-2020 годы за II квартал	Круглова Е.В. Шкляр Е.С.
18.	Совещание с организаторами проекта «Ладоски» по вопросу разработки мобильного приложения	Круглова Е.В.
19.	Ежедневный мониторинг по работе дежурных групп в МДОУ	Круглова Е.В.
20.	Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за июль 2020 года для ДО ЯО	Шурова Д.П.
21.	Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сиротства за июль 2020 года	Шурова Д.П.
22.	Отчет о государственной услуге «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей» за июль 2020 г.	Аверьянова О.В.
23.	Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за июль 2020 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
24.	Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за июль 2020 г. для ДСЭРГ	Шурова Д.П.

Инновационная деятельность

1.	Подведение итогов проведения конкурсного отбора на присвоение статуса инновационной площадки образовательным организациям	до 06	Ильина Е.А. Капрашова В.М. Бушная О.В.
----	---	-------	--

Работа с нормативными документами

1.	Оформление документов на комиссию мэрии и по итогам ее работы по рассмотрению кандидатур соискателей городской премии. Подготовка проекта постановления мэрии города о присуждении в 2018 году городских премий лучшим педагогическим работникам	В течение месяца	Волгина М.Г.
2.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел

6.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДО в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
7.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
8.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
9.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы

Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: - директором департамента Ивановой Е.А. - заместителем директора Ильиной Е.А. - заместителем директора Винтаевой Л.В.	28,14-00-17-00 21,14-00 –17-00 14,14-00-17-00	
----	--	---	--

Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками

1.	«Игры нашего двора» Мастер-класс педагогов дополнительного образования МОУ ДО ДЭЦ «Родник»	01.07 – 31.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Киселева А.В.
2.	«В мире морских глубин». Познавательная программа к Всемирному дню китов и дельфинов	20.07 – 31.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Киселева А.В.
3.	Открытое занятие «Необычные домашние питомцы» педагога дополнительного образования МОУ ДО ДЭЦ «Родник»	01.07. – 31.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Киселева А.В.
4.	Открытое занятие «Удивительные растения» педагога дополнительного образования МОУ ДО ДЭЦ «Родник»	01.07. – 31.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Киселева А.В.
5.	Открытое занятие «В тени берез» педагога дополнительного образования МОУ ДО ДЭЦ «Родник»	01.07. – 31.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Киселева А.В.
6.	Театр, где актеры – дети. Спектакли Учебного театра «Надежда»	01.07. – 31.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Киселева А.В.
7.	«Экологический иллюзион»	01.07. – 31.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Киселева А.В.
8.	День ГАИ (ГИБДД МВД РФ): игры по правилам дорожного движения.	03.07	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Шленев А.К.

9.	Видео мастер-класс «Играем с мыльными пузырями»	03.07.	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Брожевич И.В.
10.	Видео мастер-класс «Декор из природных материалов»	10.07, 15.07	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Брожевич И.В.
11.	Открытый дистанционный конкурс "Необычное в обычном"	01.07-31.07	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Фролова Ю.В.
12.	Дистанционный Марафон «Путешествие длиной в 1010 лет»	06.07-20.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Кириллова М.А.
13.	Мастер-класс «Волшебная химия и физика»	15.07	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Ромашенко И.В.
14.	Мастер-класс «Цветок в технике «Кусудама»	22.07	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Ромашенко И.В.
15.	Серия мероприятий «С часодеями сквозь пространство и время» -путешествия в прошлое и будущее -церемония посвящения в «путешественника во времени» -квест-игра «заколдованный мир» -создание личного талисмана удачи -Ярославль из глубины времен (к юбилею города)	01.07-19.07	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Хайкина О.В.
16.	Серия мероприятий «Путешествия по миру»	20.07-09.08	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Хайкина О.В.
17.	Городской конкурс «Самый интересный маршрут» 1.Составление маршрута по городам-героям ВОВ 2.Онлайн-викторина «Значимые сражения ВОВ» 3.Конкурс кроссвордов «Героическая летопись городов-героев ВОВ»	02.07 – 17.07	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Везденко Б.В.
18.	Конкурс детского творчества "Безопасность дома и на улице"	01.07-24.07.	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Зиновьева Л.Д.
19.	Видеозанятие «Виды змей в Ярославской области»	01.07-31.07	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Зиновьева Л.Д.
20.	Акция к Международному дню шоколада «Шоколадный тест»	1.07. – 20.07.	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Дудочкин С.Н.
21.	Мастер-класс по съёмке и обработке изображений "Мультиэкспозиция своими руками"	01.07 15-00	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Попова Л.В.
22.	Видеоурок. «Дидактические развивающие шахматные игры. Конь» (Подготовительный этап к игре)	06.07 12-00	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Попова Л.В.
23.	Мастер-класс «Фото в Instagram»	20.07 10-00	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Попова Л.В.
24.	Мастер-класс «Ритмика для малышей»	28.07 12-00	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Попова Л.В.

25.	Мастер-класс «Живая глина»	30.07 12-00	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Попова Л.В.
26.	Мастер-класс по изготовлению ромашки из фоамирана (к дню Семьи, любви и верности)	01.07-08.07	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Чучко В.М.
27.	Городской фотоконкурс «Ярославль в 10 кадрах», посвященный 1010-летию города Ярославля	Апрель-сентябрь	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Попова Л.В.
28.	Городской конкурс «10 лучших школьных музеев», посвященный 1010-летию города Ярославля	Май-сентябрь	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Бойчук Н.В.

Директор департамента

Е.А.Иванова