

**ПЛАН**  
**работы департамента образования мэрии города Ярославля**  
**на август 2020 года**

**Совещания при директоре департамента**

1.	О проведении августовской конференции и совещаний	Ильина Е.А.
2.	О результатах проведения проверок по обеспечению безопасности и охраны труда в ОУ города Ярославля	Чернов А.С. Ширкина О.А.
3.	О ходе подготовки образовательных учреждений к новому учебному году	Чернов А.С.
4.	Об обеспечении учебниками школ города Ярославля	Громова А.В.
5.	Об исполнении бюджета за 1 первое полугодие 2020 года	Зорина О.Н.
6.	Об итогах работы загородных лагерей	Круглова Е.В.
7.	О подготовке к передаче в государственную собственность ООО города	Ильина Е.А. Гуськов А.Г.

**Мероприятия с работниками**

1.	Совещание директоров ЦОФОУ	06, 13, 20, 27 10-00 ДО мэрии	Гуськов А.Г. Чернов А.С. Зорина О.Н.
2.	Заседания комиссии по опеке и попечительству	06, 13, 20, 27 в 09-00, ДО	Винтаева Л.В. Шурова Д.П.
3.	Работа комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из общеобразовательных учреждений (прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения ими возраста 8 лет)	Каждый вторник и пятницу	Громова А.В. Прохорова И.М.

**Мероприятия для руководителей ОУ**

1.	Ежегодный городской конкурс «Лучшее образовательное учреждение муниципальной системы образования города Ярославля по итогам учебного года» (очный этап)	с 20, по графику	Ильина Е.А. Члены экспертной комиссии Руководители ОУ
2.	Консультирование руководителей дошкольных образовательных учреждений по вопросам подготовки выступлений на августовскую конференцию педагогических работников.	11-20	Плескевич М.В.
3.	Предоставление учебных планов на уровень среднего общего образования	До 31	Никитина С.В.
4.	Предоставление учебных планов на уровень начального и основного общего образования	До 31	Громова А.В.
5.	Консультации по вопросу отчисления из ОУ	В течение месяца	Громова А.В.
6.	Консультации по приему в профильные классы	В течение месяца	Громова А.В.
7.	Прием документов для получения разрешения на прием в МОУ детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев (для рассмотрения на комиссии)	В течение месяца	Громова А.В.
8.	Совещание рабочей творческой группы по обеспечению деятельности общеобразовательных организаций в дистанционном формате «Формирование пакета нормативных документов школы для реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»		Громова А.В. Никитина С.В.
9.	Приём объёмных показателей учреждений		Громова А.В.
10.	Работа по проверке достоверности заявленной	еженедельно	Громова А.В.

	гражданами потребности в обеспечении компьютерной техникой в рамках проведения Всероссийской акции #ПОМОГИУЧИТЬСЯДОМА		
11.	Совещание на тему: «Планирование деятельности на 2020-2021 учебный год в рамках муниципальной инновационной площадки «Развитие ученического самоуправления как способ формирования активной жизненной позиции школьников».	24, 16-30, департамент образования мэрии города Ярославля	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Брожевич И.В. Хайкина О.В. Зиновьева Л.В. Куканова Н.М. Молчанова М.Г. Шмаков И.А.
12.	Совещание с руководителями учреждений дополнительного образования «Организация работы в новом учебном году»	19, 10-00, Волжская Наб., 27	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
13.	Собеседование с руководителями учреждений дополнительного образования по учебным планам	21, с 09.00 по графику	Абрамова Е.Г. Новак Д.А.
<b>Мероприятия для заместителей руководителей, старших воспитателей</b>			
14.	Консультации по формированию учебных планов на уровень среднего общего образования	после 20	Никитина С.В.
15.	Консультации по формированию ООП СОО для МОУ СШ № 6, 16, 32, 60	после 20	Никитина С.В.
16.	Консультации по вопросам приема и отчисления в порядке перевода	В течение месяца	Громова А.В.
17.	Консультации по вопросу отчисления из ОУ	В течение месяца	Громова А.В.
18.	Консультации по приему в профильные классы	В течение месяца	Громова А.В.
<b>Мероприятия для педагогических работников</b>			
19.	Консультации по составлению учебных планов	В течение месяца	Громова А.В. Никитина С.В.
<b>Мероприятия в режиме ВКС</b>			
18.	Совещание руководителей: «Анализ комплектования на 2020-2021 учебный год и подготовка к тарификации руководителей»	21, 10-00	Плескевич М.В. Специалисты отдела
19.	Мини конференция руководителей МДОУ: «Стратегия развития дошкольного образования в рамках реализации национального проекта «Образование»» (выступление МДОУ № 6, 55, 65, 77, 82, 144)	27, 14-00	Плескевич М.В.
20.	Конференция руководителей образовательных учреждений «Перспективы и новые возможности развития муниципальной системы образования в рамках реализации национального проекта «Образование»	27, по отдельному графику	Иванова Е.А. Ильина Е.А. Руководители ОУ
21.	Совещание с ответственными за проведение ШЭ ВсОШ в ОУ по вопросам организации школьного этапа ВсОШ в 2020/2021 уч.г.	28, 14-00	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Лаврентьева И.В.

### Мероприятия по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации 2020 года

<b>ГИА – 11</b>			
1.	Проведение ГИА по образовательным программам среднего общего образования в дополнительный период ЕГЭ	03,05,07 и 08	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Бушная О.В. Руководители ОУ Руководители ППЭ
2.	Проведение КТГ дополнительного периода ЕГЭ на экзамены:		Краева Н.А. Руководители ППЭ

	05.08 07.08 08.08	04.08-10.00 06.08-10.00 06.08 -14.00	Технические специалисты ППЭ
3.	Сбор информации от руководителей ППЭ ГИА-11 о проведении экзаменов в ППЭ (на эл.адрес KornilovaIV@city-yar.ru)	В течение одного дня после экзамена	Корнилова И.В. Руководители ППЭ
4.	Рассылка результатов ГИА-11 в ОУ	По утвержденному графику	Бушная О.В. Шендеровская Е.И.
5.	Ознакомление ВПЛ с результатами ГИА-11	По утвержденному графику	Бушная О.В. Краева Н.А.
6.	Консультирование по порядку прохождения ГИА-11 в дополнительный период	по запросу	Корнилова И.В.
7.	Анализ итогов проведения ГИА-11 в 2020 г.	до 20	Капрашова В.М. Корнилова И.В. Бушная О.В.

### Исследования и разработки

1.	Подготовка проектов приказов по вопросам организации дошкольного образования	В течение месяца	
2.	Подготовка проектов приказов по внесению изменений в Уставы МДОУ	В течение месяца	
3.	Разработка плана мероприятий по подготовке и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2020/2021 учебном году		Капрашова В.М. Корнилова И.В. Лаврентьева И.В.
4.	Уничтожение материалов и документов ШЭ ВСОШ в 2019/2020 уч.г. Предоставление актов в департамент образования мэрии города Ярославля.		Руководители ОУ Бушная О.В.
5.	Сбор актов ОУ, ГЦРО на уничтожение материалов и документов школьного этапа ВСОШ в 2019/2020 уч.г.		Корнилова И.В.
6.	Сбор материалов для проведения ШЭ ВСОШ в 2020-2021 учебном году (требования, олимпиадные задания)		Капрашова В.М.
7.	Подготовка приказов по открытию классов для детей с ОВЗ в школах города Ярославля	в течение месяца	
8.	Подготовка приказа «О создании творческой рабочей группы по организации работы при осуществлении образовательной деятельности в дистанционном формате»	в течение месяца	
9.	Анализ потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных услугах муниципальной системы образования с целью создания специальных условий для обучения и воспитания (открытие 1 класса ОВЗ в МОУ «СШ № 35,57 и 4 класса ОВЗ в МОУ «СШ № 5)	В течение месяца	
10.	Разработка «дорожной карты» по организации работы при осуществлении образовательной деятельности в дистанционном формате	В течение месяца	
11.	Разработка инструктивных писем, рекомендаций для специалистов ОО-иП по вопросам организации и осуществлению опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних		Винтаева Л.В.
12.	Актуализация рекомендаций по ведению документации строгой отчетности		Шурова Д.П.

### Контрольная деятельность

1.	Оперативный контроль по обращениям граждан	в течение месяца	Специалисты отделов
2.	Оценка готовности дошкольных образовательных учреждений к новому учебному году (объезд МДОУ)	По графику	Специалисты отдела
3.	Выполнение требований, связанных с размещени-	в течение месяца	Громова А.В.

	ем информации на официальном сайте ОО, осуществляющей образовательную деятельность.		Никитина С.В. Прохорова И.М.
4.	Выполнение требований действующего законодательства по ведению государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей	в течение месяца	Шурова Д.П. Аверьянова О.В.

### Аналитическая деятельность

1.	Отчет «Предоставление услуг в электронном виде» До 25		Начальники отделов
2.	Предоставление информации о работе отрасли «Образование» в рейтинг-76		Ильина Е.А. Капрашова В.М. Круглова Е.В. Абрамова Е.Г.
3.	Мониторинг «Организация дошкольного образования» (по графику выгрузки)		Плескевич М.В., специалисты от- дела
4.	Анализ лицензирования медицинской деятельности МДОУ № 94, 111, 117, 118, 206 (предоставление отчетов по реализации «дорожной карты») (26)		Плескевич М.В.
5.	Анализ информации по реорганизации МДОУ № 106 в форме присоединения МДОУ № 247 (предоставление информации) (до 21)		Плескевич М.В.
6.	Формирование отчета по контингенту воспитанников в МДОУ (по графику собеседования, с 28)		Плескевич М.В.
7.	Ежедневный мониторинг функционирования дежурных групп (3-10)		Плескевич М.В. специалисты отдела
8.	Разработка графика собеседования с руководителями дошкольных образовательных учреждений (11-14)		Плескевич М.В.
9.	Анализ организации и проведения ЕГЭ в основной и дополнительный период 2020 года		Капрашова В.М. Корнилова И.В. Бушная О.В.
10.	Мониторинг выполнения требований по информационному наполнению разделов «ГИА-11» на официальных сайтах общеобразовательных организаций		Капрашова В.М. Горнушкина Н.В.
11.	Мониторинг комплектования 1-х классов на 2020/21 учебный год в МОУ г. Ярославля (3,17,31)		Громова А.В.
12.	Мониторинг комплектования 10-х классов на 2020/21 учебный год в МОУ г. Ярославля (3,10,17,24,31)		Громова А.В.
13.	Учет и анализ информации, поступающей от родителей (законных представителей) о выборе формы получения детьми общего образования в форме семейного образования		Громова А.В. Прохорова И.М.
14.	Анализ работы по централизованному заказу учебников общеобразовательными организациями, их получению и вывозу.		Никитина С.В. Бушная О.В.
15.	Анализ достоверности заявленной гражданами потребности в обеспечении компьютерной техникой в рамках проведения Всероссийской акции #ПОМОГИУЧИТЬСЯДОМА		Громова А.В.
16.	Анализ показателей деятельности Центров ППМС, подлежащих самообследованию, по состоянию на 01.08.2020 года (аналитическая справка и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию)		Абрамова Е.Г. Ляпина С.В.
17.	Информация о реализации межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с семьями, находящимися в социально опасном положении в 2020 году		Абрамова Е.Г. Ляпина С.В.
18.	Анализ осуществления деятельности по опеке и попечительству за август 2020 года для ДО ЯО		Шурова Д.П.
19.	Анализ случаев семейного неблагополучия и социального сирот-		Шурова Д.П.

	ства за август 2020 года	
20.	Отчет о государственной услуге «Предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей» за август 2020 г.	Аверьянова О.В.
21.	Информация об организации отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, города Ярославля за август 2020 г. для ДО ЯО	Аверьянова О.В.
22.	Сведения о количестве направленных (полученных) межведомственных запросов за август 2020 г. для ДСЭРГ	Шурова Д.П.
23.	Анализ устройства несовершеннолетних, помещенных в ЛПУ города по социальным показаниям	Аверьянова О.В.
24.	Мониторинг семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей	Шурова Д.П. Смирнова Ю.А.
25.	Анализ комплектования МУ детского дома-центра педагогической, медицинской и социальной помощи семье «Чайка»	Аверьянова О.В.
26.	Мониторинг количества и причин самовольных уходов воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях. Меры, принимаемые опекунами (попечителями) и организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для профилактики самовольных уходов	Аверьянова О.В.
27.	Анализ предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, 100% компенсации за ЖКУ	Аверьянова О.В.
28.	Анализ количества и причин изъятия детей субъектами системы профилактики из семей	Бороденко Т.Н.

### Работа с нормативными документами

1.	Оформление документов по итогам работы комиссии мэрии по рассмотрению кандидатур соискателей городской премии. Подготовка проекта постановления мэрии города о присуждении в 2019 году городских премий лучшим педагогическим работникам.	В течение месяца	Волгина М.Г.
2.	Отраслевой мониторинг изменений законодательства, подготовка аналитических записок и информирование должностных лиц об изменениях норм законодательства РФ и ЯО, правовых актов органов городского самоуправления	постоянно	Отдел правовой и кадровой работы
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
4.	Проверка соответствия требованиям законодательства проектов приказов, инструкций, положений и других муниципальных нормативных правовых актов, издаваемых в департаменте	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы
5.	Опубликование муниципальных нормативных правовых актов	по мере издания	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
6.	Направление муниципальных нормативных правовых актов ДО в региональный регистр муниципальных нормативных правовых актов	в течение 2 рабочих дней по окончании месяца	Отдел правовой и кадровой работы,  Общий отдел

7.	Направление в прокуратуру города Ярославля принятых муниципальных нормативных правовых актов	еженедельно	Отдел правовой и кадровой работы, Общий отдел
8.	Рассмотрение актов прокурорского реагирования, актов других надзорных органов	в течение месяца в сроки, установленные для рассмотрения	Отдел правовой и кадровой работы Структурные подразделения по направлениям деятельности
9.	Анализ сведений о доходах и имуществе, представленных за 2019 год руководителями МОУ, подготовка к их размещению на сайте департамента	до 15	Отдел правовой и кадровой работы
10.	Консультирование по правовым вопросам специалистов ДО и руководителей МОУ	в течение месяца	Отдел правовой и кадровой работы

### Работа с общественностью

1.	Прием граждан по личным вопросам: - директором департамента Ивановой Е.А. - заместителем директора Ильиной Е.А. - заместителем директора Винтаевой Л.В. - заместителем директора Гуськовым А.Г.	11,14-00-17-00 18,14-00 –17-00 04,14-00-17-00 25, 14-00-17-00	
----	---	--	--

### Мероприятия по развитию МТБ

1.	Осуществление завершающих мероприятий по оценке готовности образовательных учреждений города к новому учебному году, в том числе контроль за соблюдением графика работы комиссий по оценке готовности МОУ, подготовка и предоставление итоговой отчетной информации в сроки установленные ведомственными нормами	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, руководители ОУ
2.	Контроль за исполнением приказа департамента образования мэрии города Ярославля о подготовке образовательных учреждений к новому 2020/2021 учебному году, актуализация приложений при выделении дополнительных финансовых средств, внесении изменений в виды ремонтных работ	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ
3.	Контроль за ходом реализации запланированных мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергоэффективность и развитие энергетики» на 2016-2021 годы.	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
4.	Организация и контроль за проведением мероприятий, направленных на подготовку образовательных учреждений к новому 2020/2021 учебному году, в том числе за выполнением ремонтно-строительных работ, и осуществление контроля за ходом приемки и оплатой выполненных работ.	Чернов А.С., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
5.	Осуществление завершающих мероприятий в рамках контроля за ходом подготовки зданий, систем отопления МОУ к очередному отопительному сезону и зимнему периоду 2020/2021 г.г.	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ
6.	Контроль за проведением мероприятий по благоустройству территорий МОУ.	Чернов А.С., Степанов Э.А., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ

7.	Совещание директоров Центров обеспечения функционирования образовательных учреждений по вопросам эксплуатации и развития МТБ, безопасности, выполнению планов ремонтно-строительной деятельности на текущий финансовый год.	Гуськов А.Г., Чернов А.С., Зорина О.Н.
8.	Организация и контроль за ходом реализации мероприятий в рамках губернаторского проекта «Решаем вместе!», осуществление мероприятий по подготовке отчета в проектный офис и контролю за оплатой выполненных работ.	Гуськов А.Г., Чернов А.С., руководители МКУ ЦОФОУ, МОУ, участвующих в программе
9.	Проведение мониторинга формирования и обновления карт доступности объектов социальной инфраструктуры для оказания услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения	Муравьева Т.А., Анищенко Т.С.
10.	Актуализация паспортов доступности объектов муниципальных образовательных организаций для оказания услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения	Муравьева Т.А., Анищенко Т.С.
11.	Контроль исполнения требований к антитеррористической защищенности, пожарной безопасности муниципальных образовательных организаций при подготовке к НУГ- 2020/2021	Муравьева Т.А., Анищенко Т.С.
12.	Подготовка статистической информации о состоянии видеонаблюдения в муниципальных образовательных организациях в рамках проекта «Безопасный город»	Муравьева Т.А.
13.	Актуализация документации по вопросам охраны труда	Солдатова Н.В.
14.	Проведение проверок условий хранения и надлежащего списания муляжей и учебных пособий, используемых при проведении уроков начальной военной подготовки	Муравьева Т.А., Анищенко Т.С.

#### **Массовые мероприятия с обучающимися и воспитанниками**

1.	Виртуальный творческий конкурс-выставка фотографии о дружбе «День друзей»	01.08.2020- 17.08.2020	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Фролова Ю.В.
2.	Онлайн - конкурс видео-приглашений в столицу Золотого кольца ( к 1010-летию Ярославля)	01.08-31.08.2020	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Чучко В.М.
3.	Онлайн - конкурс "По страницам истории земли ярославской" ( к 1010-летию Ярославля)	01.08-31.08.2020	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Чучко В.М.
4.	Открытый дистанционный конкурс мультимедийных презентаций «Профессии моей семьи»	03.08.2020- 10.08.2020	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Мирошникова М.В.
5.	Дистанционный городской марафон "Путешествие длиной в 1010 лет"	06.08.2020- 20.08.2020	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Кириллова М.А.
6.	Дистанционный конкурс технического моделирования и конструирования «Транспорт будущего»	11.08.2020- 17.08.2020	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Мирошникова М.В.
7.	Международный день левшей Конкурс рисунков левой рукой	13.08.2020	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Шленев А.К.
8.	Дистанционный конкурс рисунков «Страна безопасности»	20.08.2020- 31.08.2020	Абрамова Е.Г. Титова Е.Е. Костров А.А.

Директор департамента

Е.А.Иванова